



## ProjectWise CONNECT Editon 用户使用手册

BENTLEY 软件（北京）有限公司

2017 年 11 月 2 日

# 目 录

<b>1. ProjectWise 概述.....</b>	<b>5</b>
1.1. 什么是 ProjectWise 系统 .....	5
1.2. ProjectWise 的功能特点 .....	5
1.3. ProjectWise 给日常工作带来的帮助.....	8
<b>2. ProjectWise 客户端的安装.....</b>	<b>10</b>
2.1. 安装环境要求 .....	10
2.2. 安装 ProjectWise Explorer.....	11
2.3. 安装中文包 .....	13
2.4. 配置数据源 .....	16
<b>3. ProjectWise 客户端常规操作.....</b>	<b>18</b>
3.1. 系统登录 .....	18
3.2. 用户界面 .....	21
3.2.1. 基本界面介绍.....	21
3.2.2. 自定义工具栏.....	30
3.3. 文档和文件夹的导入导出 .....	33
3.3.1 文档的导入导出.....	33
3.3.2 文件夹的导入导出.....	35

3.4.	创建文件夹和文档.....	38
3.4.1.	文件夹的创建.....	38
3.4.2.	文档的创建.....	43
3.4.3.	文档的默认双击事件更改.....	47
3.5.	编辑修改文件 .....	49
3.5.1.	文档的检入检出、更新服务器副本和释放.....	49
3.5.2.	文档状态图标的示例与说明.....	52
3.5.3.	打开文档方式.....	53
3.5.4.	文档集的相关操作.....	54
3.5.5.	文档创建新版本.....	56
3.5.6.	历史记录.....	60
3.6.	查询检索 .....	66
3.6.1.	一级一级的点击寻找相应目录.....	66
3.6.2.	使用类似 Google 的快速查询 .....	66
3.6.3.	使用直观属性查询对话框.....	67
3.6.4.	保存搜索结果.....	69
3.7.	个人文件夹的使用.....	72
4.	<b>ProjectWise 客户端高级功能.....</b>	<b>76</b>
4.1.	选项的配置 .....	76
4.1.1.	文档列表.....	76
4.1.2.	文档创建冲突.....	77

4.2.	权限的分配管理.....	81
4.2.1.	访问控制概念.....	81
4.2.2.	客户端设置权限.....	81
4.2.3.	群组和用户列表管理工具.....	83
4.3.	视图的使用 .....	87
4.4.	环境、属性和界面的使用 .....	90
4.4.1.	环境的挂接.....	91
4.4.2.	属性和界面.....	92
4.5.	ProjectWise 消息机制的使用 .....	96
4.6.	工作流和状态的应用 .....	99
4.7.	与 Outlook 邮件系统的集成应用 .....	102
<b>5.</b>	<b>ProjectWise 网页端操作 .....</b>	<b>105</b>
5.1.	Internet Explorer 浏览器设置 .....	105
5.2.	文件与文件夹的操作.....	107
5.3.	浏览三维 Imodel 文件 .....	109
<b>6.</b>	<b>常见问题.....</b>	<b>0</b>
6.1	打开 PW 之后找不到数据源? .....	0
6.2	需要修改的文件被锁定了? .....	1
6.3	文件不能进行编辑删除? .....	1

6.4	界面问英文界面? .....	2
6.5	快速搜索查询为空? .....	2
6.6	想看的列信息看不到? .....	2
6.7	不能创建文件或者目录? .....	2
6.8	能看见文件条目信息, 不能打开文件? .....	2
6.9	搜索条件丢失? .....	2
6.10	检出, 拷贝出的文件找不到? .....	3

# 1. ProjectWise 概述

## 1.1. 什么是 ProjectWise 系统

ProjectWise 是一个流程化、标准化的工程全过程管理系统，可以精确有效地管理各种 A/E/C（Architecture/Engineer/Construction）文件内容，让散布在不同区域甚至不同国家的项目团队，能够在一个集中统一的环境下工作。通过这个管理平台，不仅可以将项目中所创造和累积的知识加以分类、储存以及供项目团队分享，而且可以作为以后企业进行知识管理的基础，进而能够进一步明确项目成员的责任，提升项目团队的工作效率及生产力。

在实际项目中，ProjectWise 能够对在工程领域内项目的规划、设计、建设过程中的工程内容进行有效管理与控制，确保分散的工程内容的唯一性、安全性和可控性，使获得授权的用户能迅速、方便、准确地获得所需要的工程信息，提高团队的整体效益。

## 1.2. ProjectWise 的功能特点

### ✓ 解决活文档的管理问题

ProjectWise 是一个从文档产生（从图纸画第一笔开始管理）开始管理的全过程的管理软件，注重信息共享与协同，非常适合以图纸、文字、报表为核心业务的设计、施工、运维对图纸、文件的全过程进行管理，可以与各种 CAD 软件和 Office 软件紧密结合，主要解决 CAD 图纸绘制和文件编辑过程中的信息交流共享和协同工作的问题。

### ✓ 解决公共资源共享和唯一的问题

目前大多数用户还是习惯在自己的电脑上进行数据的处理，文件都还在个人电脑中保存，这样造成交流非常不顺畅，形成了一座座信息孤岛。用户之间需要信息共享时，只能通过 Windows 共享的方式，但很容易受病毒的侵害，而且每个用户

看到的都是不完整的，片面的数据。使用了 ProjectWise 之后，用户就可以在一个协同平台上进行数据的访问，数据集中存储在 ProjectWise 的集成服务器上，但不需要通过 Windows 的方式进行任何的共享。任何用户看到的，都是经过 ProjectWise 任务结构组织下的，有序的数据。

#### ✓ 解决远程异地协作问题

ProjectWise 可以将各参与方工作的内容进行分布式存储管理，并且提供本地缓存技术，这样既保证了对项目内的统一控制，也提高了异地协同工作的效率。通过 ProjectWise 建立的统一文件服务管理平台。不管企业的雇员分布在世界的任意角落，只要能连接互联网就能安全的访问企业的文档数据。针对用户通过广域网异地协同工作时大文件传输速度慢效率低的问题，Bentley ProjectWise 采用了先进的 Delta 文件传输技术，使用压缩和增量传输的方式，大文件的传输速度可提高 54 倍，小文件的传输速度可提高 3 倍，更有效地使用户可以利用分布式资源组成的网络，大幅度提高访问速度。

#### ✓ 解决工程内容的快速查询问题

ProjectWise 除能提供基本的属性查询、自定义查询等通用手段外，还能通过对 dwg、dgn 等 cad 文件进行全文索引（这个一般系统做不了）和 cad 文件的图形元素的抽取，可以方便用户直接查找 cad 文件中的内容。

#### ✓ 解决图档在工程过程中的受控问题

通过 ProjectWise，您可以根据不同的业务规范，定义自己的工作流程和流程中的各个状态，并且赋予用户在各个状态的访问权限。当使用工作流程时，文件可以在各个状态之间串行流动到某个状态，在这个状态具有权限的人员就可以访问文件内容。通过工作流的管理，可以更加规范设计工作流程，保证各状态的安全访问。

#### ✓ 解决图档的安全机制问题

ProjectWise 具有非常强大的安全管理机制，不但能对单个文档或用户的访问进行授权，还可以对相关的文件夹进行权限管理，更甚的是 pw 还能对二维图纸或三维模型中的元素进行权限管理。

✓ **解决沟通和过程记录问题**

ProjectWise 内部有完善的消息系统，可以根据用户自定义条件在系统用户间进行自动的信息传递，ProjectWise 内容的消息系统可以和外部的邮件系统

（Microsoft exchange）进行连接。ProjectWise 能对所用用户从登录到退出所做的所有操作进行记录和生成相应的报告。

✓ **着重解决设计、施工、业主的协作问题**

ProjectWise 同时支持 B/S 及 C/S 结构，允许项目不同参与方根据自己的工作特点选择客户端。

✓ **解决文件及模型之间的参照关系问题**

应用 ProjectWise 可以很方便的管理文件之间的参考关系，及时文件的位置发生了改变，对参考关系也是没有影响的。

✓ **解决与地理信息管理的集成问题**

ProjectWise GeoSpatial Management 扩充了 ProjectWise 的工程内容管理功能，让所有的文件都具备有空间索引的特性。用户可以动态地在以地图为基础的接口上，根据文件的空间位置，来浏览及获取相关的内容信息。整合的地图管理功能、动态的坐标系统支持、以及空间索引工具，可以帮助使用者有效率地管理工程信息。通过 ArcGISConnector，还可以和空间数据库进行数据交换。

✓ **解决三维模型浏览问题**

Bentley ProjectWise 后端采用 Publisher 发布引擎，可以动态地将设计文件（DGN/DWG）、OFFICE 格式的管理文件以及光栅影像文件发布出来，设计文件发布后完全保留原始文件中的各种矢量信息、图层以及参考关系，这样就可以方便的通过 web 端去浏览三维模型和图纸文件。

✓ **解决对设计文件红线批注的问题**

ProjectWise 可以方便地进行出版和出图管理。支持在打印的同时，生成相应文档的 PDF 格式，便于文件的交付归档。利用 ProjectWise 独有的电子笔，支持直接在打印的纸质文件上进行文件的校审和批阅，校审和批阅的内容将会通过 ProjectWise 同步到系统的电子文档中。大大减少了图档同步的工作量 and 时间。

### 1.3. ProjectWise 给日常工作带来的帮助

- A. 整个企业的图纸文档按照规范的目录结构管理，方便对文档管理、备份及检索；
- B. 方便文档资料的发布和各部门之间的工作配合。可以快速找到相关的图纸和文档，方便用户使用；
- C. 具有良好的检入/检出机制，同一时间同一个文件只能由一个用户编辑，保证了文档的唯一性；
- D. 修改完文件后可以附加相应的注释，使其他工作人员及时了解文件的状况；
- E. 可以对文件创建多个版本，并且只可以在最新版本上进行修改编辑；任何历史版本都可以回溯；
- F. 集成各种设计软件（MicroStation，AutoCAD 等）以及 Microsoft Office 办公软件，可以将系统中的元数据信息自动写入到设计文件图框中的内容中，减少设计人员工作量；
- G. 使用导入/导出功能，可以在本地指定目录中保留工作文件；可以对本地导出文件进行离线编辑，连线后随时导入回系统中；
- H. 查询方式多样，查询条件任意组合。可以全文检索，还可以根据图纸中的组件（单元，图层，模型等）进行检索，快捷方便；并且查询条件可以被保存，以便反复使用；
- I. 历史文件导入到系统后，通过参考扫描，可以方便快捷的重新建立原先的关联关系；
- J. 当文件在系统中的位置发生移动时，系统可以自动维护文件之间的关联关系；

- K. 每个工作人员都有自己的私有文件夹，方便浏览和管理自己的文档；
- L. 通过内部消息系统，可以及时将文档变更信息通知相关人员；
- M. 界面友好，操作简单。

## 2. ProjectWise 客户端的安装

### 2.1. 安装环境要求

*操作系统:*

*Windows 7*

*Windows 8.1*

*Windows 10*

*软件环境:*

*Microsoft Internet Explorer 8 以上 32-bit only*

*常用软件:*

*Microsoft Office 2007 以上 32 位.*

*PDF Reader 9.0 以上*

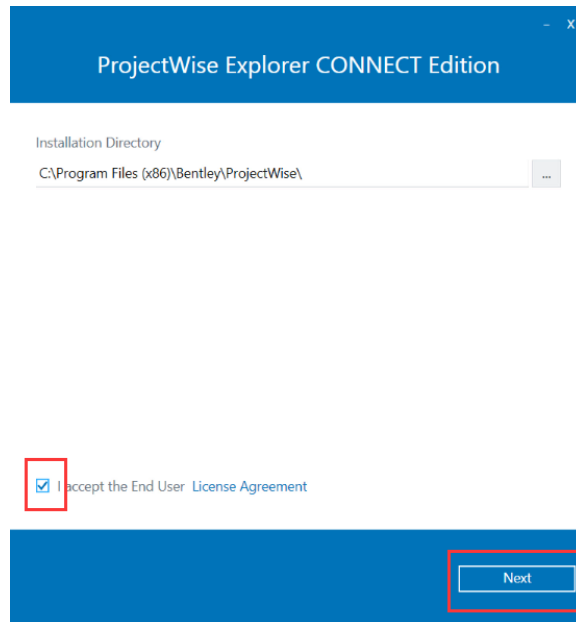
*MicroStation .*

*Navigator.*

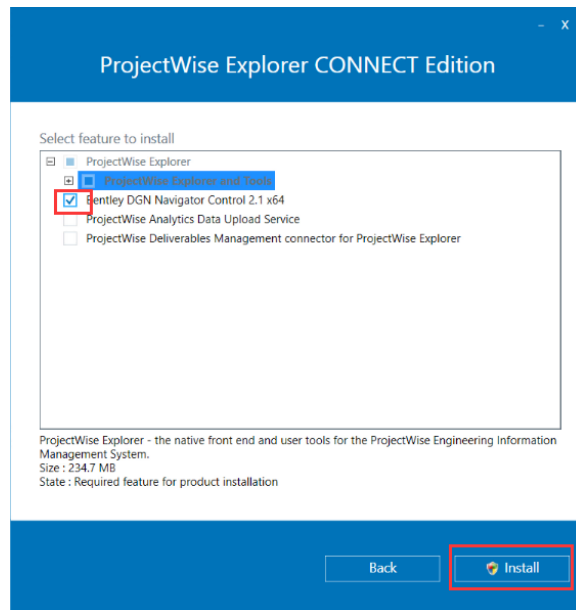
*其它相关文件格式支持的应用程序.*

## 2.2. 安装 ProjectWise Explorer

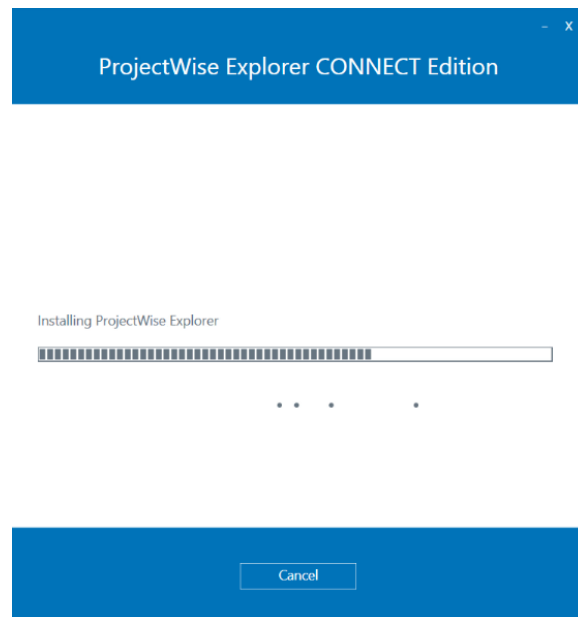
找到 ProjectWise Explorer 安装程序，双击打开，安装 ProjectWise 客户端：  
勾选同意选项，点击下一步，



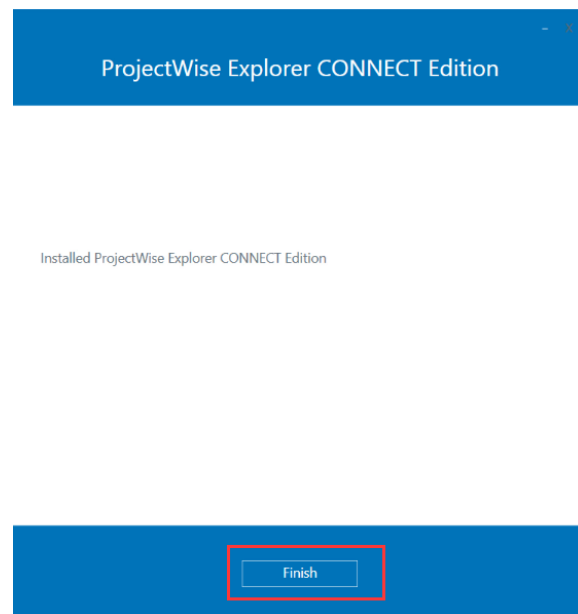
可勾选 DGN 插件，再点击安装，



开始安装

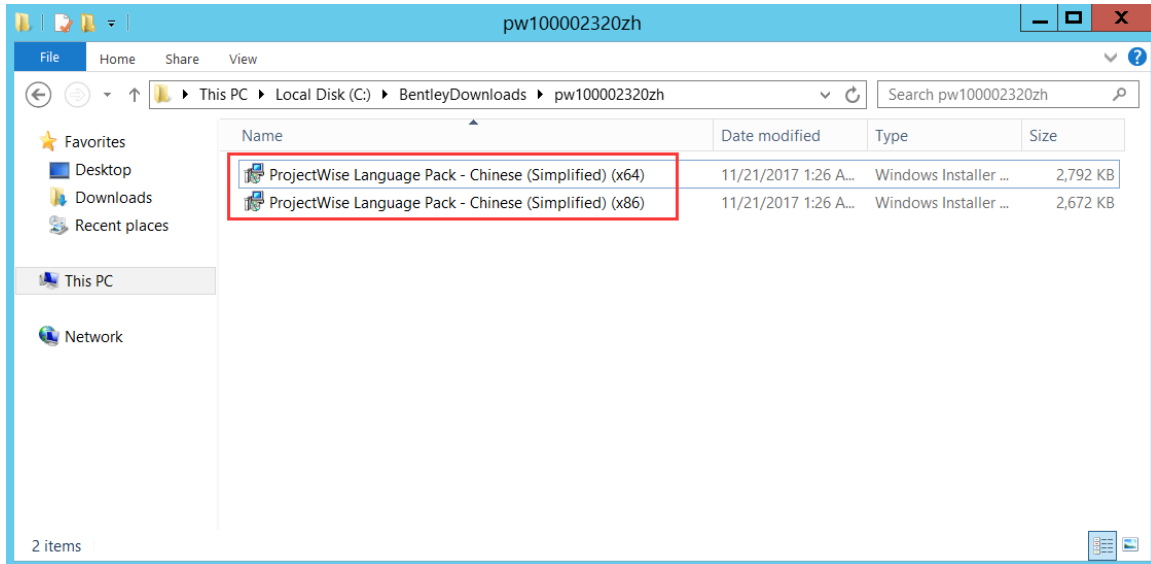


安装完成后，点击完成。

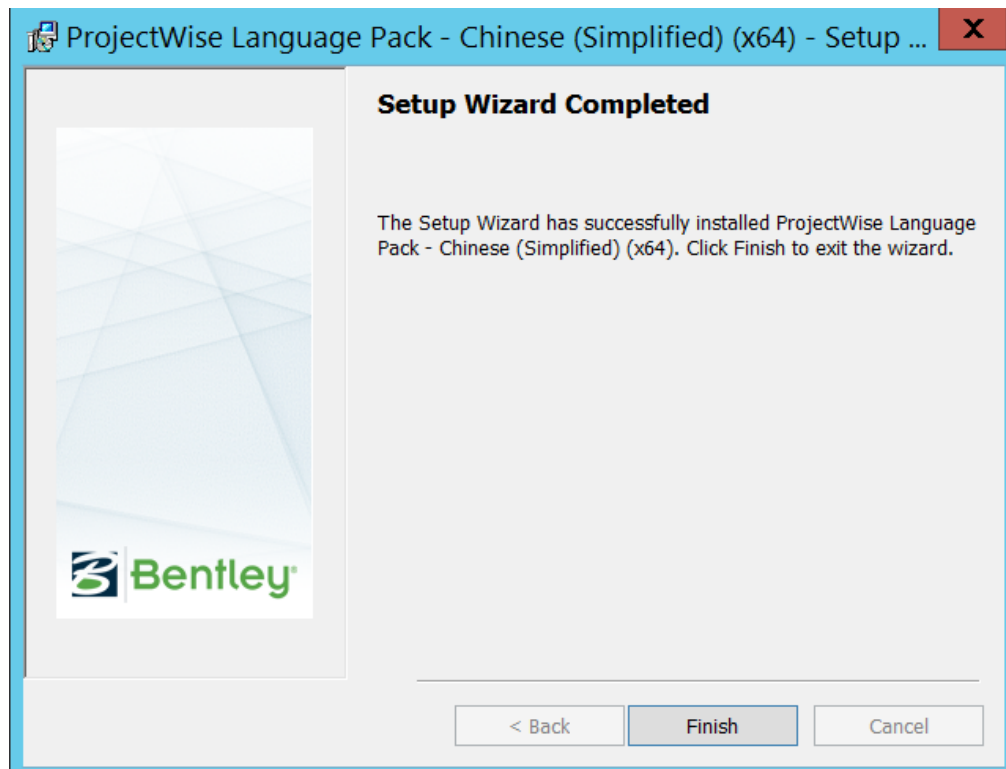


## 2.3. 安装中文包

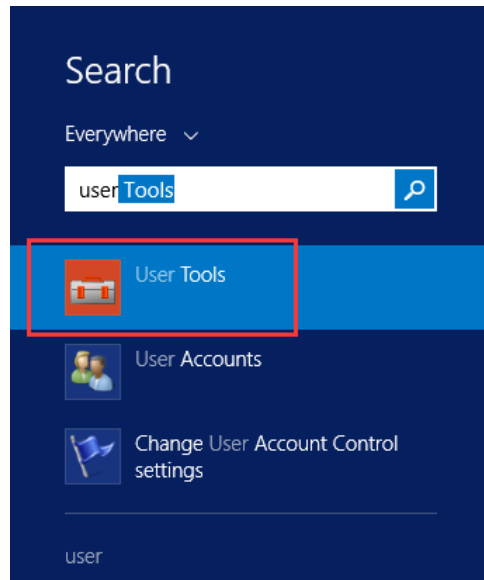
根据自己的电脑系统，可选择 32 位或 64 位的安装程序：



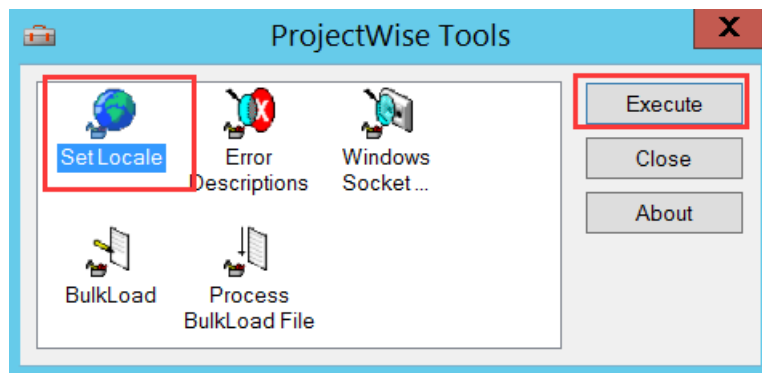
一直下一步即可完成安装：



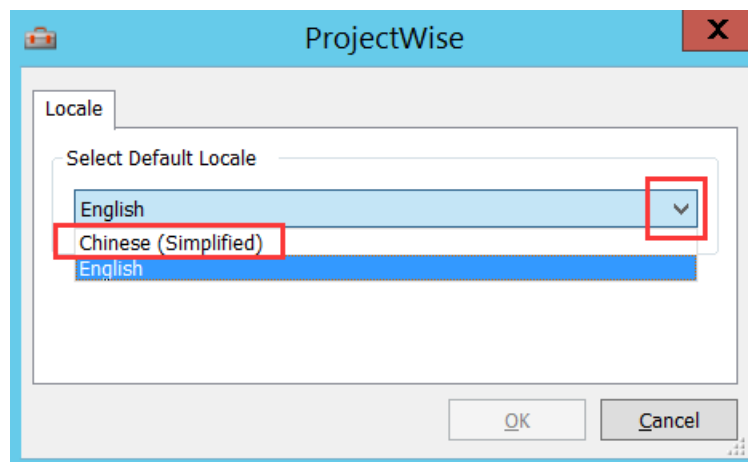
安装完成后，需要手动去选择一下语言：首先找到 User Tools



双击 Set Locale:



选择: Chinese (Simplified)

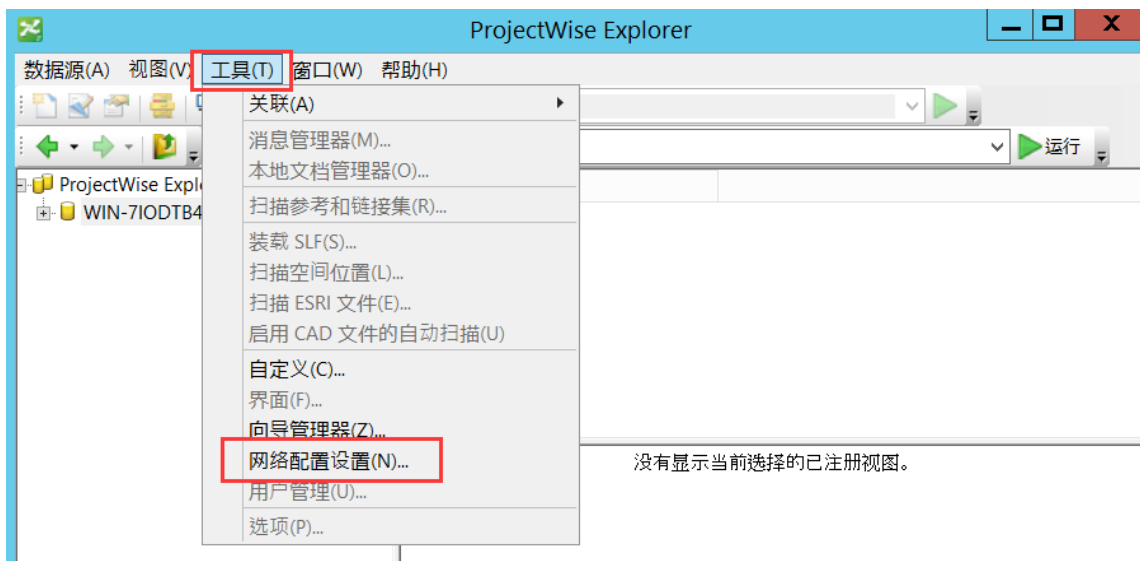


选择之后界面就变成中文的了，关闭窗口。

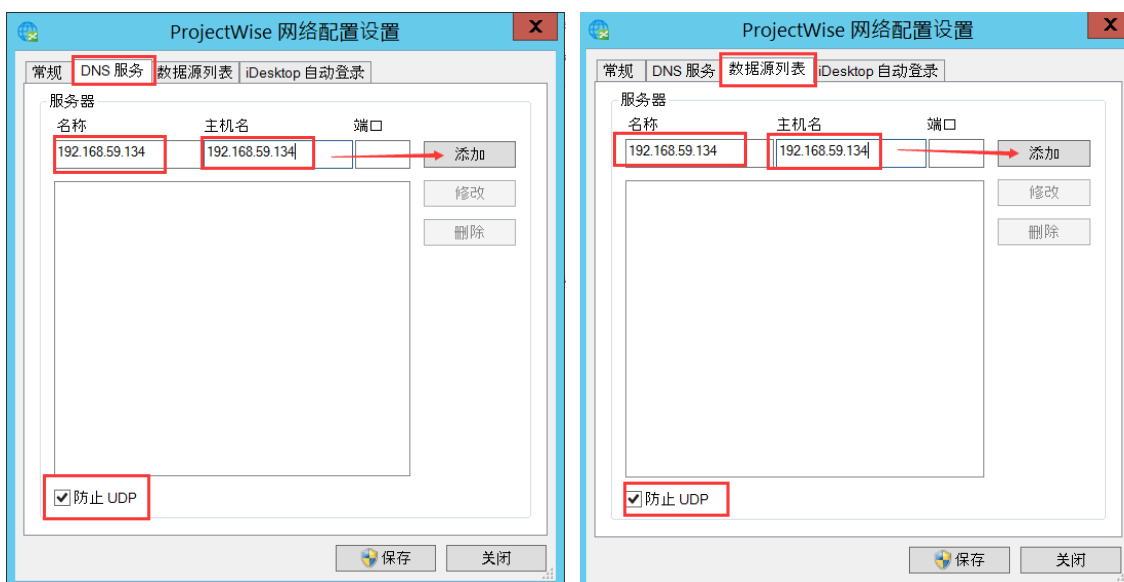


## 2.4. 配置数据源

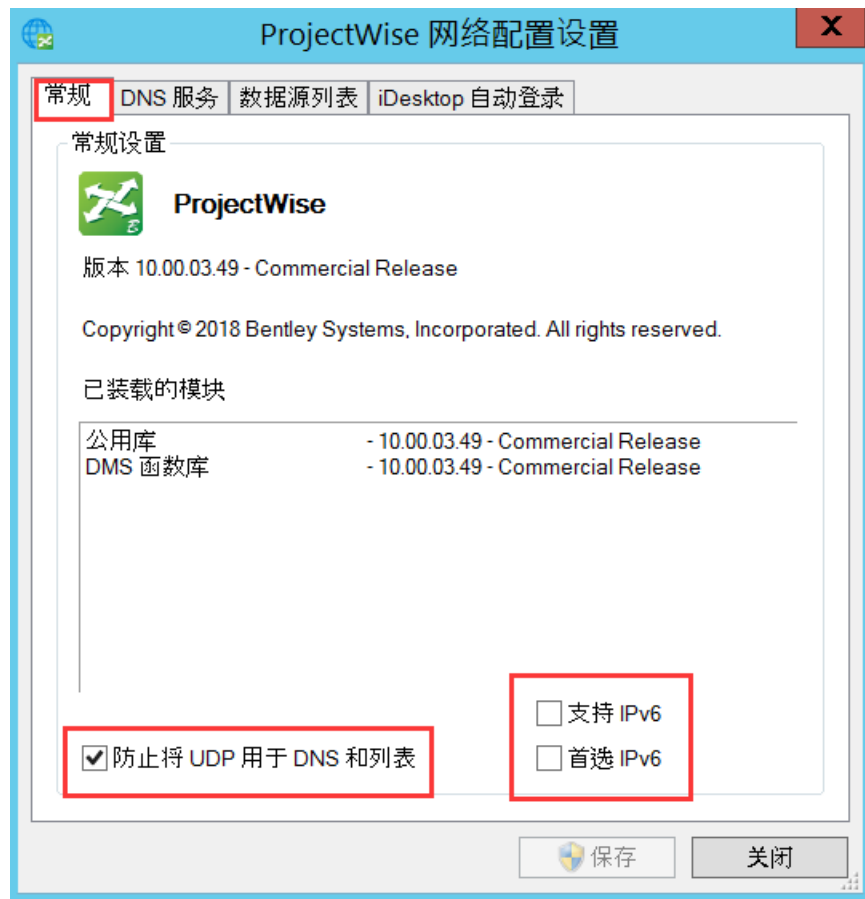
打开 ProjectWise 客户端：工具—网络配置设置



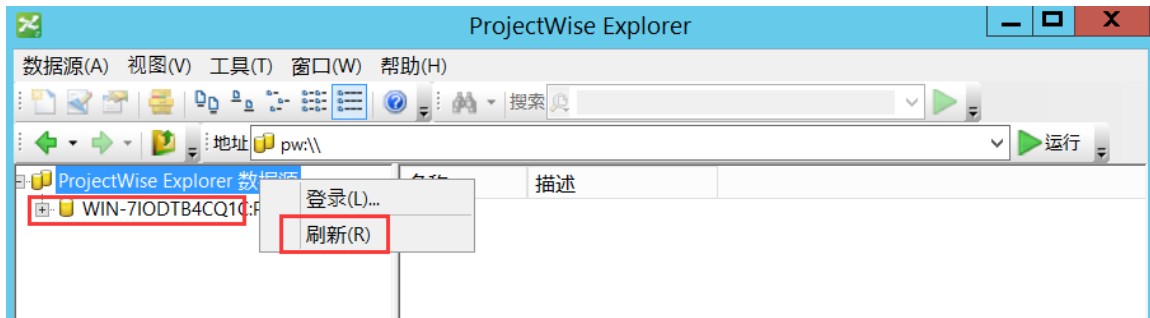
在 DNS 服务中的名称和主机名中输入 ProjectWise 服务器的机器名或 IP，  
点击 添加按钮后，在防止 UDP 前面把勾勾上；同理在数据源列表中同样设置。



在 常规选项卡中，进行如下设置：



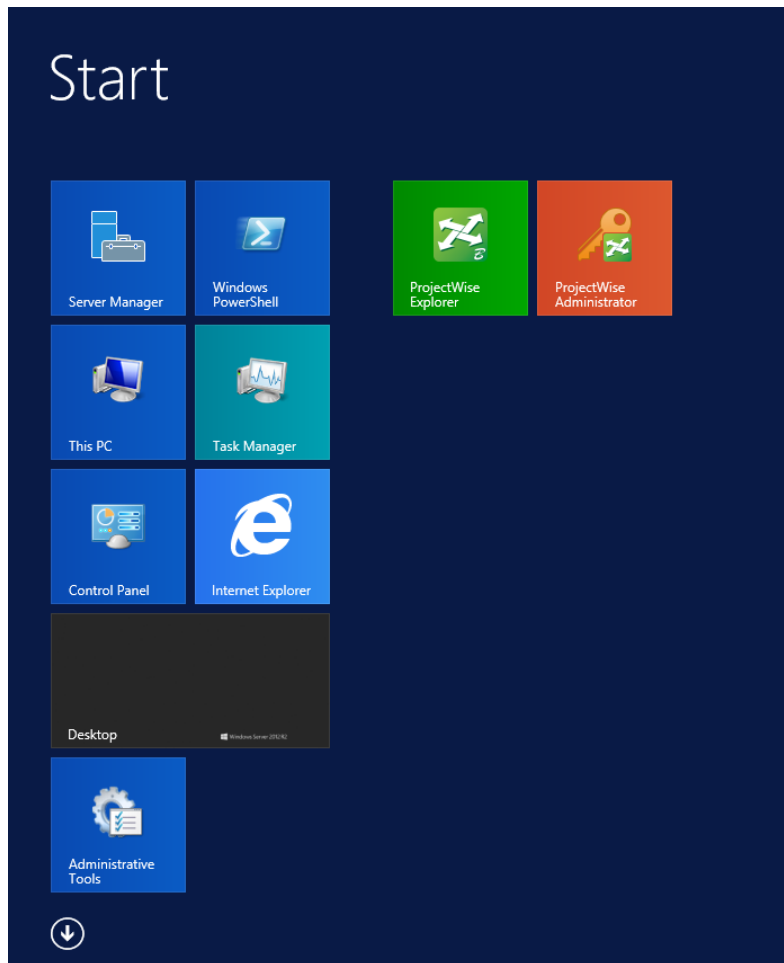
配置完成后，在数据源右键—刷新即可看到数据源。



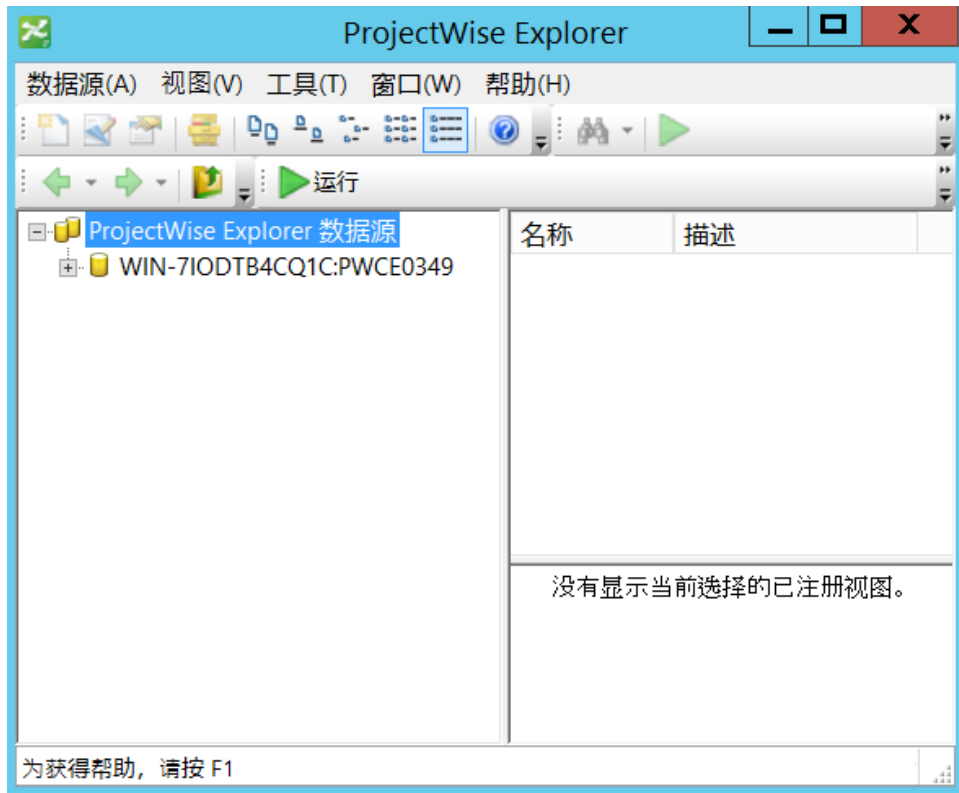
## 3. ProjectWise 客户端常规操作

### 3.1. 系统登录

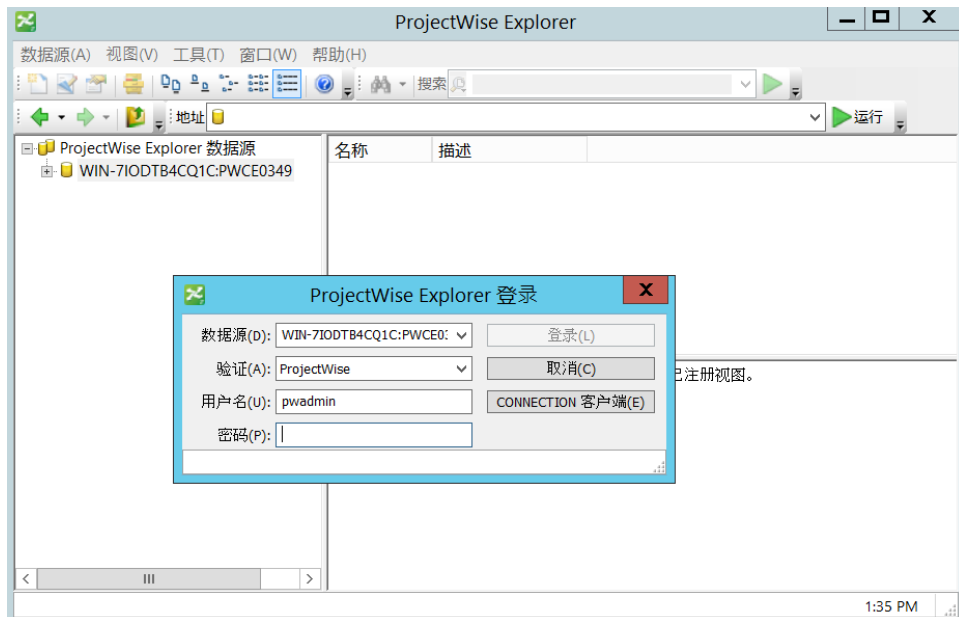
步骤 1: 桌面开始中点击 ProjectWise 图标



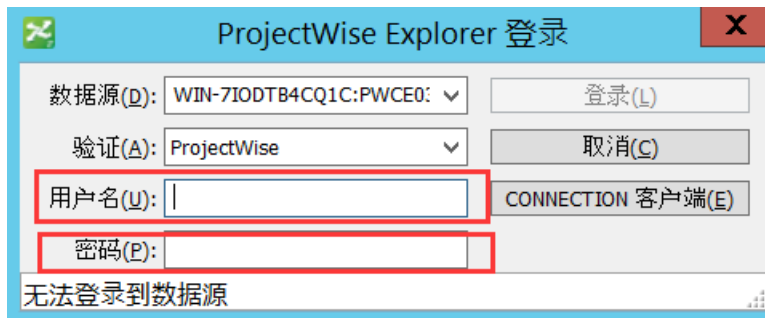
步骤 2: 在 ProjectWise 界面列出数据源



步骤 3: 数据源双击或者点击鼠标右键, 点击右键菜单中的登录



步骤 4: 在登录界面输入用户名及密码，点击登录。如果不知道，请咨询 PW 的管理人员。



ProjectWise Explorer 登录

数据源(D): WIN-7I0DT84CQ1C:PWCE0: ▾ 登录(L)

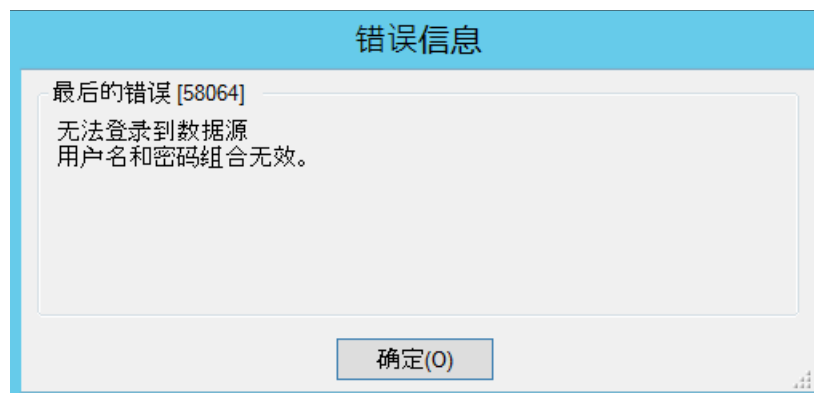
验证(A): ProjectWise ▾ 取消(C)

用户名(U): | CONNECTION 客户端(E)

密码(P):

无法登录到数据源

如果出现如下界面，请核实您输入的用户名或者密码是否正确。



错误信息

最后的错误 [58064]

无法登录到数据源  
用户名和密码组合无效。

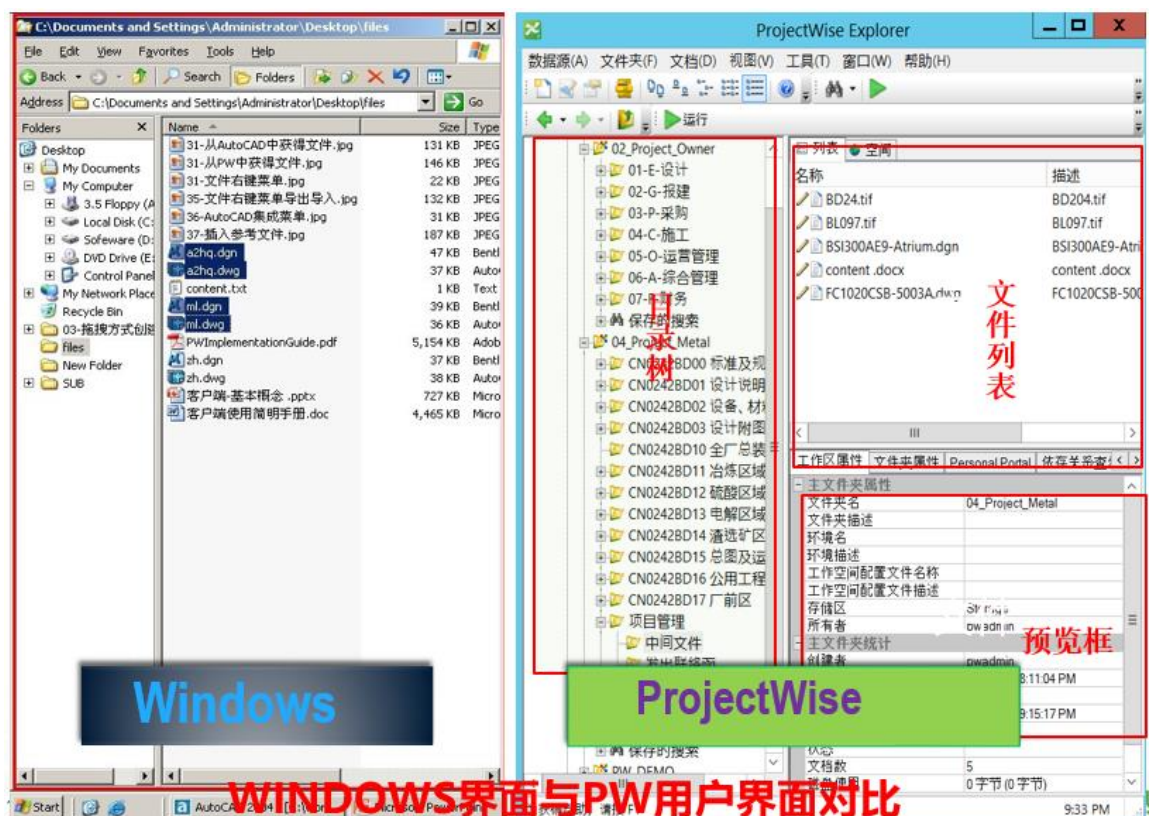
确定(O)

## 3.2. 用户界面

PW 与 Windows 对比：无论是主菜单、工具栏，都显得更加详细和灵活，PW 与 Windows 总体结构上是非常相似的；但是 **ProjectWise** 可以实现的功能更多，更大。

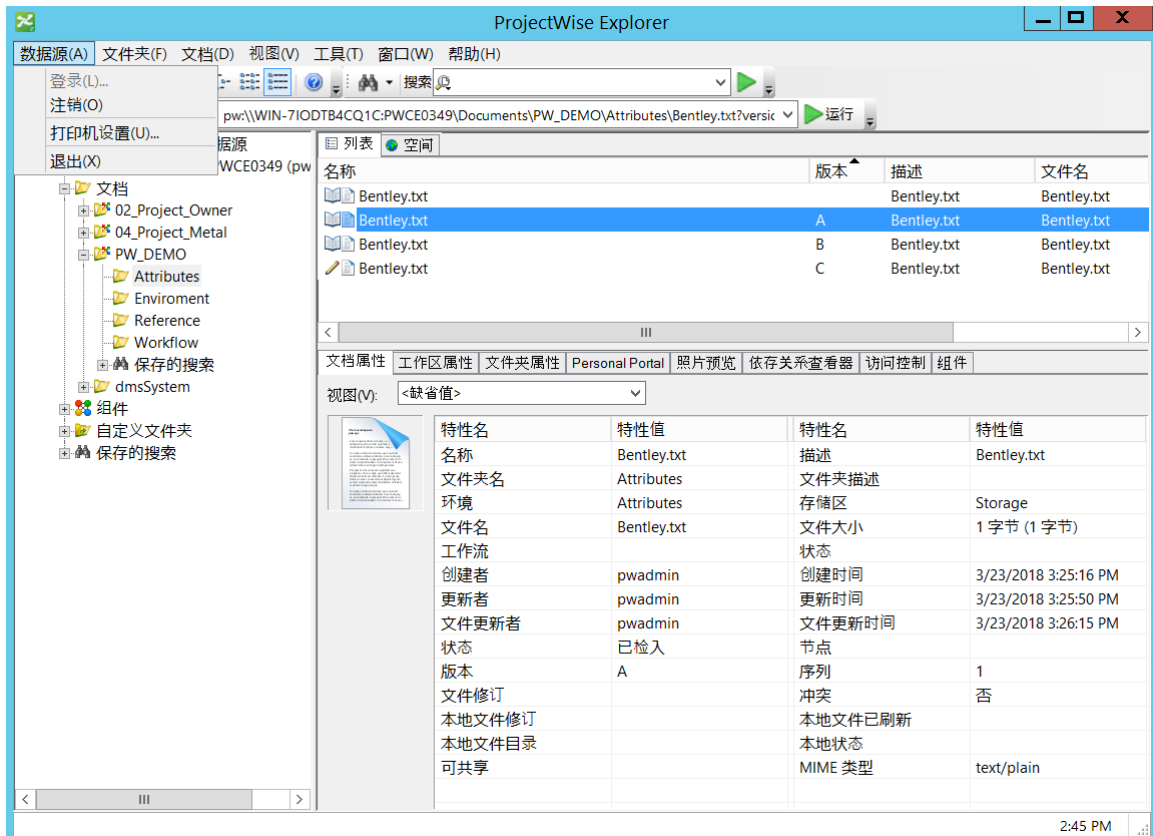
### 3.2.1. 基本界面介绍

- 地址栏：显示文档或文件的在 **ProjectWise** 中详细位置。
- 搜索栏：对文档，项目/文件夹的进行快捷搜索；
- 刷新：F5 功能键；
- **ProjectWise** 右下方多了一个预览框，显示了一些项目\文件夹或文档的特性。

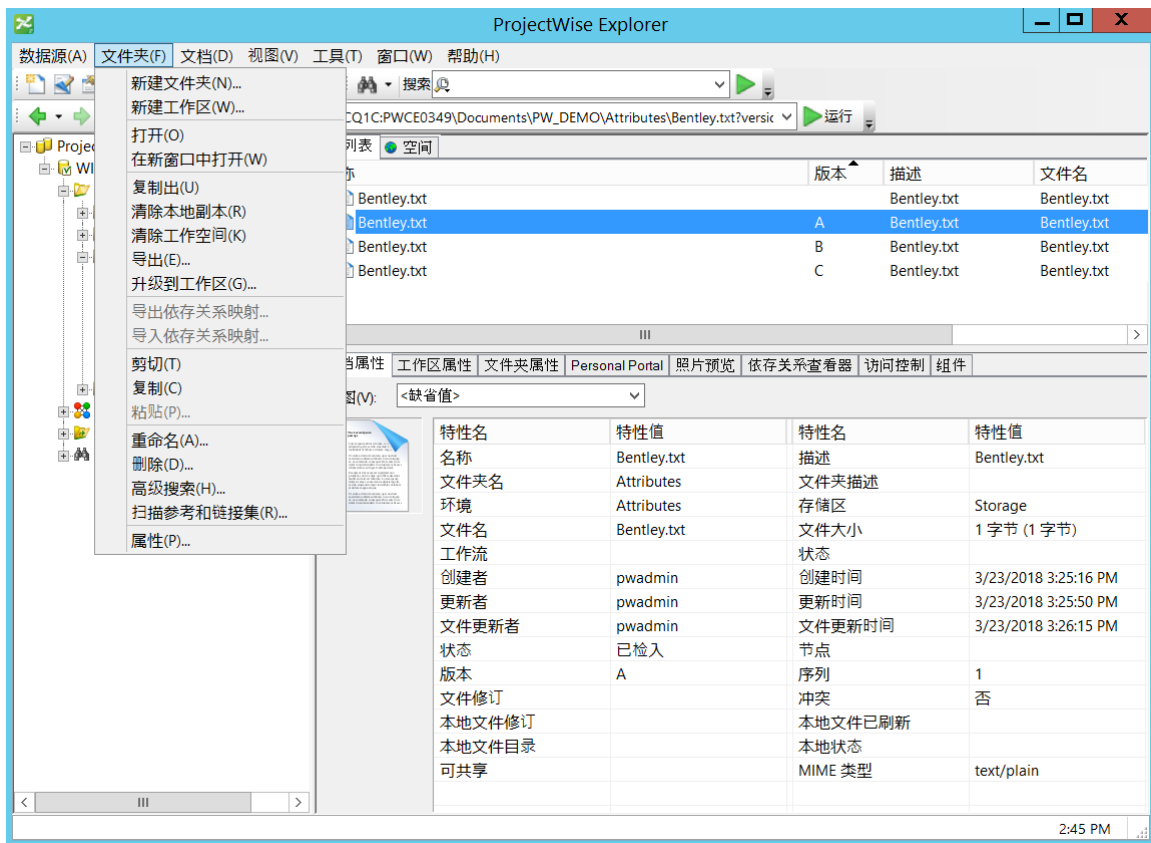


- PW 的主菜单：包括了数据源、文件夹、文档、视图、工具、窗口、帮助等菜单栏。

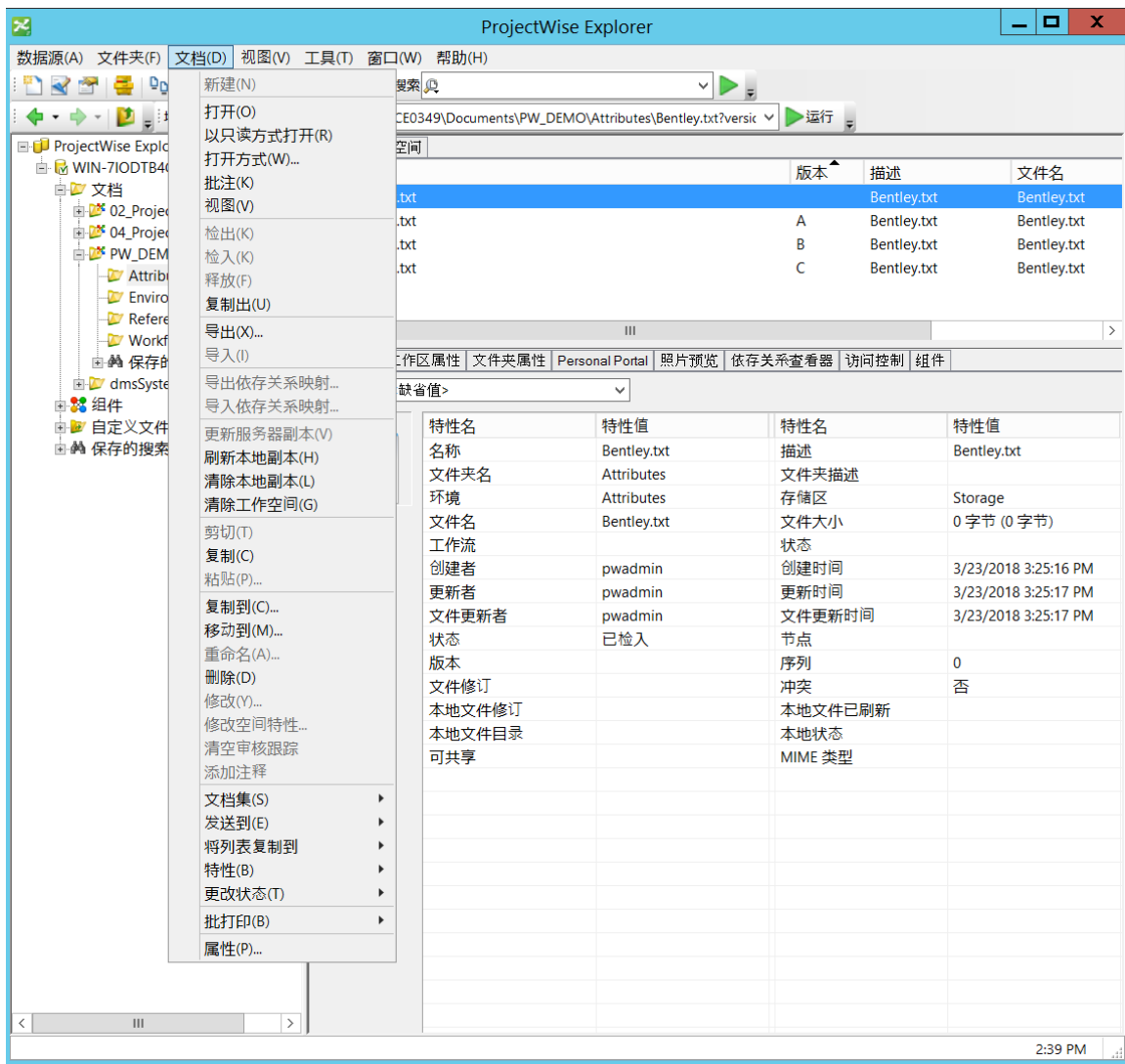
- 数据源：主要是数据源的登陆、注销以及对打印机的设置。



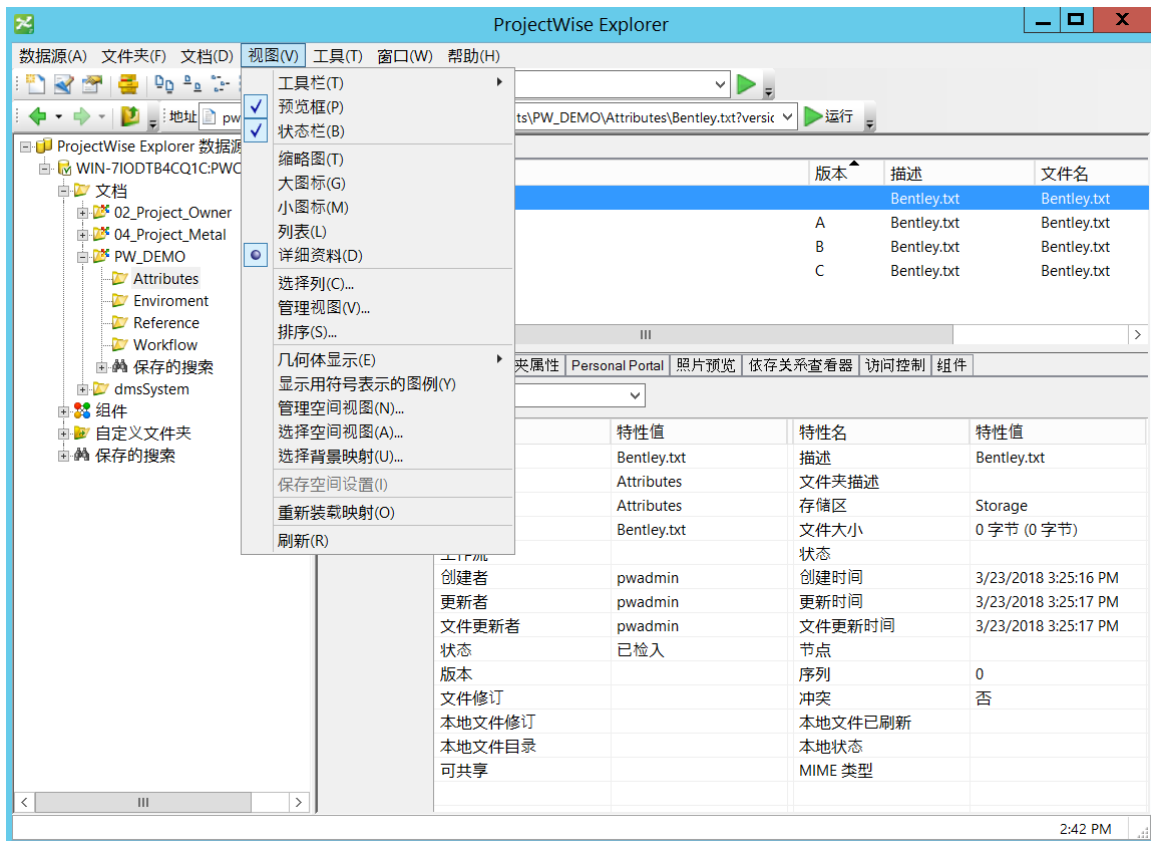
- 文件夹：主要是对文件夹的操作，包括文件夹的新建、剪切、复制、黏贴、删除、导出等。



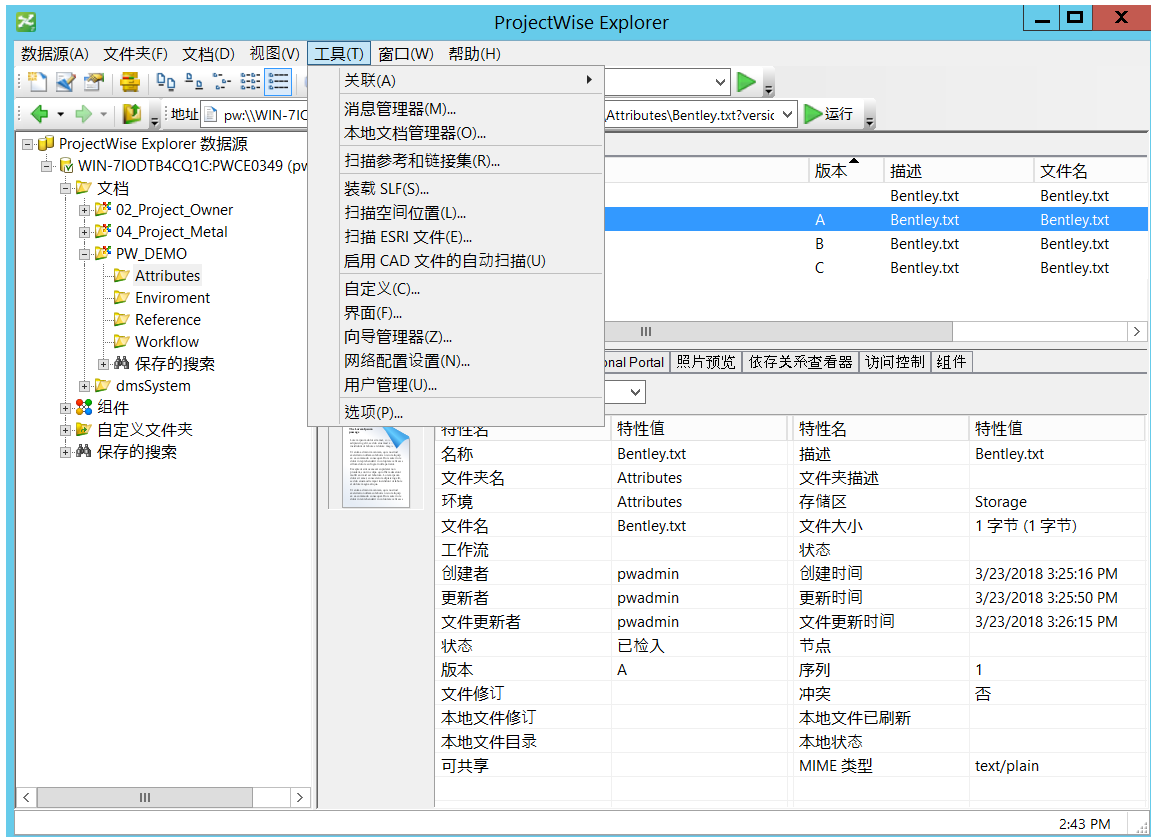
- 3、文档：主要是对文档的操作，包括文档的新建、检入、检出、导入、导出、释放、批注等。其中还包括了对文档集的操作以及文档的发送和状态的变化。



- 视图：主要包括对图标的更改，大小图标，缩略图，以及视图的管理。

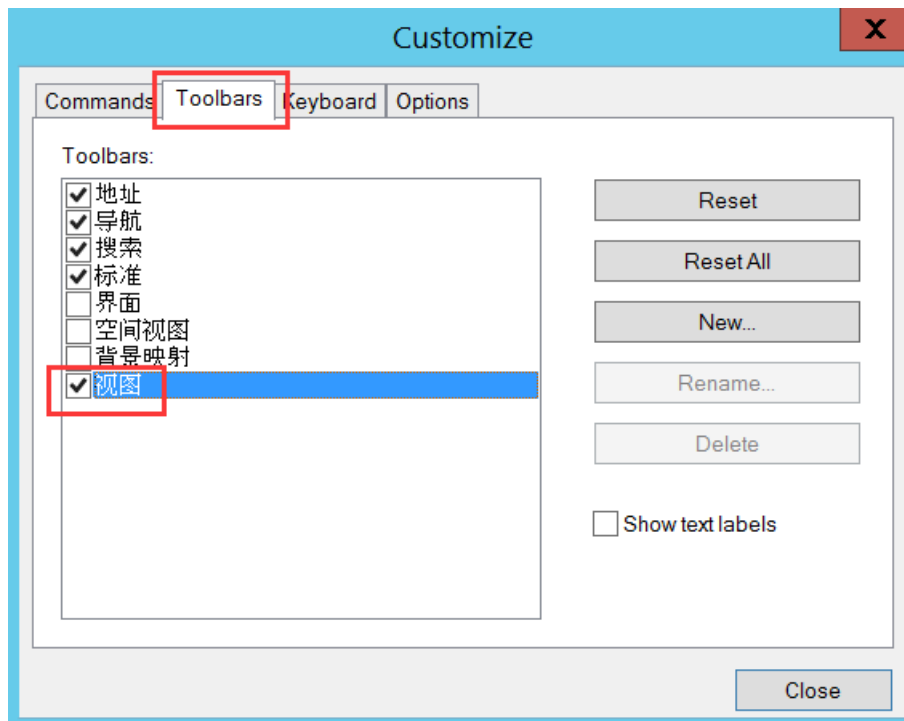
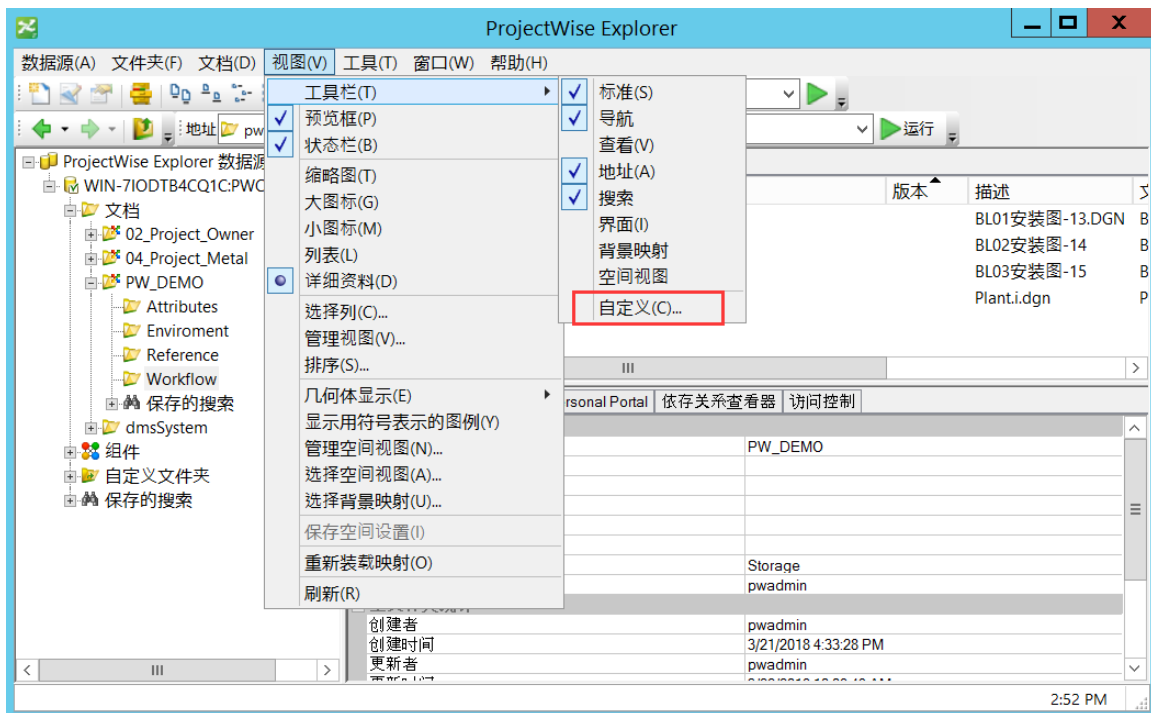


- 5、工具：主要是对消息、文档管理器、文件参考关系的操作，还包括界面的设置、网络的设置、用户管理和用户的设置等。

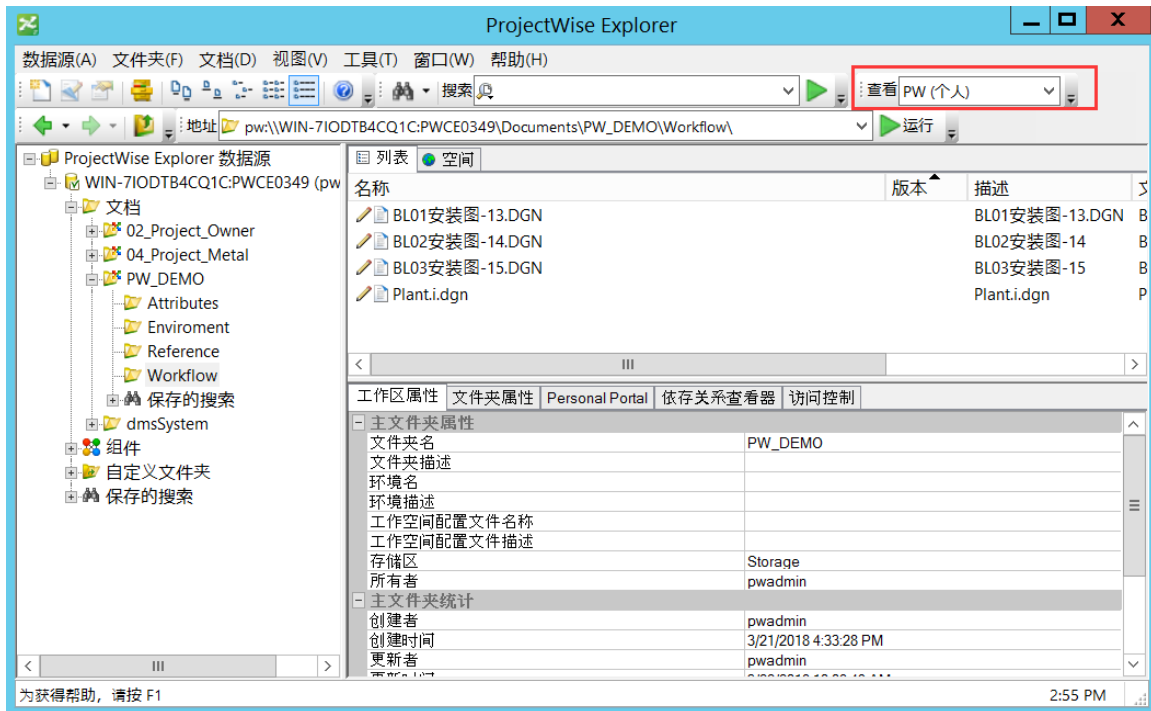


➤ ProjectWise 有视图栏、界面栏。

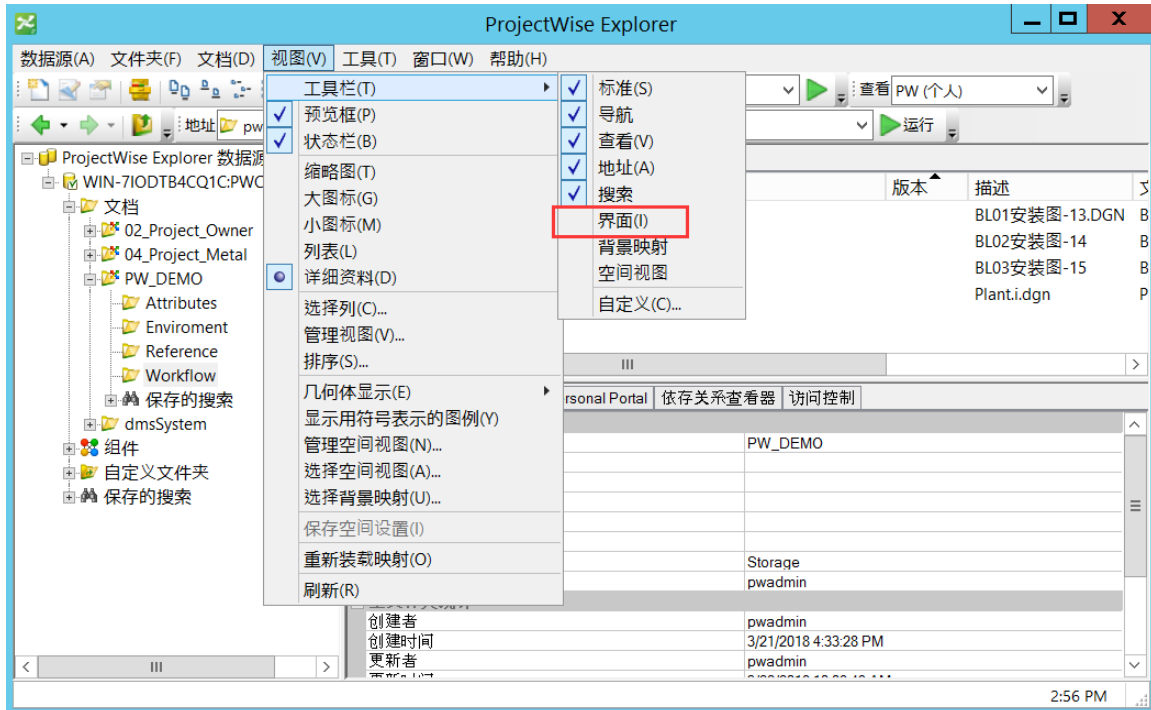
- 视图栏的设置，在主菜单中选择：视图->工具栏->自定义->工具，勾选“视图”选项。



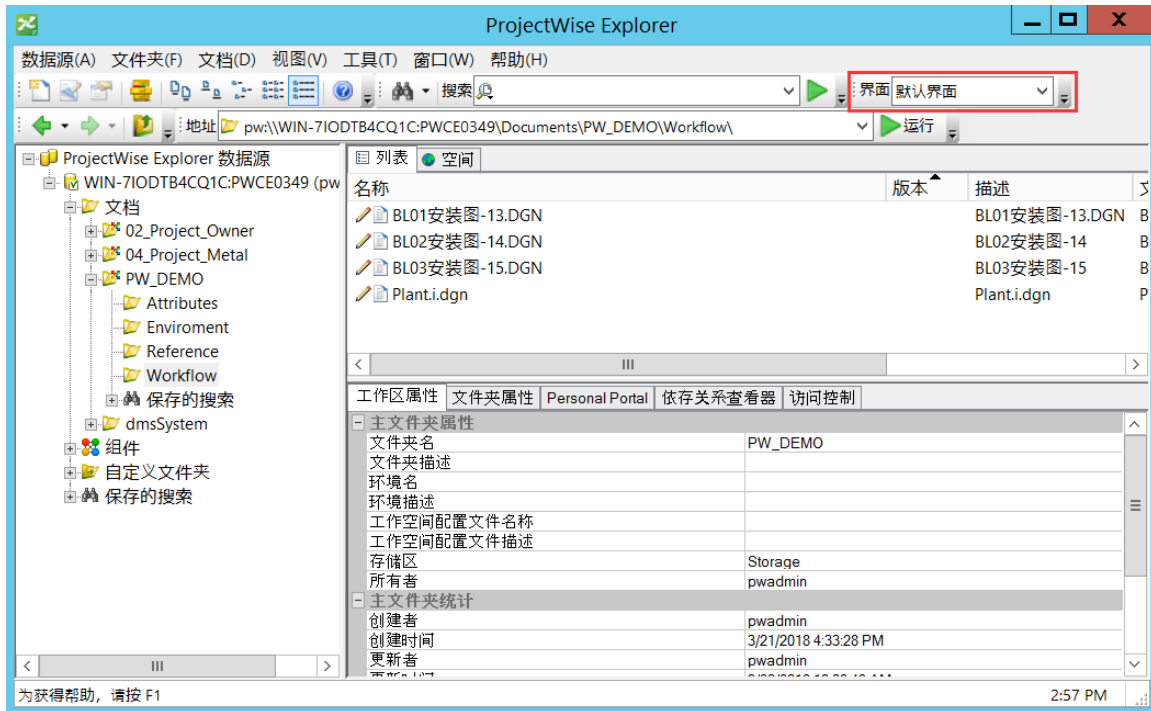
视图栏的显示如图所示：



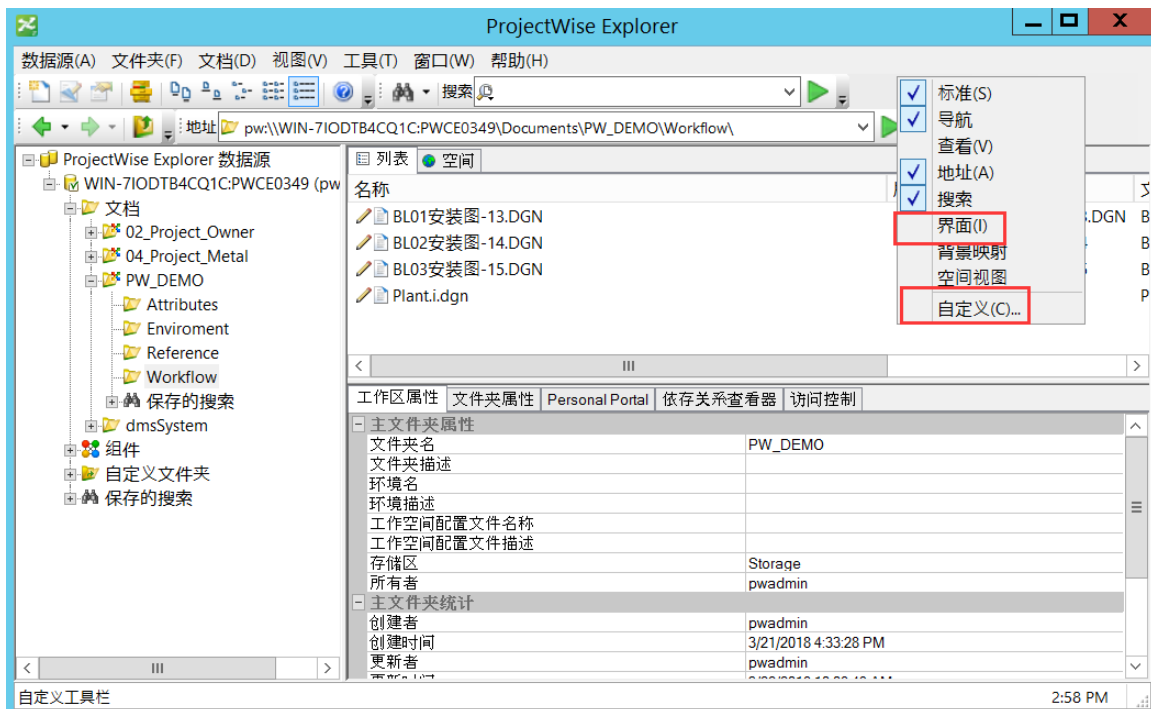
- 界面栏的设置：在主菜单中选择：视图->工具栏->界面。



界面栏的显示如图所示：

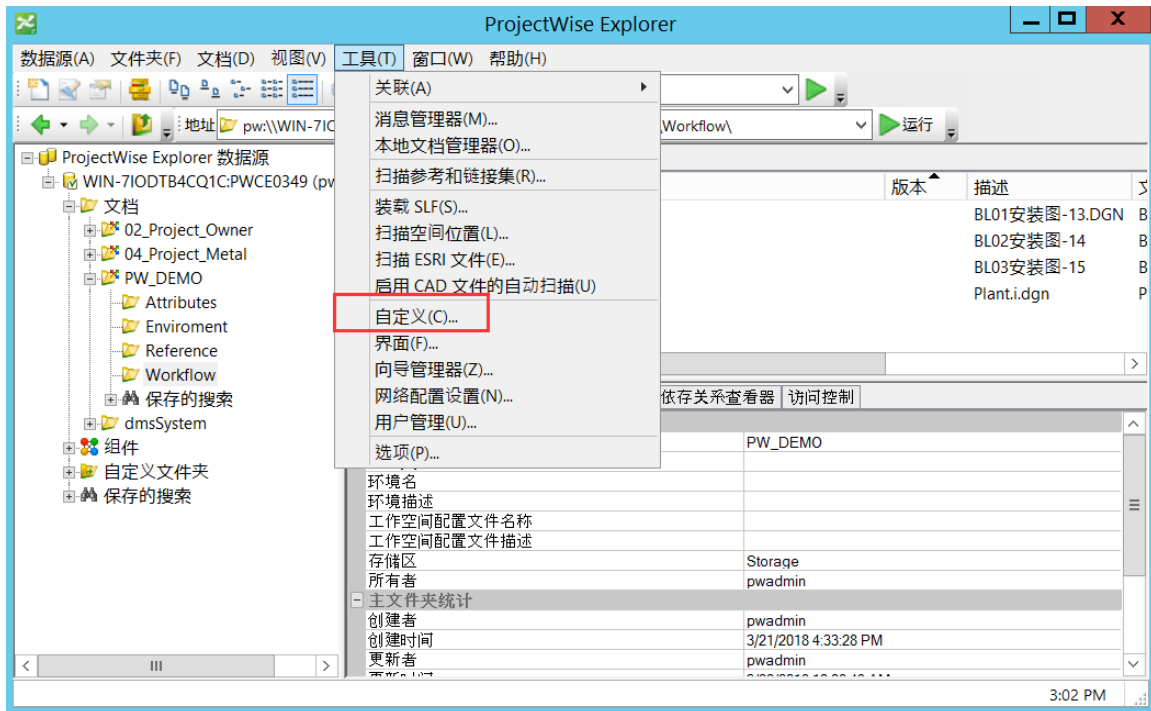


- **工具栏设置：** 鼠标右键工具栏，弹出工具栏设置项，也可以自定义工具栏选项。

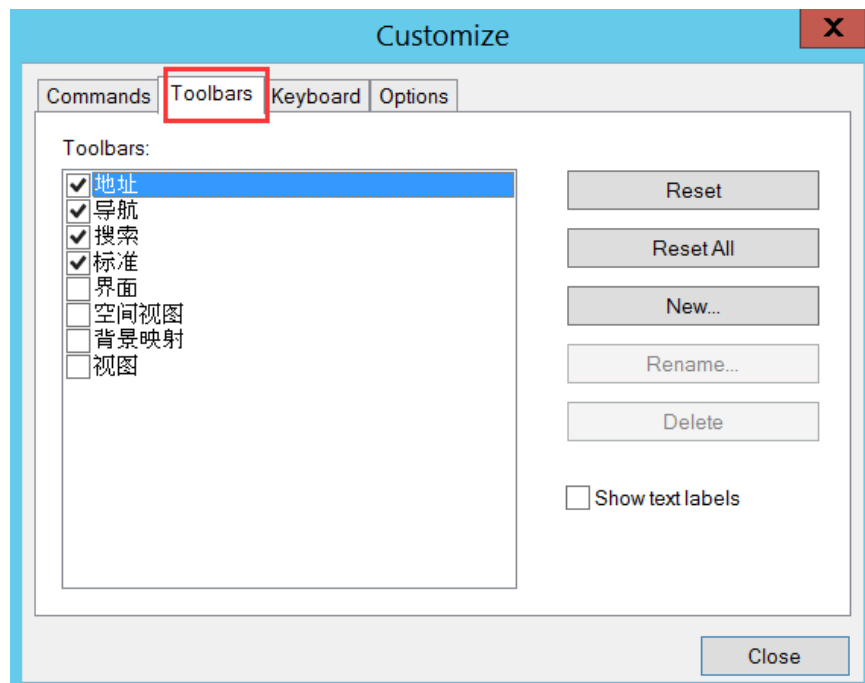


### 3.2.2. 自定义工具栏

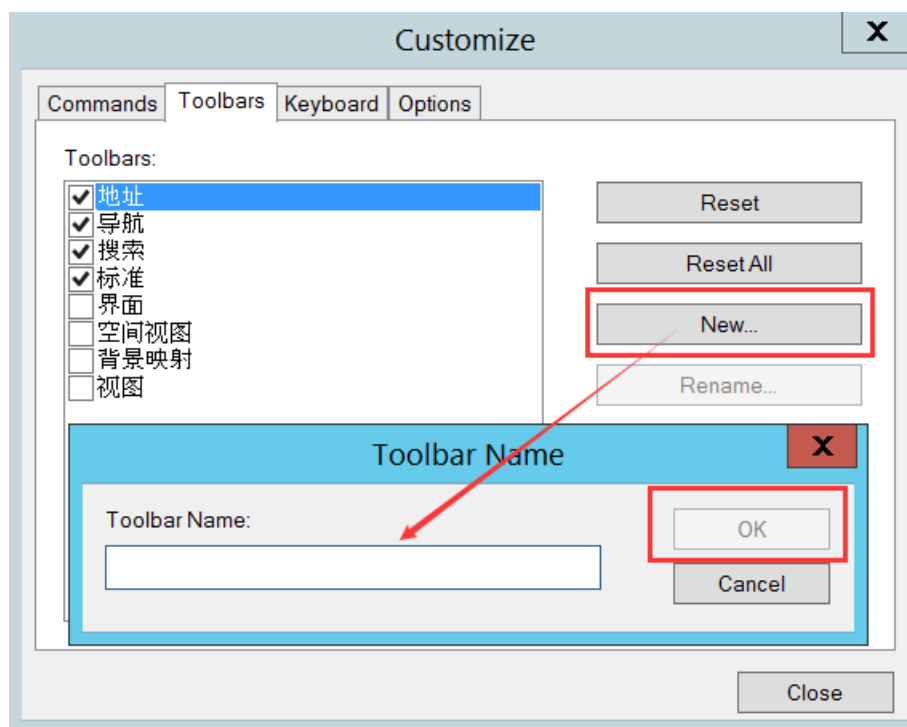
步骤 1: 点击菜单中的 工具->自定义。



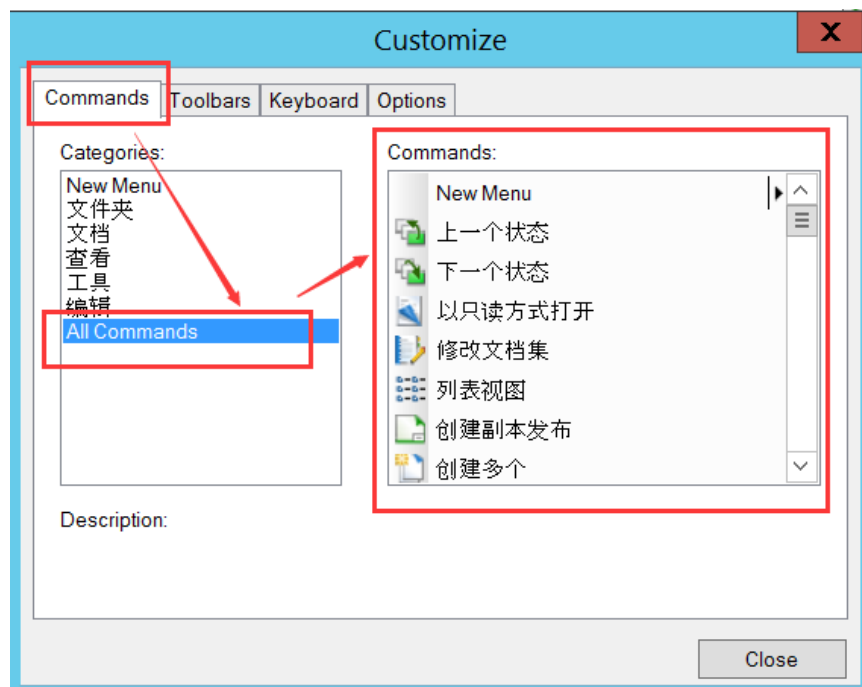
步骤 2: 在自定义界面中的点击 工具栏属性页。



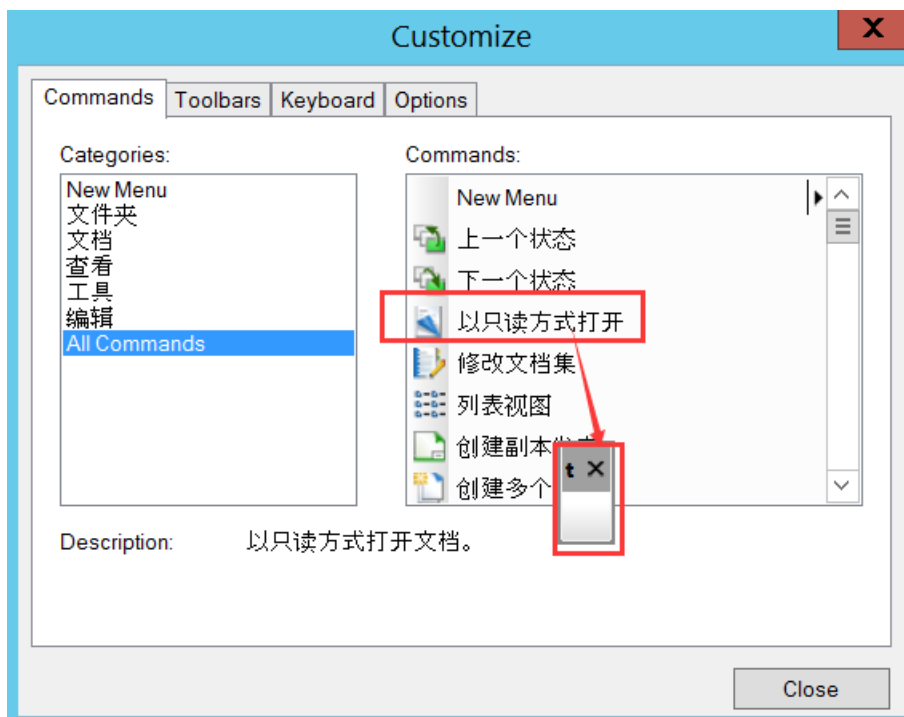
步骤 3: 点击 新建 -> 输入工具栏名称后点击确定。



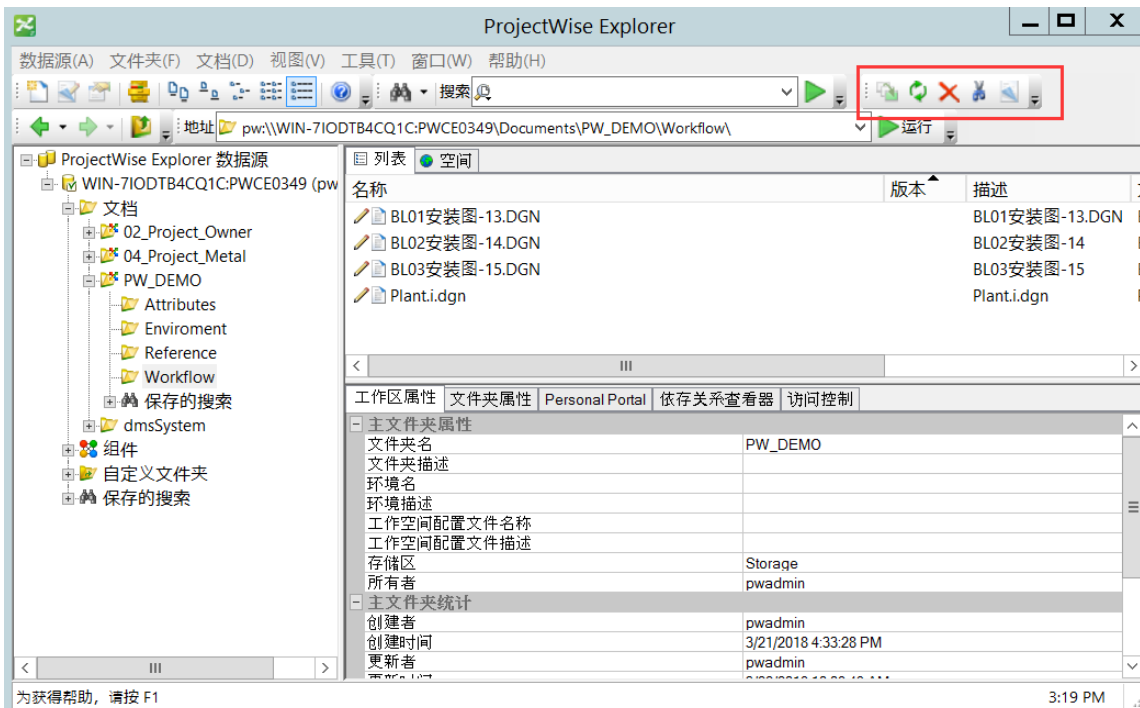
步骤 4: 点击“命令”属性页，点击类别中的 全部命令后，在命令中显示出所有命令。



步骤 5: 将所需要自定义的命令拖入刚刚定义好的工具条中。



步骤 6: 选择完 命令后，点击关闭按钮，自定义的工具条完成，将定义好的工具条拖到适合的位置。

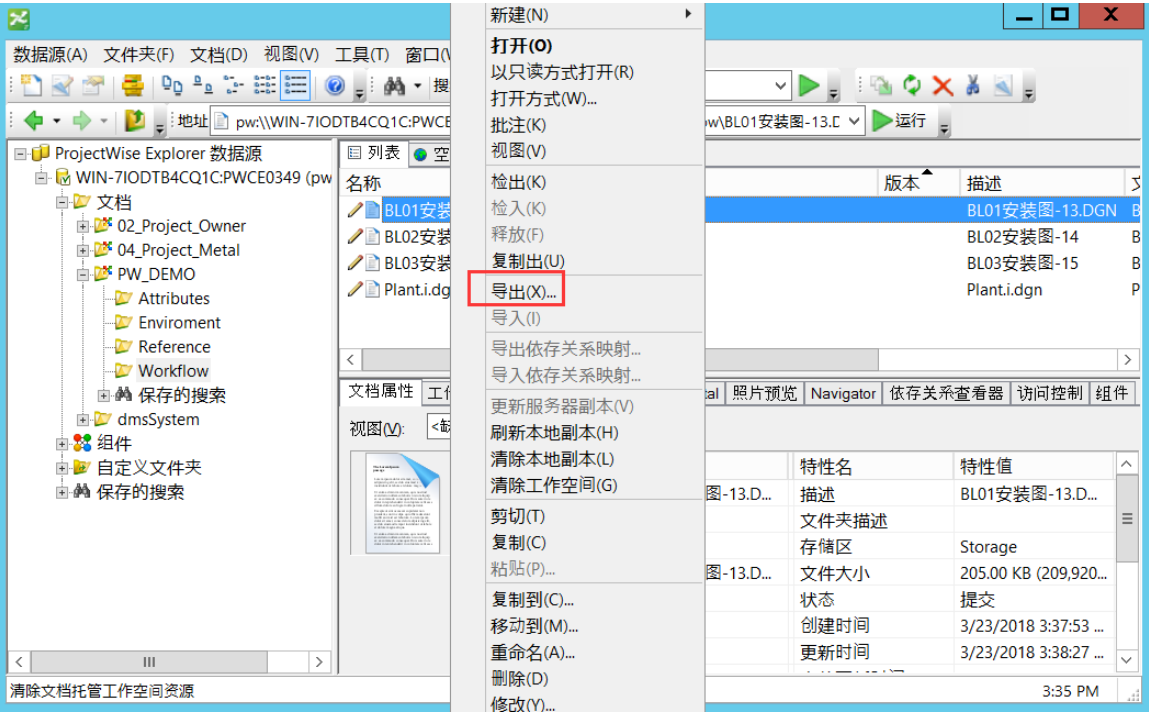


### 3.3. 文档和文件夹的导入导出

#### 3.3.1 文档的导入导出

文档的导出有两种一个是导出锁定文件，另一个是发送文件不受本地副本。

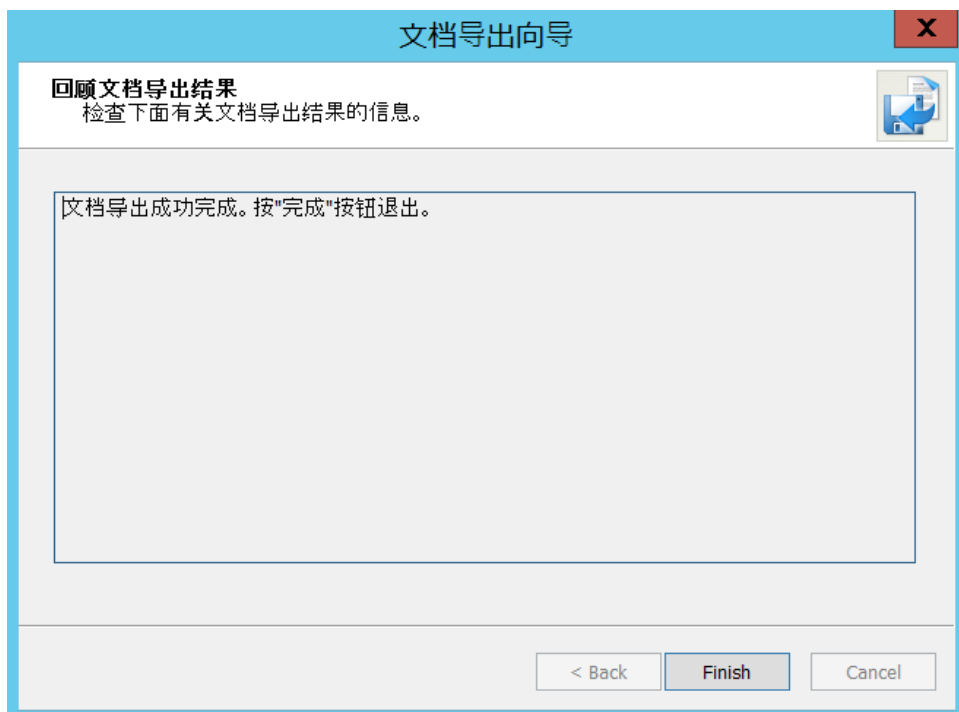
步骤 1：右键单击文件选择导出。




步骤 2：弹出对话框，用户需要锁定该文件的时候选择导出-锁定文件，如果拷贝副本的选择发送到文件夹。然后选择导出文件夹的位置。

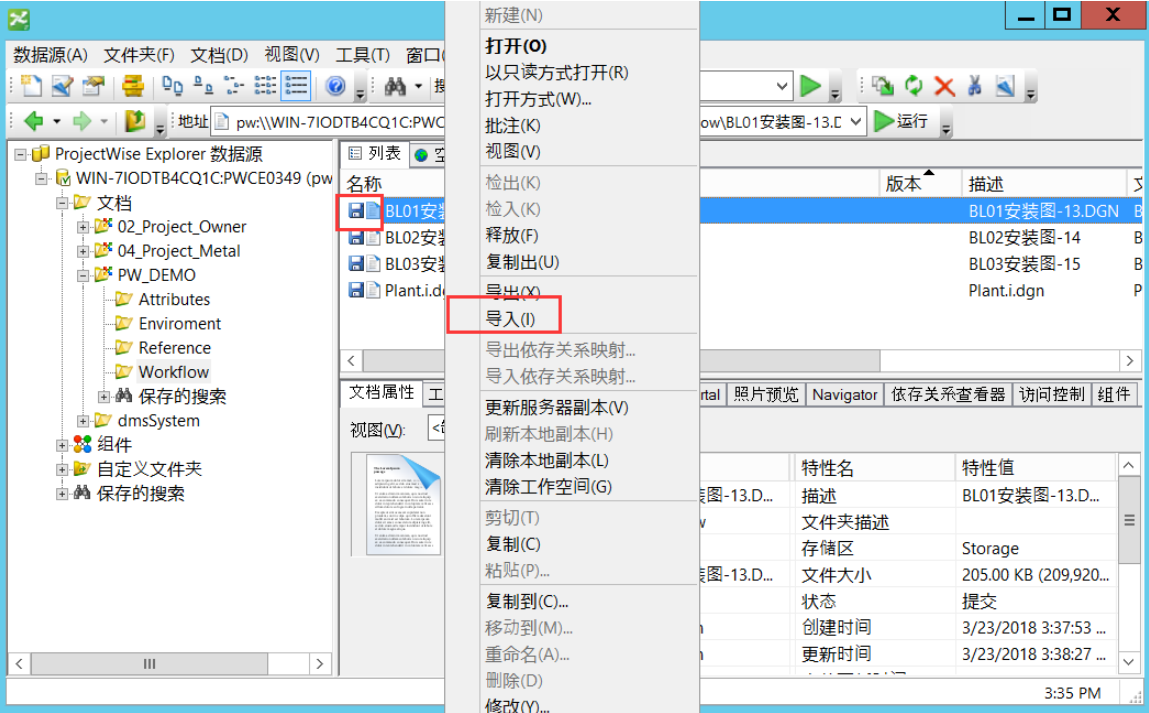


步骤 3: 导出完成后选择“完成”即可。



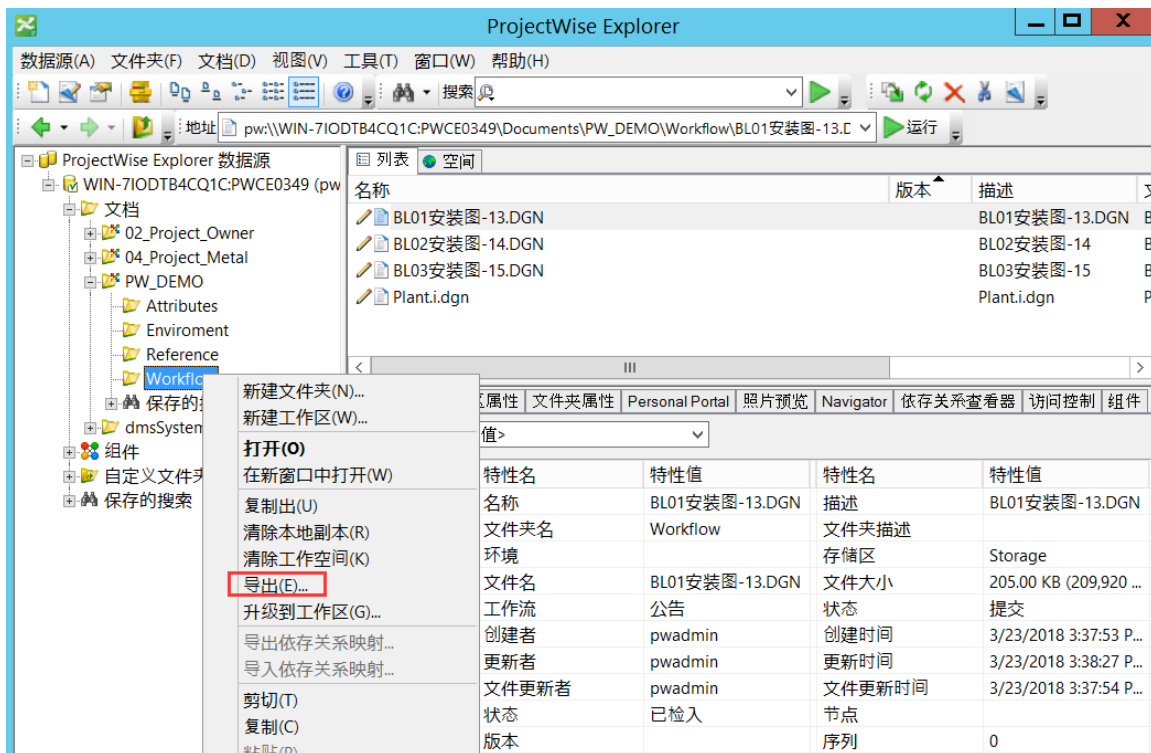
文档的导入是建立在导出-锁定文件的基础上，当文档导出后该文档显示 图标。当文件导入后，导出的文件会相应的消失。

步骤 1：选中文件右键单击选择导入即可。



3.3.2 文件夹的导入导出

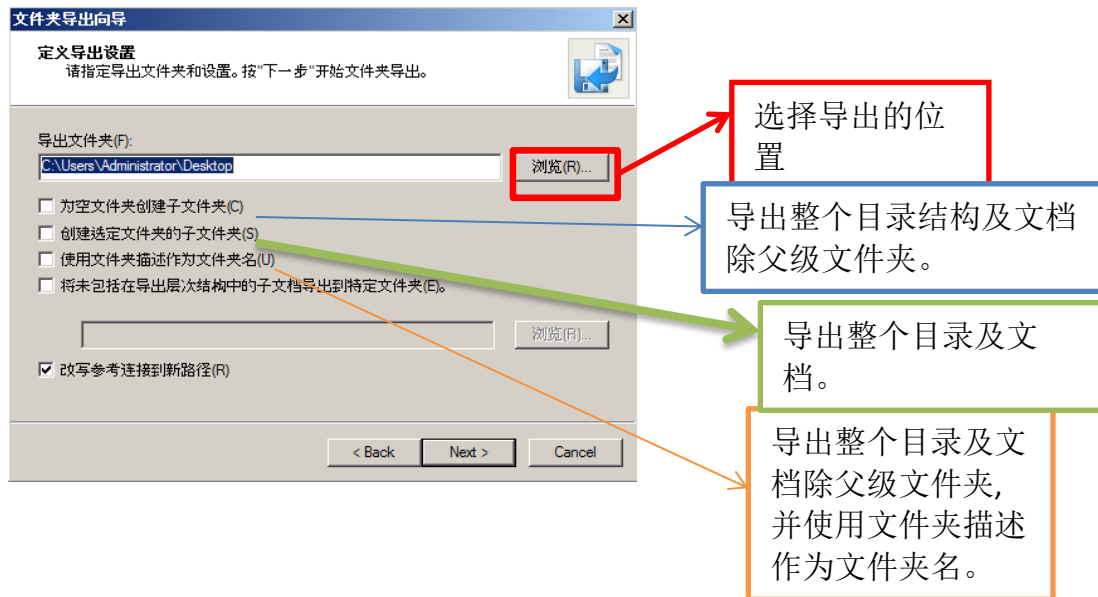
步骤 1：文件夹的导出和文档的导出类似。右键点击文档，选择导出。



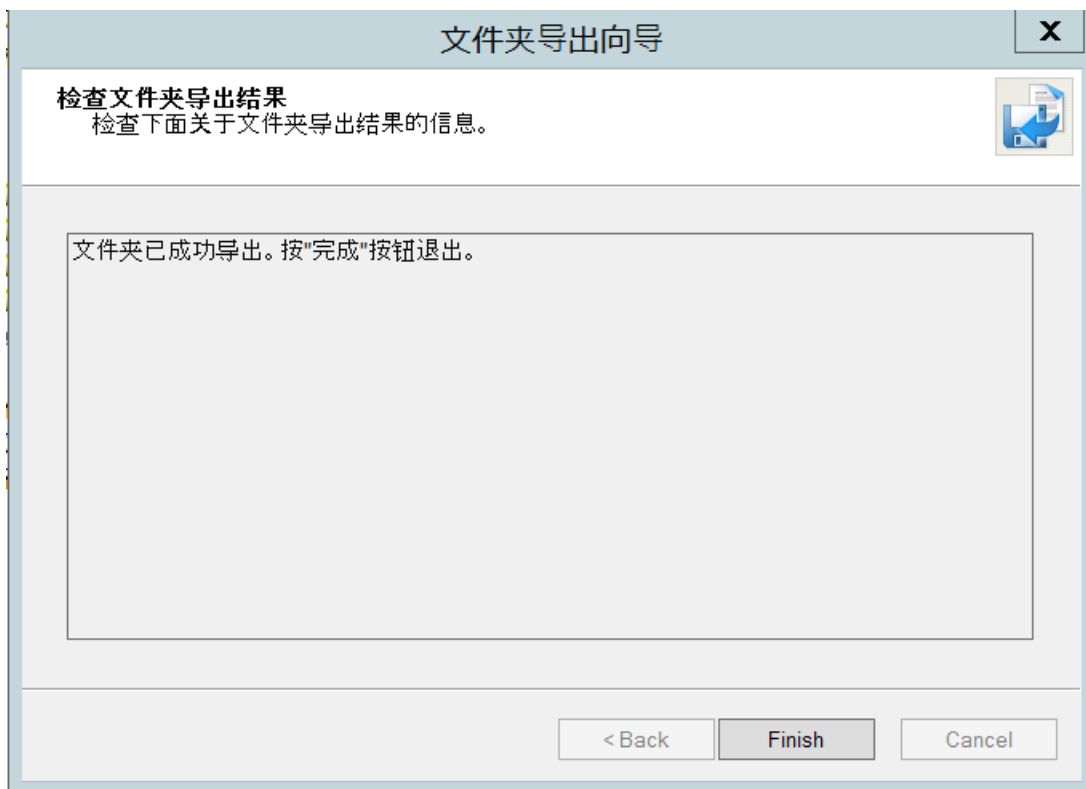
步骤 2: 用户需要锁定该文件的时候选择导出-锁定文件，如果拷贝副本的选择发送到文件夹。然后选择导出文件夹的位置。



步骤 3: 选择“导出(X) – 锁定所有文件，可重新导入更改”后，“下一步(N) >”:



点击下一步完成文件夹的导出。

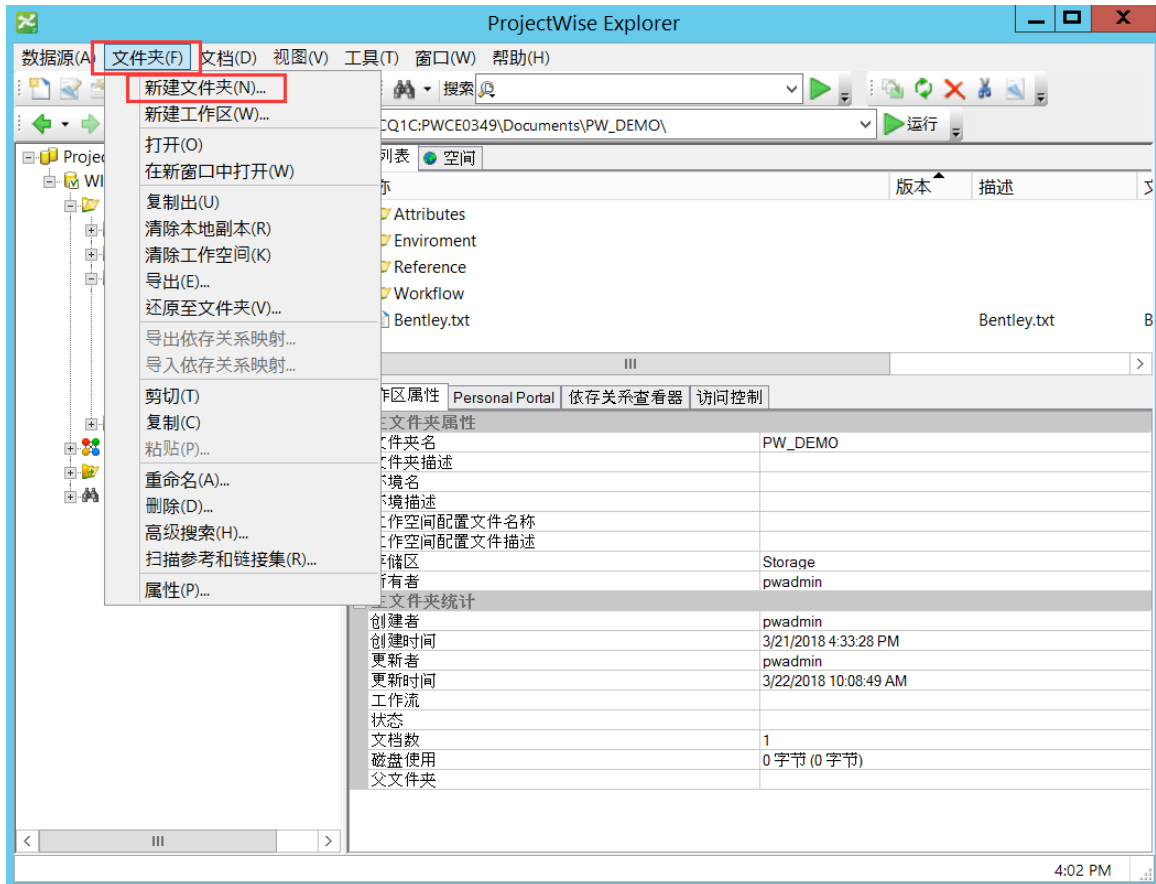


## 3.4. 创建文件夹和文档

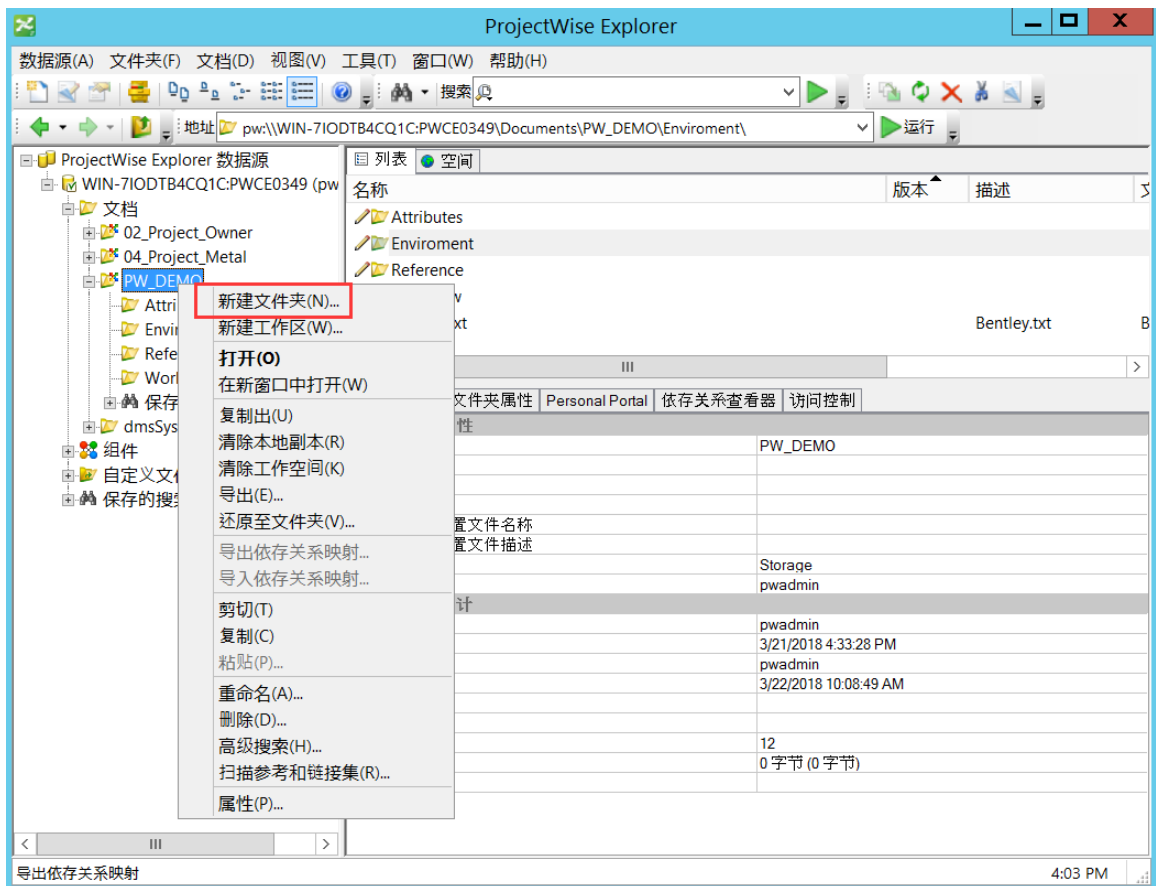
### 3.4.1. 文件夹的创建

文件夹的创建有四种方式

**创建目录方法 1:** 点击菜单 文件夹 -> 新建文件夹（新建项目）

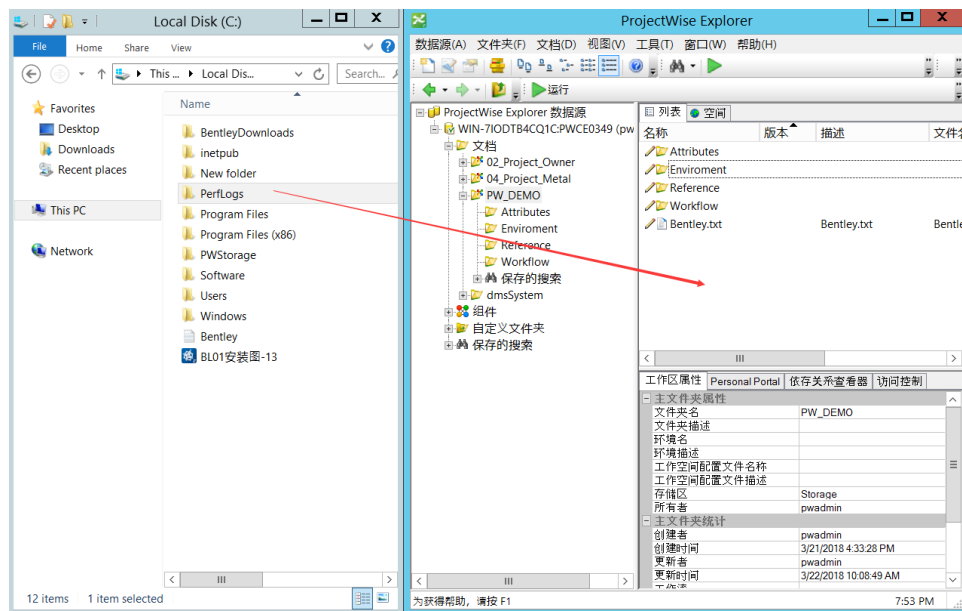


**创建目录方法 2:** 目录树中点击鼠标右键 -> 新建文件夹（新建项目）

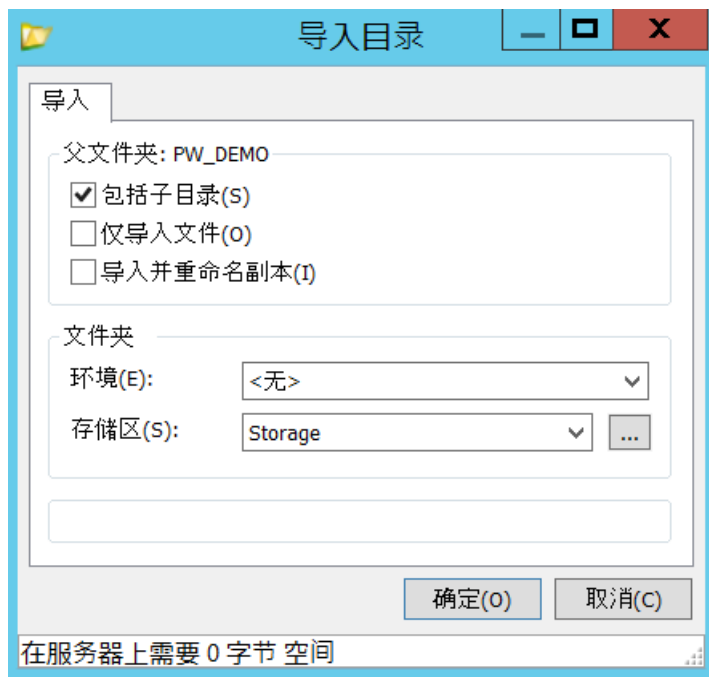


### 创建目录方法 3：拖拽的方式

步骤 1：选中一个目录，按住鼠标左键，将文件拖拽到 PW 的列表区的空白处。



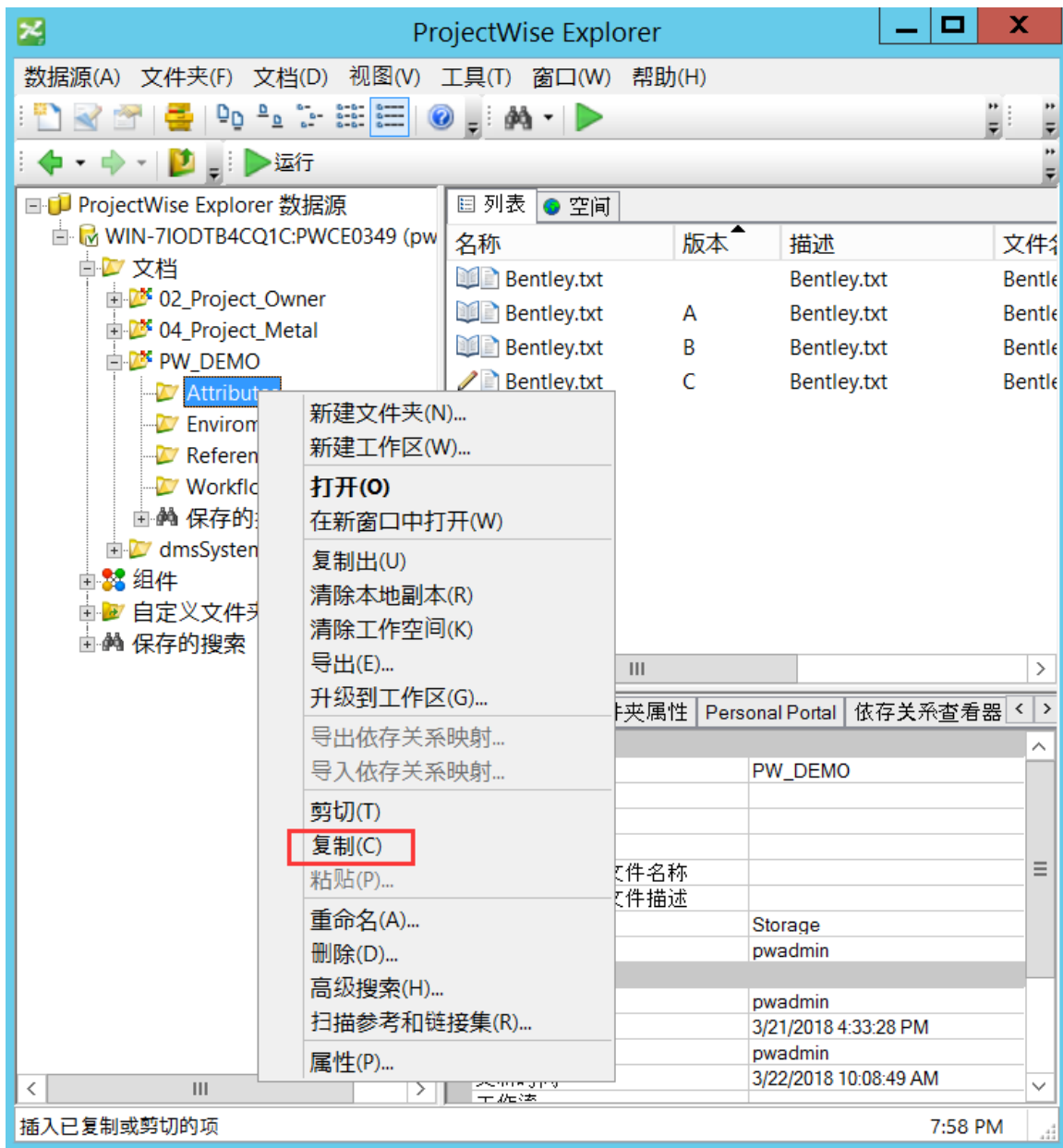
步骤 2：在弹出的对话框中选择相应的选项。如：包括子目录；仅导入文件；导入并重命名副本；文件夹选项等；



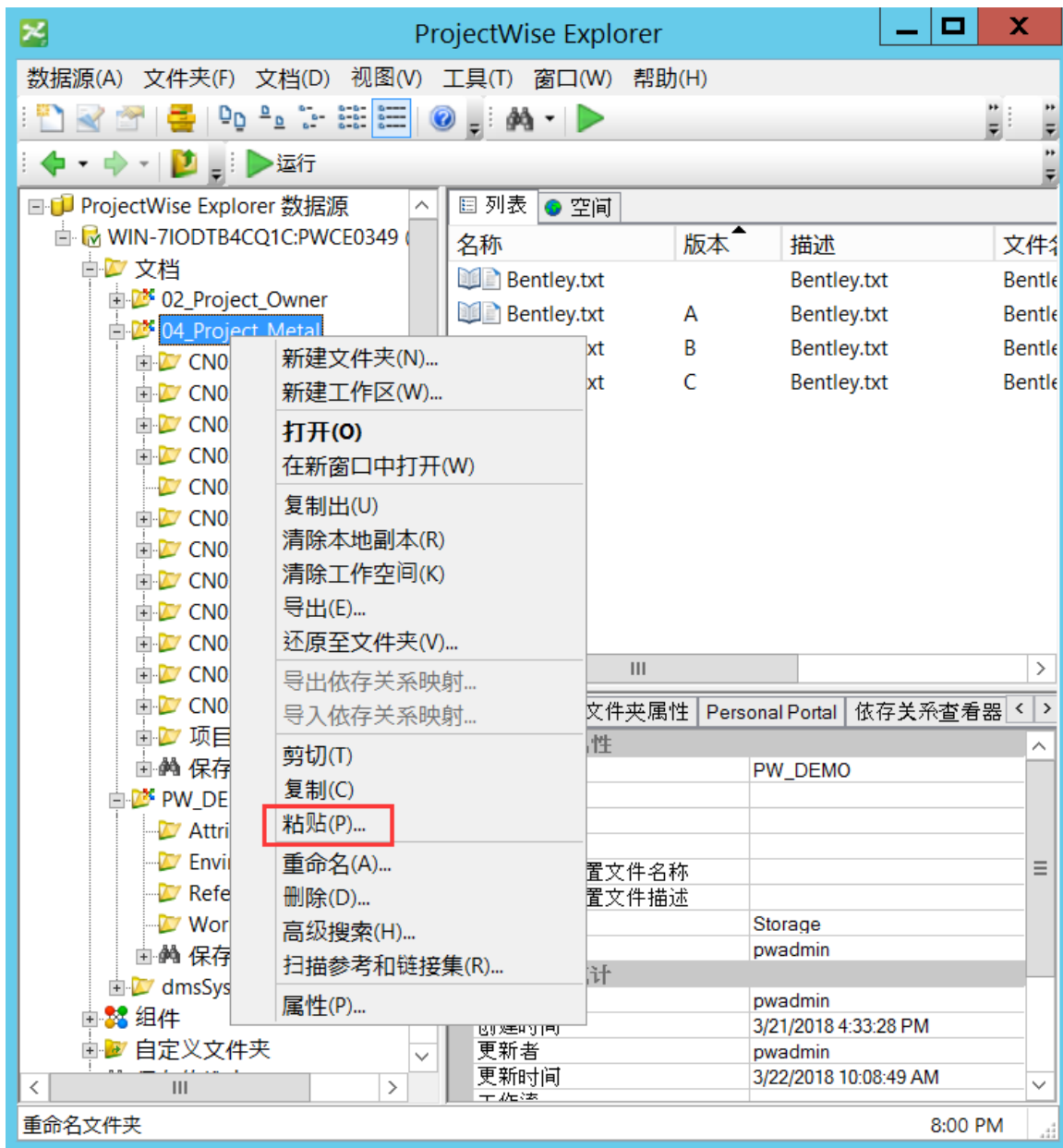
步骤 3：点击确定后，就出现进度条进行目录导入。完成后，按 F5 或者在树中点击右键进行刷新，拖拽的目录就出现了。

#### 创建目录方法 4：复制粘贴的方法

步骤 1：在要复制的目录上点击鼠标右键，在右键菜单中点击“复制”。



步骤 2: 在要粘贴的目录上点击鼠标右键，在右键菜单中点击“粘贴”。



步骤 3: 在弹出的对话框中选项相应的选项。如：自文件夹；文档；复制文件夹工作流等。



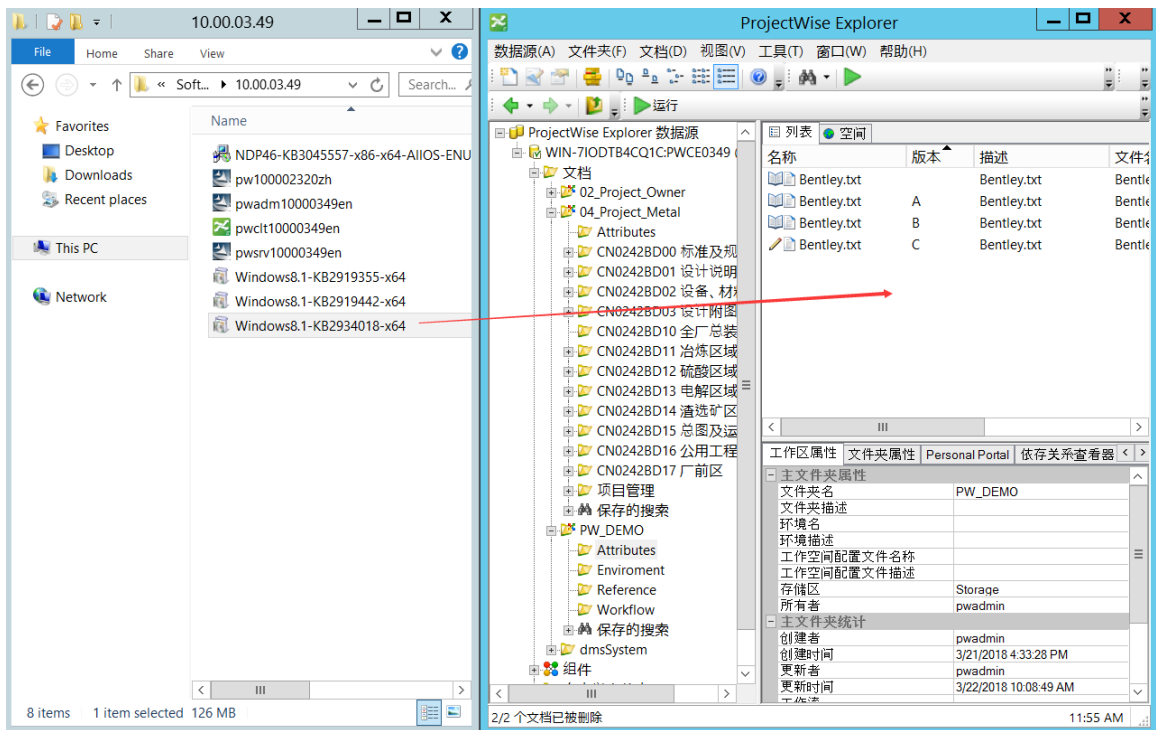
步骤 4: 选择选项后，点击“复制”按钮。复制目录成功。

### 3.4.2. 文档的创建

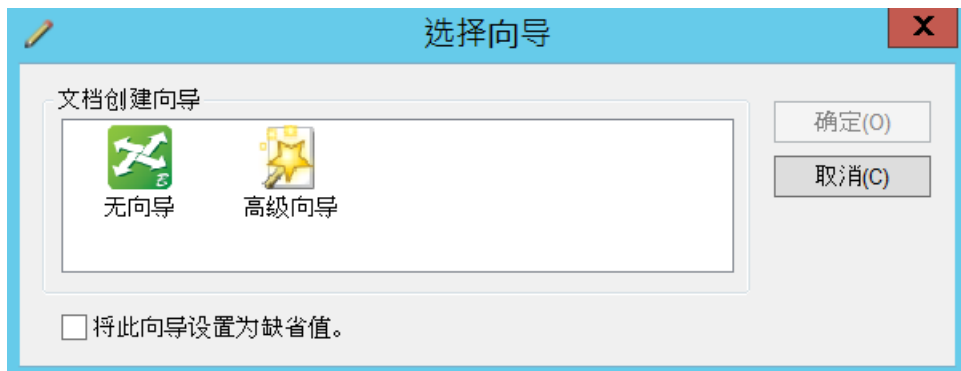
文档的创建有三种方式，

方法 1: 直接将文件拖入到 PW 中，可以多文件进行操作

步骤 1: 在 Windows 中选择文件，按住鼠标左键，将选中的文件拖拽到 PW 文件列表中。



步骤 2：选择文档创建向导，可以选择“无向导”或“高级向导”。

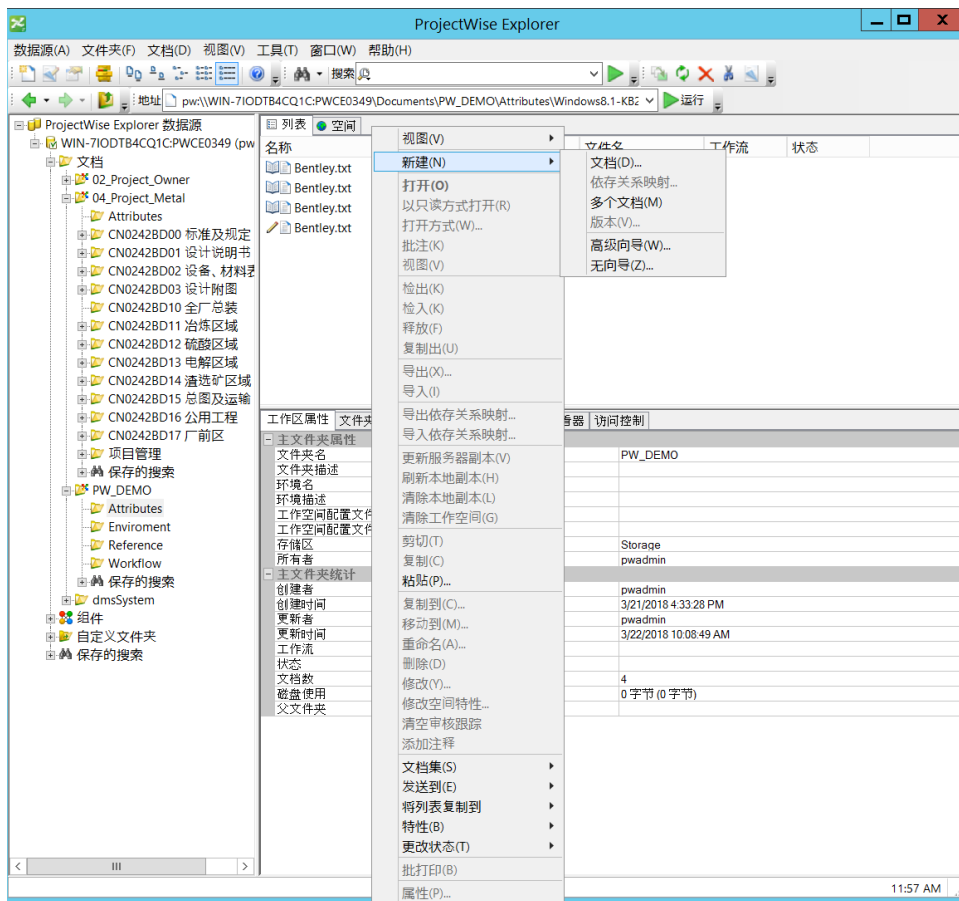


步骤 3：选择无向导后，点击 确定 按钮，文件就开始导入。如果选择高级向导，请按照向导逐步的进行文档的导入。

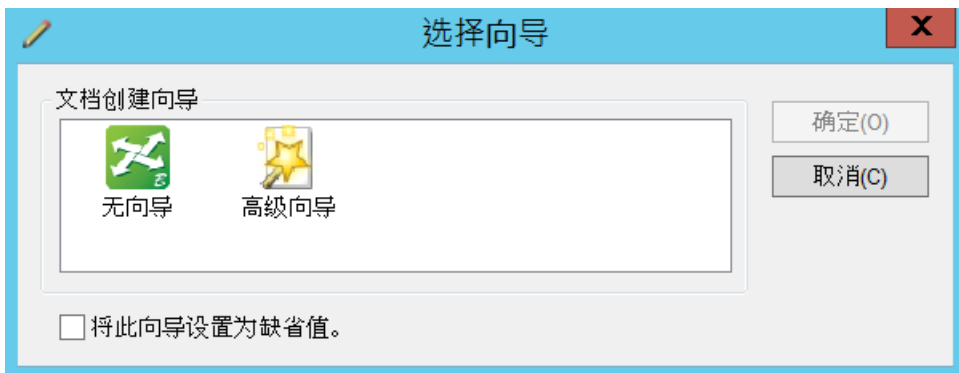


方法 2: 在文档显示界面点击鼠标右键点击新建文件（多文件）建立抽象文档，附件文件

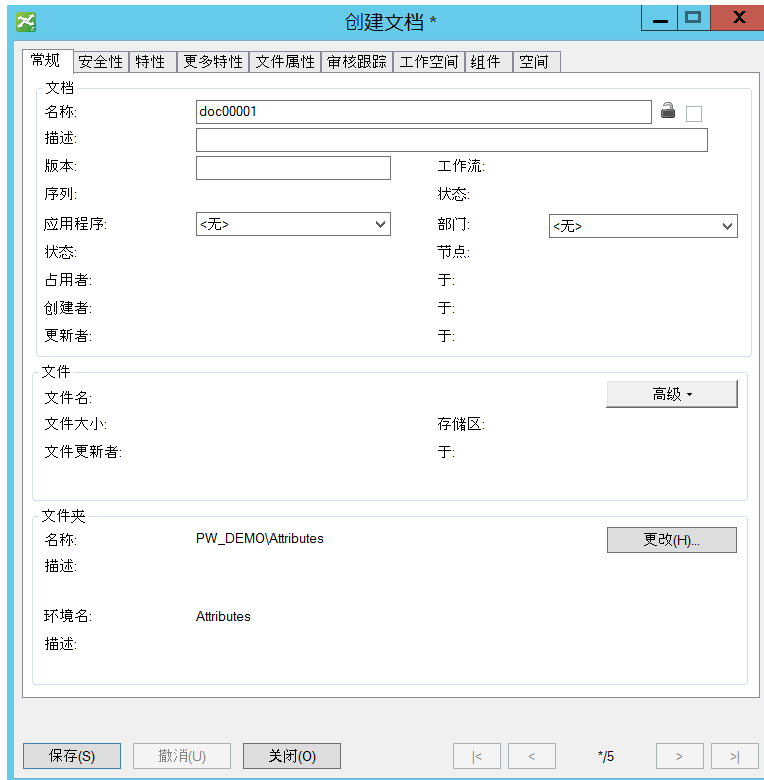
步骤 1: 在列表区域的空白处点击鼠标有右键，点击右键菜单中 新建->文档（多个文档）



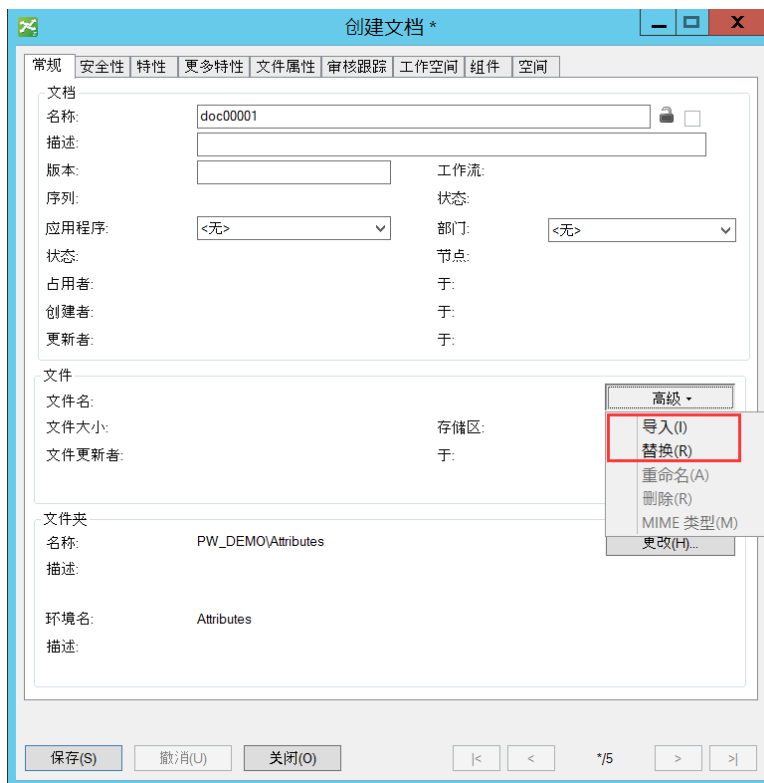
步骤 2: 选择文档创建向导，这里选择 无向导



步骤 3: 在弹出的对话框中输入相应的选项



步骤 4：点击 高级 按钮，后点击 导入，将文件导入

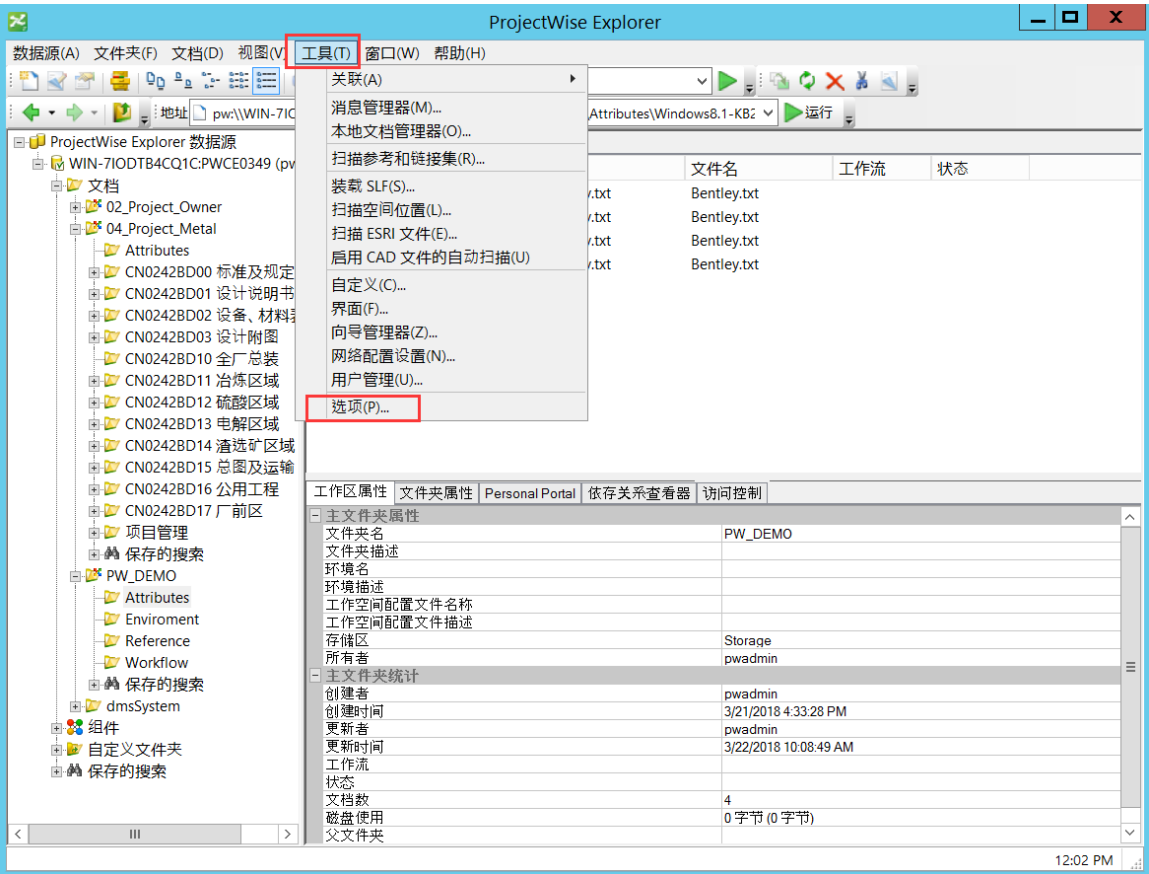


步骤 5：点击 保存，然后点击关闭，将对话框关闭。创建文件完成。

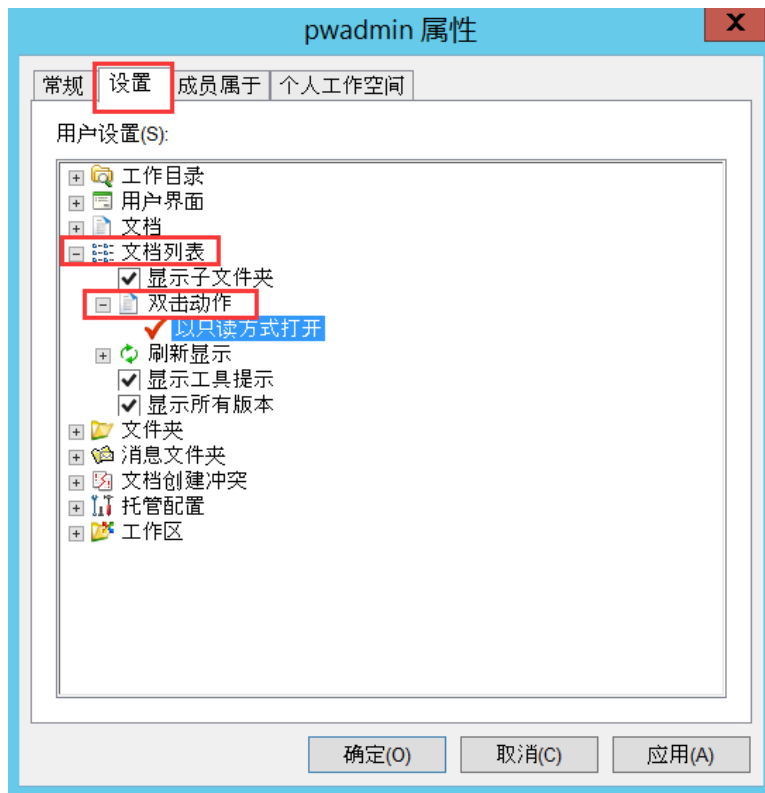
方法 3：在工具（office，Microstation，AutoCAD）中直接创建文件后保存的 pw 中。

3.4.3. 文档的默认双击事件更改

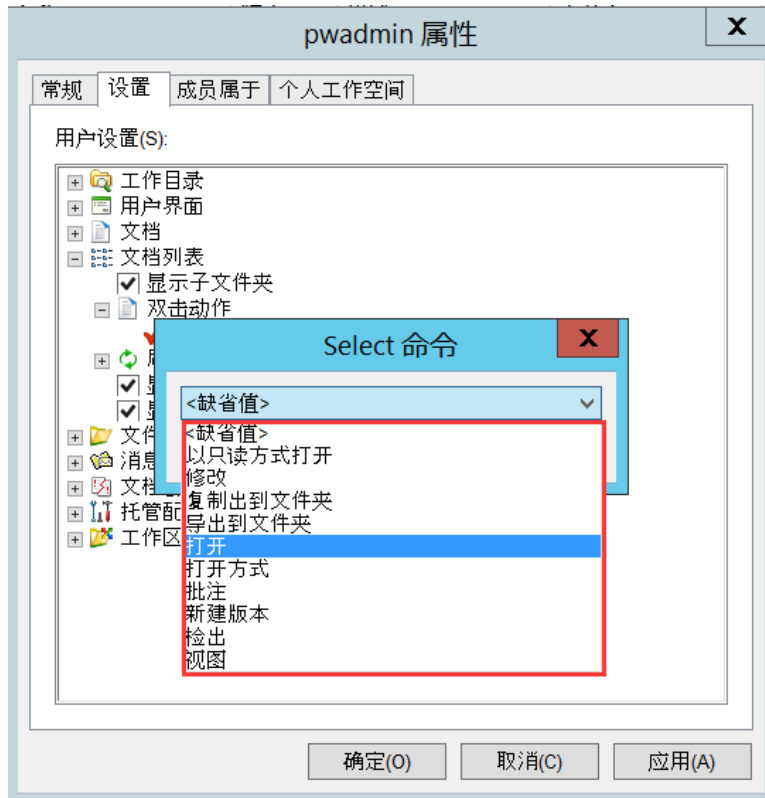
步骤 1：点击菜单中的 工具->选项，弹出特性对话框



步骤 2：在弹出对话框中点击 设置属性页，在该属性页中点击 文档列表->双击动作



步骤 3：双击 以只读方式打开，弹出选择窗口。选择命令。



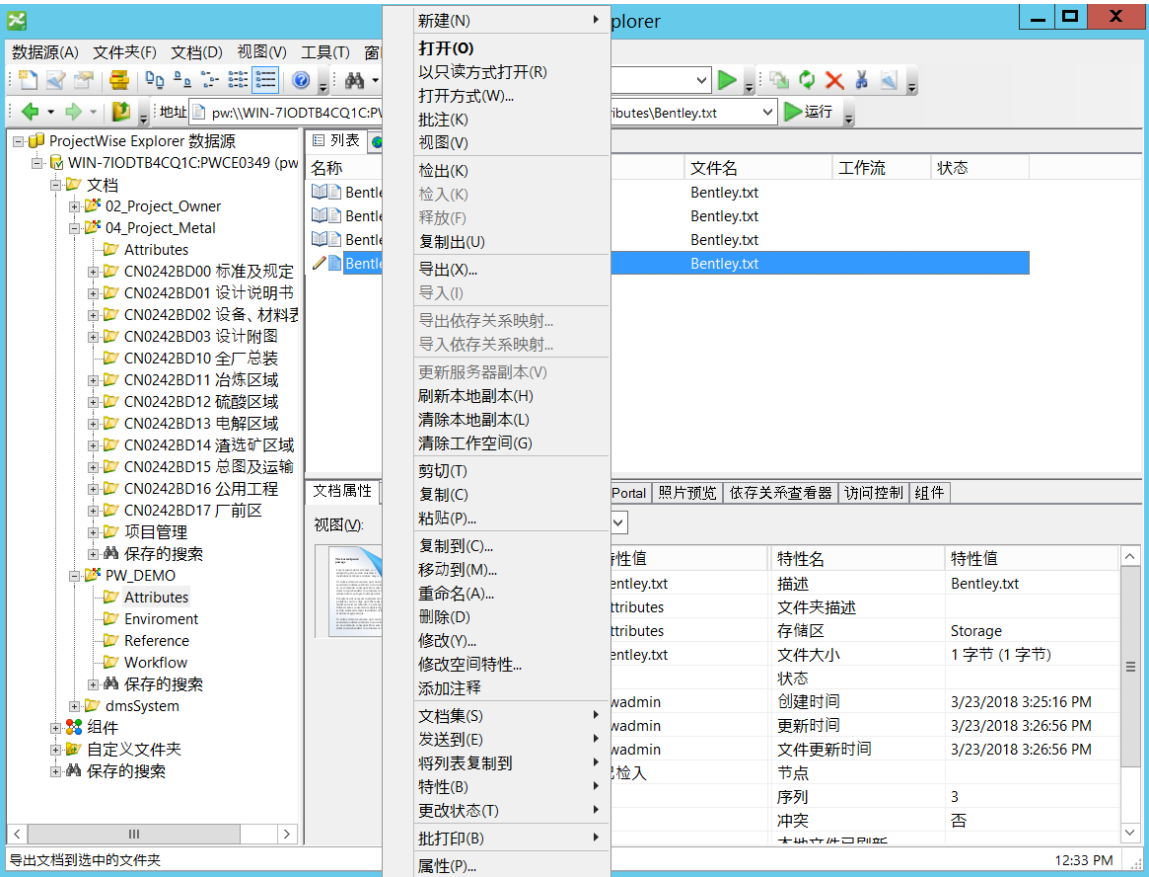
步骤 4：选择命令后，点击对话框上的 关闭按钮，关闭对话框  
在选项中可以设置双击事件，根据个人的习惯设置为相应操作

### 3.5. 编辑修改文件

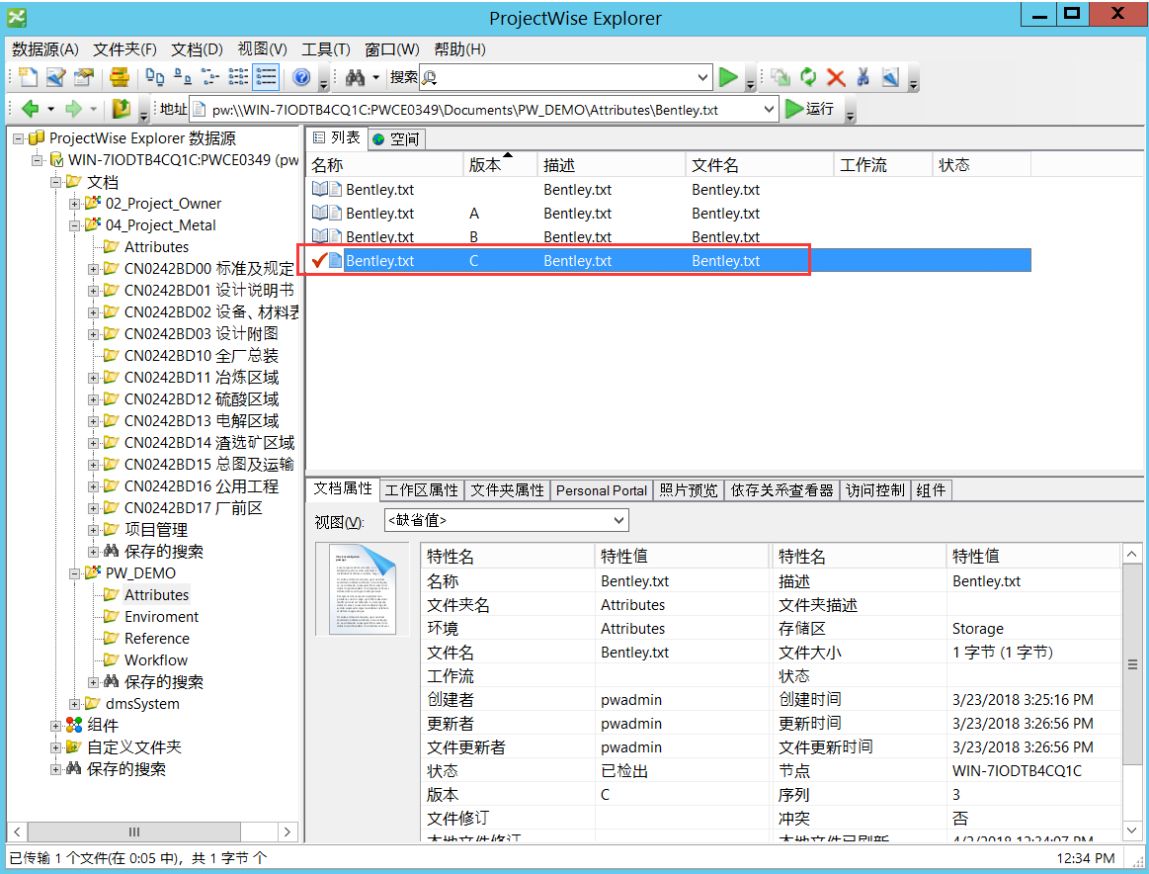
#### 3.5.1. 文档的检入检出、更新服务器副本和释放

用户必须检出文件，以便操作文件，或复制出文件以供查看。可以采取不同的方式开始检出过程，。用户可以选择一个文件，然后从文件菜单中，选择检出，或者双击该文件。默认情况下，双击启动“打开”命令，这是一个隐含的检出，因为文件必须检出才可以打开。

步骤 1：在需要做操作的文件（可选多文件）上点击鼠标右键



步骤 2: 在右键菜单中选择相应的 检入检出命令进行操作，当文件的图标是对勾  
时，表示文档检出，此时右键点击文件选择检入即可。当文档被检出的时  
候，其他用户显示的是锁定 状态，用户只能以只读的方式打开。

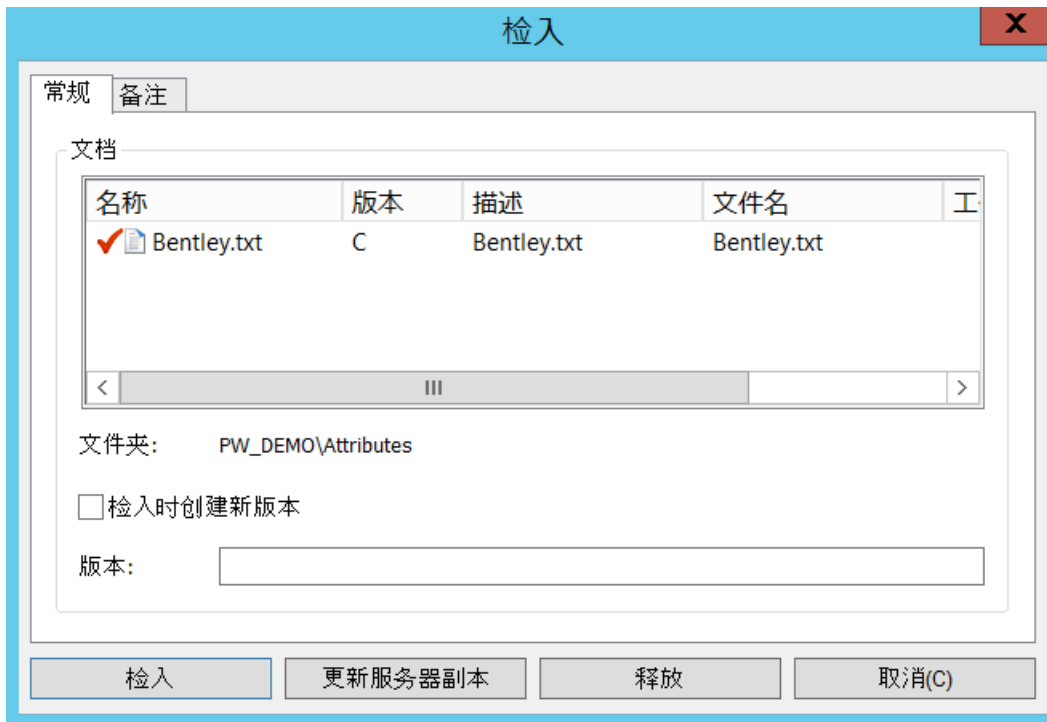


检出

文档 (D)>检出(K)，在检出文档时，用户要对文档有读、文件读、文件写  
权限，并且文档是检入状态。文档被检出后，电子文件从服务器下载到本地  
工作目录，用户可以对文档的属性，以及电子文件内容进行修改编辑。其他  
用户在查看该文档时，只能以只读方式查看和复制出本地。对创建多个版本  
的文档，只有激活状态下版本可以被检出，历史的版本只能以只读方式访  
问。

## 检入

文档 (D)>检入(I)，文档检入是和检出状态对应，只有被检出的文档，才可以进行检入操作；检入文档时，本地工作目录文档上传到文件服务。用户在关闭一个打开的检出状态文档后，自动提示检入对话框。检入对话框可以检入时创建新版本，<取消(C)>保持文档检出状态；



## 更新服务器副本

文档 (D)>更新服务器副本(V)，只有文档在检出状态，才可以进行更新服务器副本操作；更新服务器副本就是在把本地工作目录的新修改文件后，复制到 Projectwise 文件服务器上进行更新，文档状态仍然保持着检出状态；




## 释放

文档 (D)>释放(F)，只有文档在检出状态，才可以进行文档释放操作；释放就是把当前检出状态的文档和服务切断联系，服务器文档的状态回到检入状态，而本地修改过的文档并不上传到文件服务器；错检出了一个自己不要打开的文档，或

者由于文档给某个用户导出锁定、检出占用，而忘记导入、检入，都可以用文档释放操作。

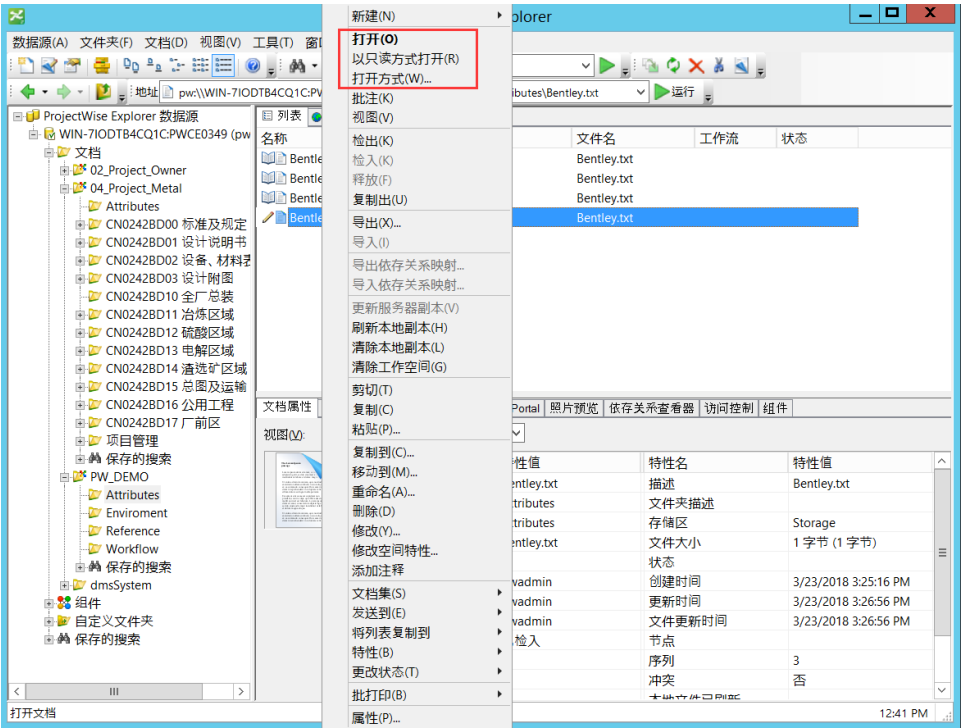
### 3.5.2. 文档状态图标的示例与说明

图标	含 义
	文件读写权限
	文件只读权限
	文件被锁定
	文件检出状态
	文件导出（本机）
	文件最终状态（文件只能只读）
	一个版本的最终状态
	PW Explore的数据源
	打开的数据源
	文件夹
	项目文件夹
	组建集合目录
	存储的查询目录
	存储的查询
	组件目录
	PW 默认图标
	文档集合图标

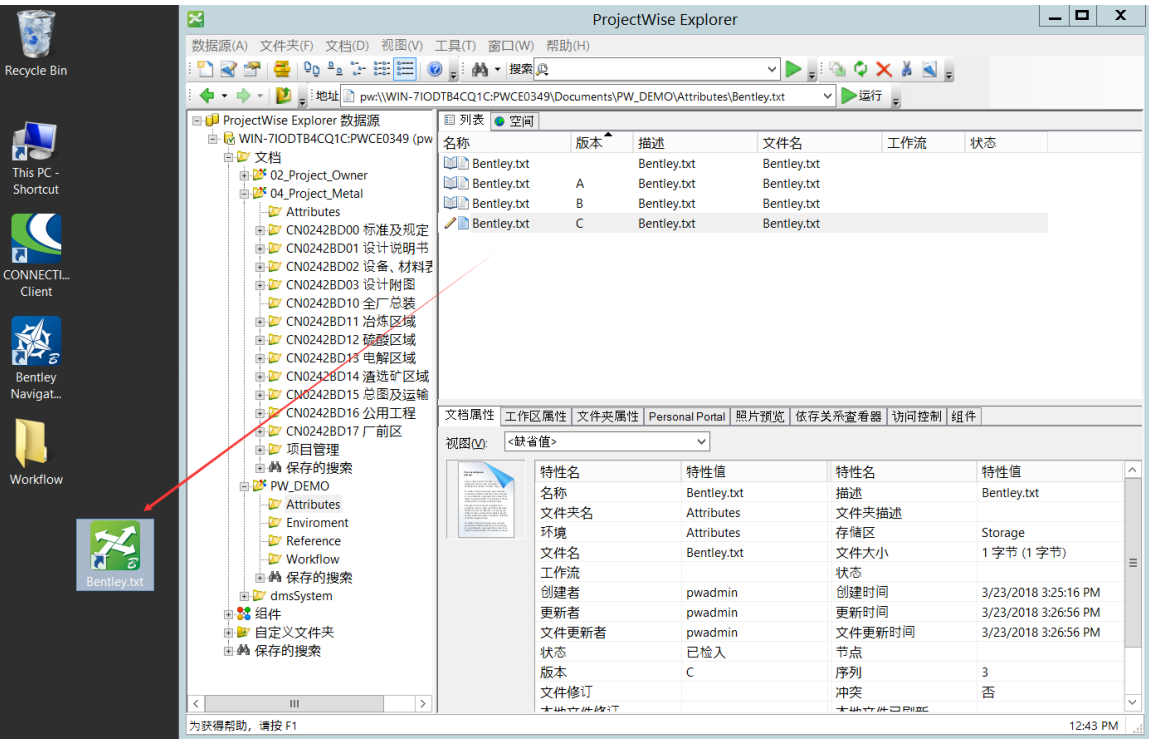
	带有引用关系的 DGN 文件
	带有链接集的 DGN 文件
	带有参考关系的 DWG 文件

3.5.3. 打开文档方式

- 1、文档 (D)> 打开(O)，文档下载本地工作目录，并用文档关联的应用程序打开改文档；如果用户有对文档编辑权限，文档会以检出状态打开，关闭文档时系统提示文档检入对话框；默认情况下，鼠标双击文档就是以文档(D)>打开(O)方式打开文档；
- 2、文档(D)>以只读方式打开(R)，文档以只读形式下载本地工作目录，给用户查看；
- 3、文档 (D)>打开方式 (W)，打开文档方式对话框，可以选择所需要应用程序或工具打开文档；



我们也可以通过桌面快捷方式打开文档，把文档拖拽到桌面，会形成一个类似客户端的图标。

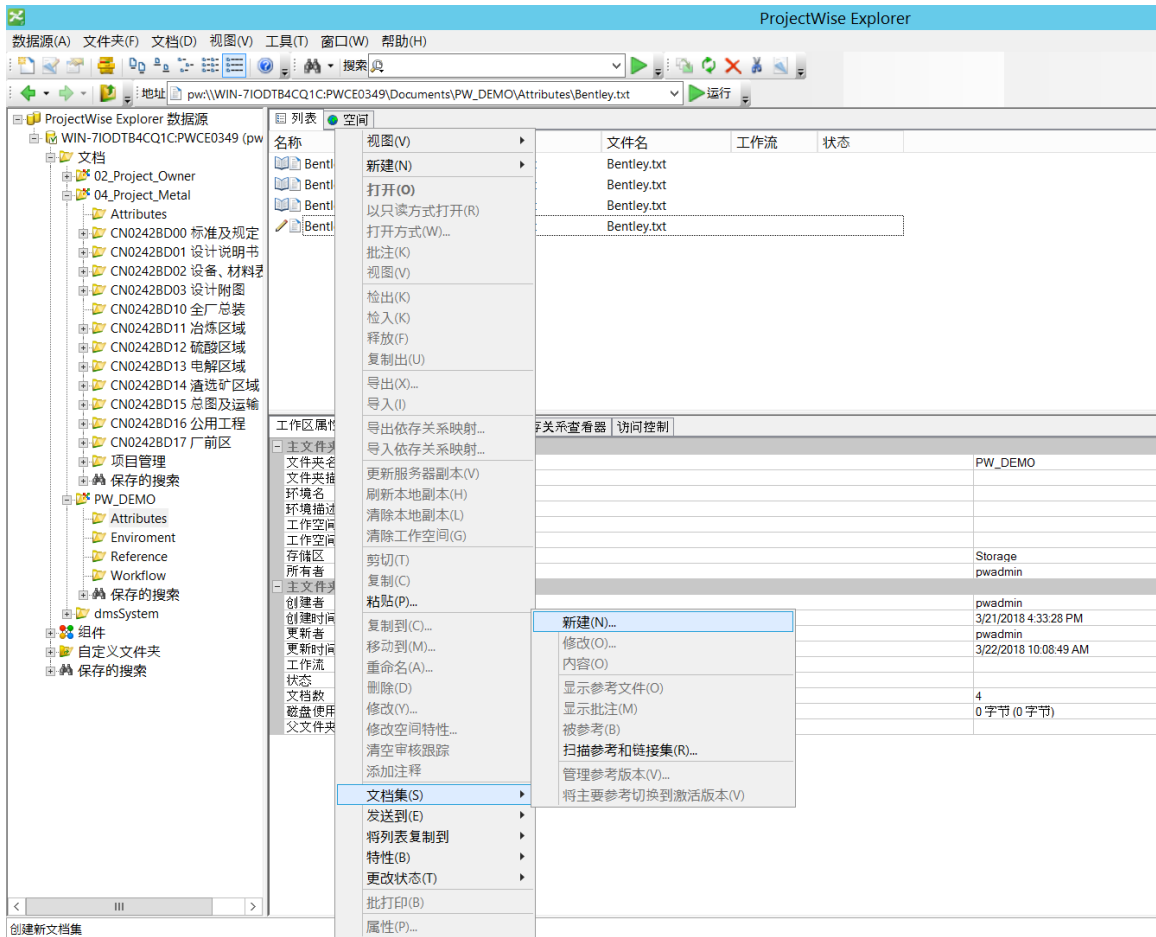


### 3.5.4. 文档集的相关操作

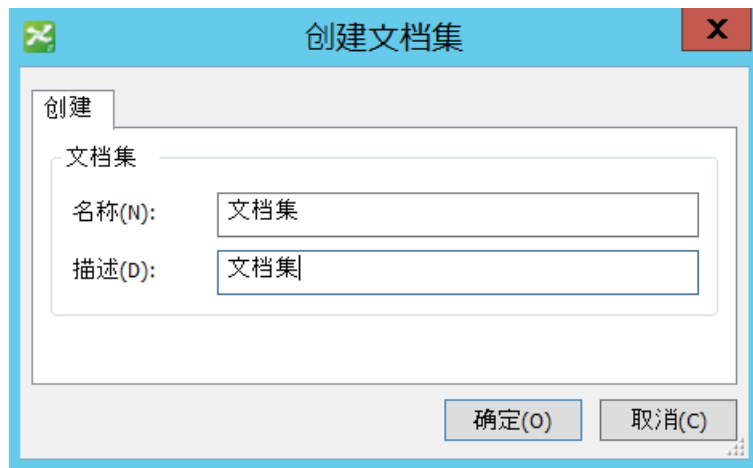
文档：ProjectWise 的首要管理对象。其名称在目录中必须唯一，可以附加文件和属性数据等。文档 = 数据记录 + 文件。

文档集：文档逻辑集合，可以包含不同目录中文档，文档集合不可以嵌套，通常用于把有关联文档方到文档集进行管理。

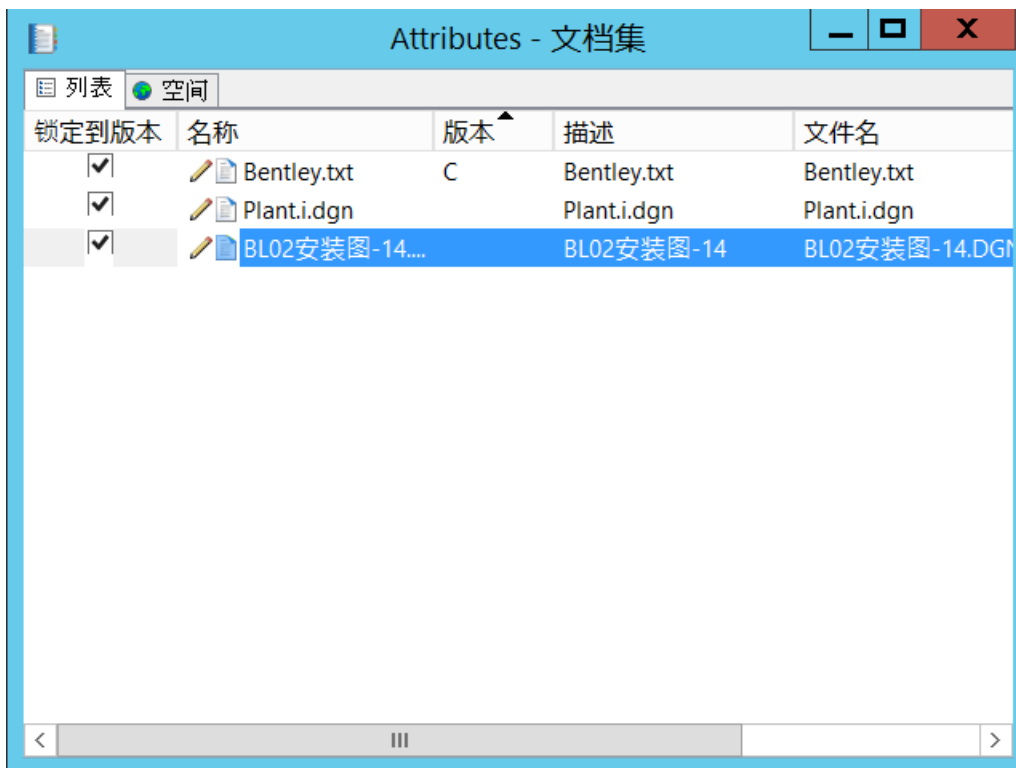
步骤 1：在 PW 列表空白处点击鼠标右键



步骤 2: 在右键菜单中点击 文档集->新建 输入名称（必填）及描述（可不填），再点“确定”。



步骤 3: 将需要加入的文件，拖拽到文档集中，点击 叉（关闭）按钮，关闭对话框，完成创建文档集

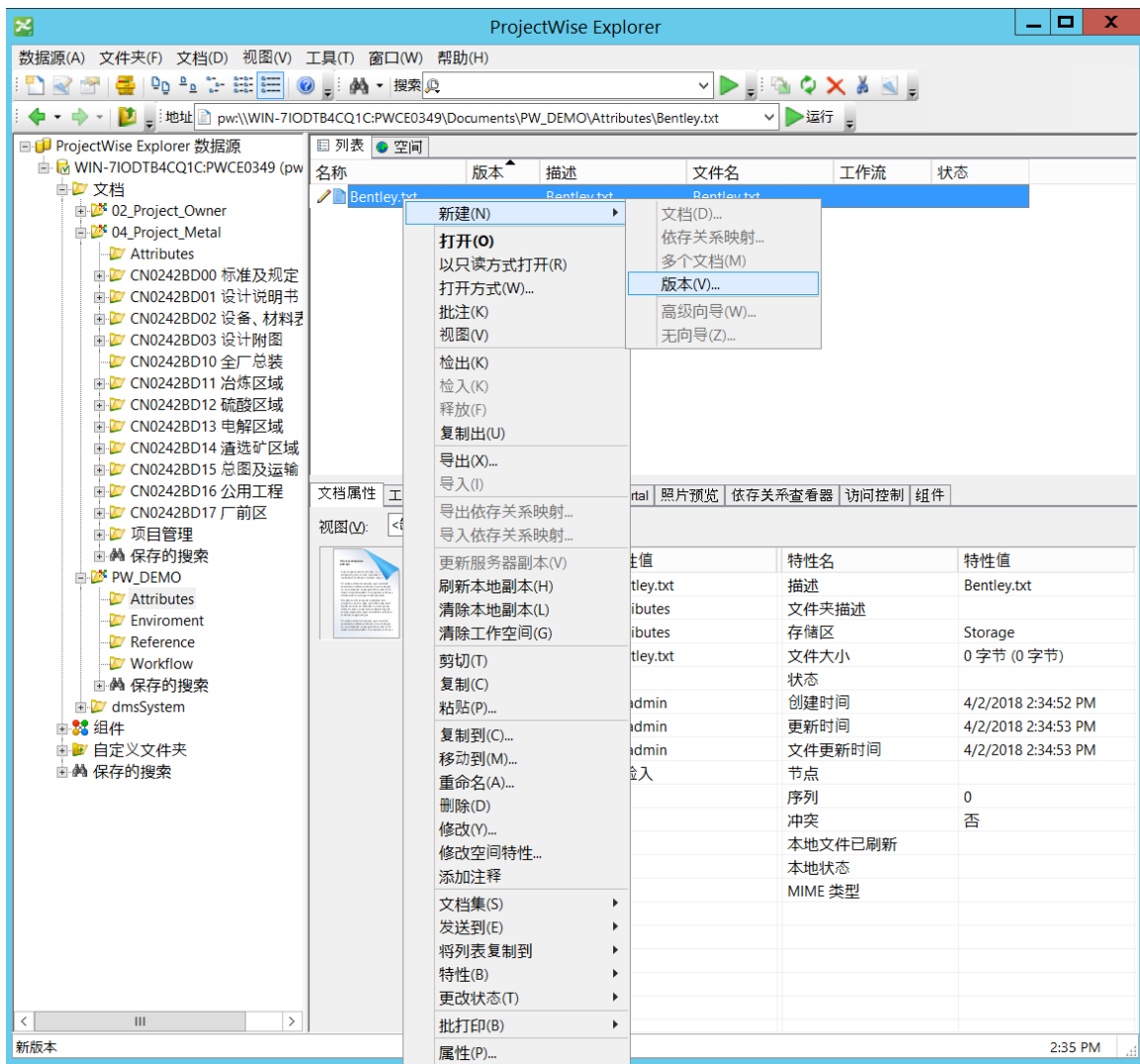


### 3.5.5. 文档创建新版本

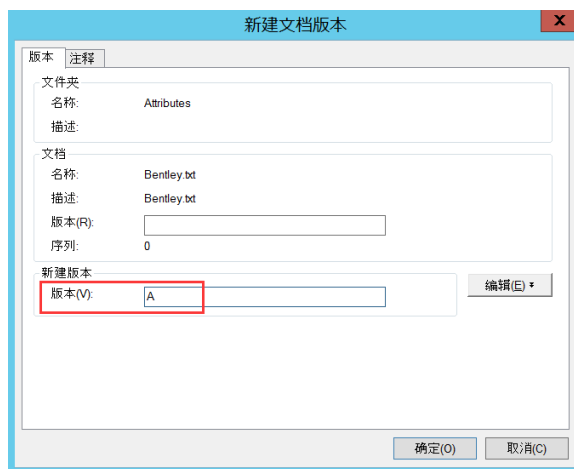
- ProjectWise 可以存储和管理文档的多个版本（备份）及其属性。
- 在新版本创建以后，旧版本维持最后检入的状态，并且不能被修改。
- 只有最新的版本可以检出和修改。旧版本只能拷出，除非将旧版本设为最新版本。
- 新版本可以用任意的旧版本作为种子文件来创建。

#### A: 文档新建版本

步骤 1: 在需要新建版本的文件上点击鼠标右键，点击右键菜单中的 新建->版本。



步骤 2: 在弹出的对话框中输入版本号，后点击 确定，完成一个版本的建立。

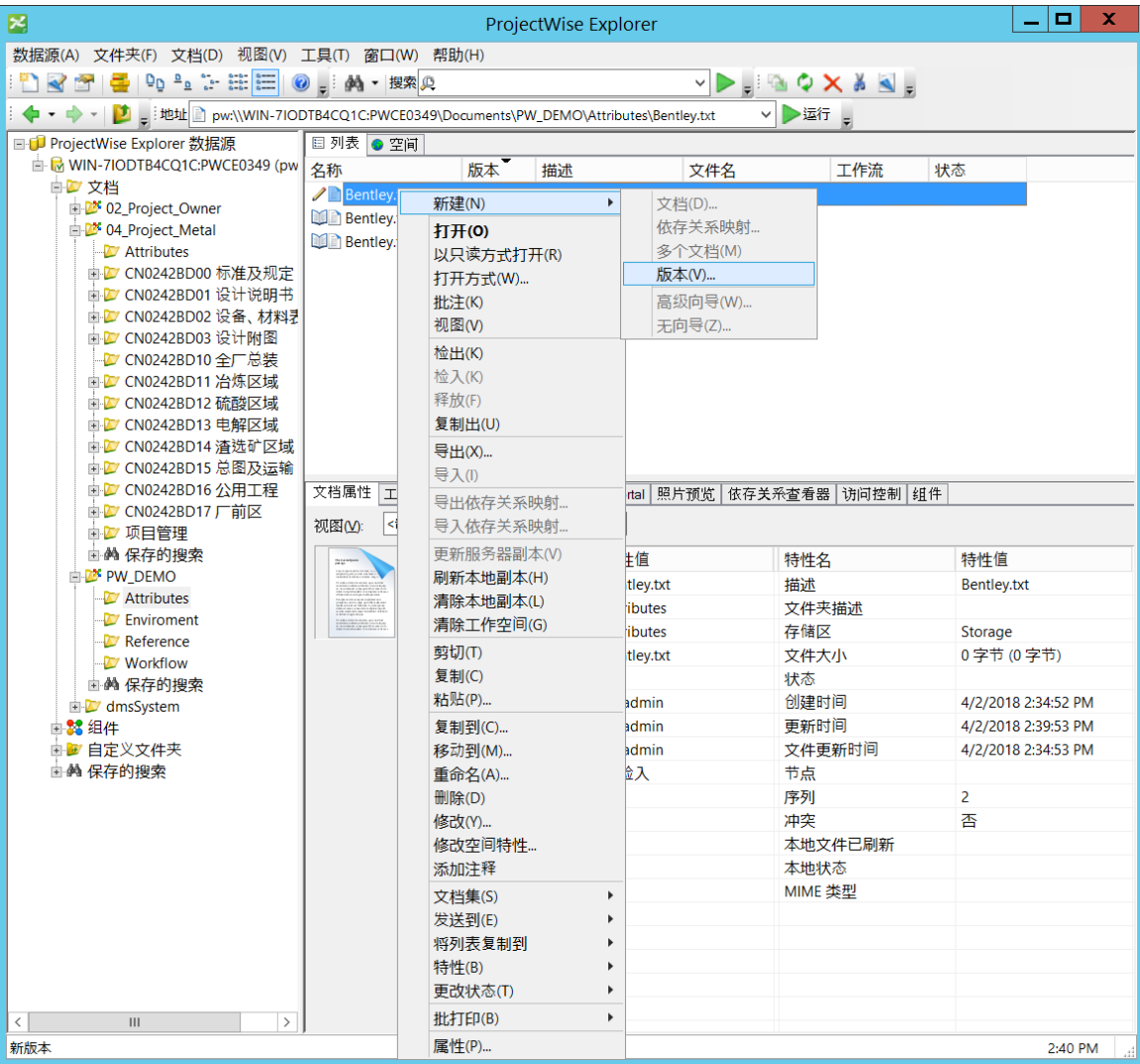


步骤 3: 建立的新版本如下图

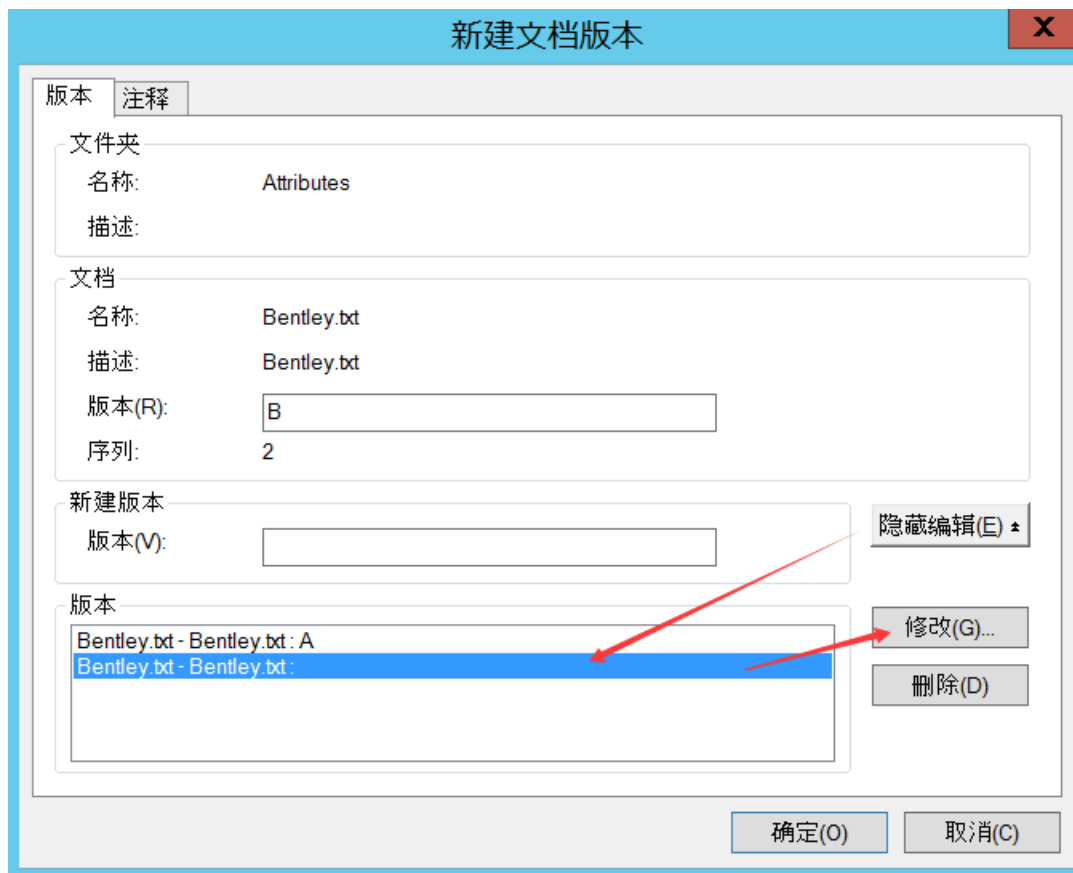
列表 空间			
名称	版本	描述	文件名
Bentley.txt	A	Bentley.txt	Bentley.txt
Bentley.txt		Bentley.txt	Bentley.txt

B: 文档降低版本

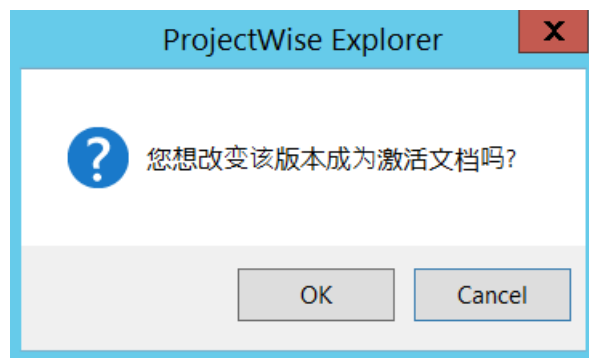
步骤 1: 在需要新建版本的文件上点击鼠标右键，点击右键菜单中的 新建->版本。



步骤 2: 在弹出的对话框中, 首先点击 编辑 按钮, 然后选中需要激活的版本, 最后点击修改 按钮。



步骤 3: 点击 确定 (OK) 按钮, 确定将选择的版本激活。



步骤 4: 点击关闭 按钮后, 完成版本恢复。恢复后的结果如下图。


名称	版本	描述	文件名
 Bentley.txt	C	Bentley.txt	Bentley.txt
 Bentley.txt	B	Bentley.txt	Bentley.txt
 Bentley.txt	A	Bentley.txt	Bentley.txt
 Bentley.txt		Bentley.txt	Bentley.txt

C：检入文档时创建版本

检入

常规 备注

文档

名称	版本	描述	文件名	工
 Bentley.txt	C	Bentley.txt	Bentley.txt	

<

III

>

文件夹: PW\_DEMO\Attributes

☐ 检入时创建新版本

版本:

检入

更新服务器副本

释放

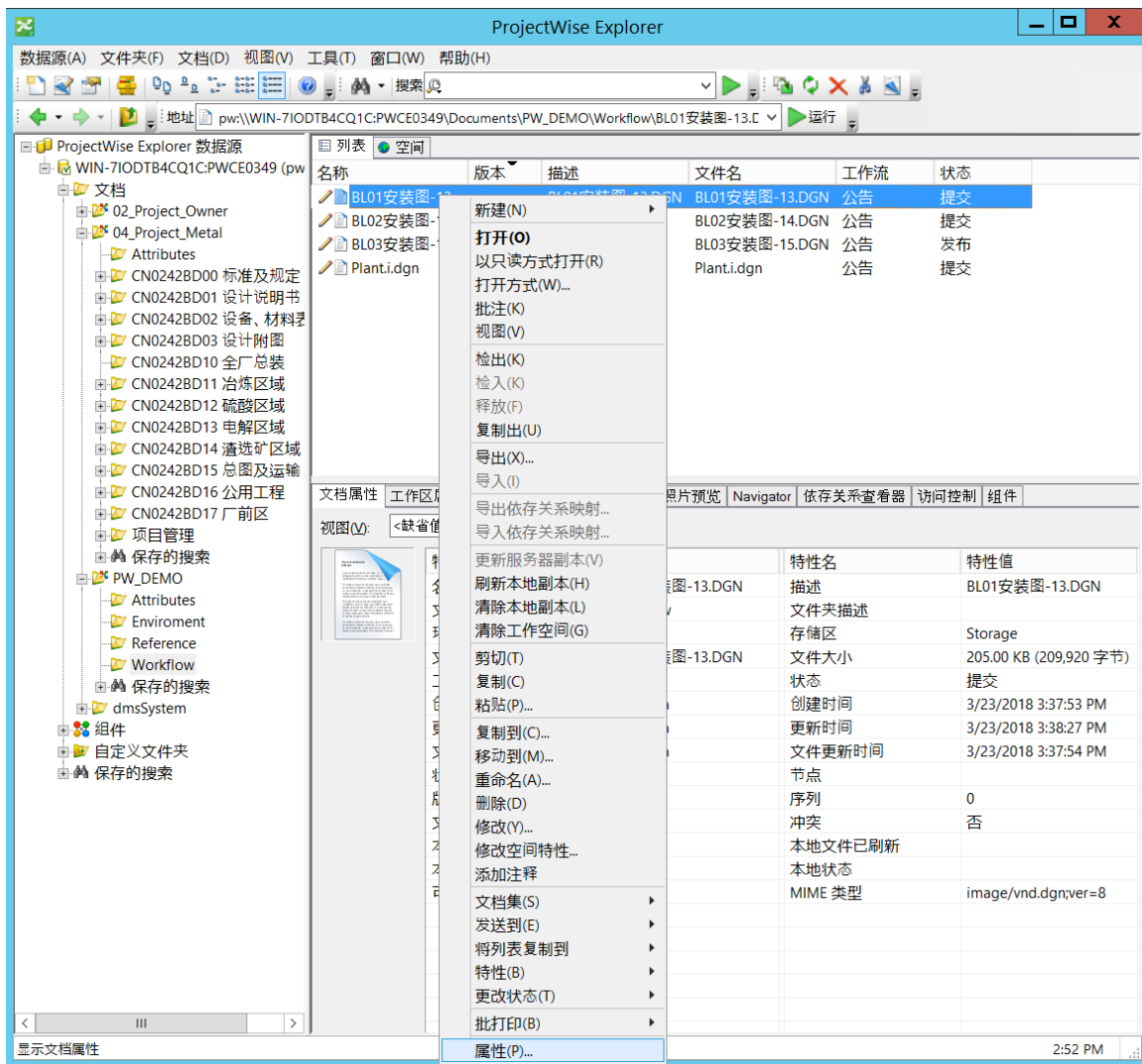
取消(C)

### 3.5.6. 历史记录

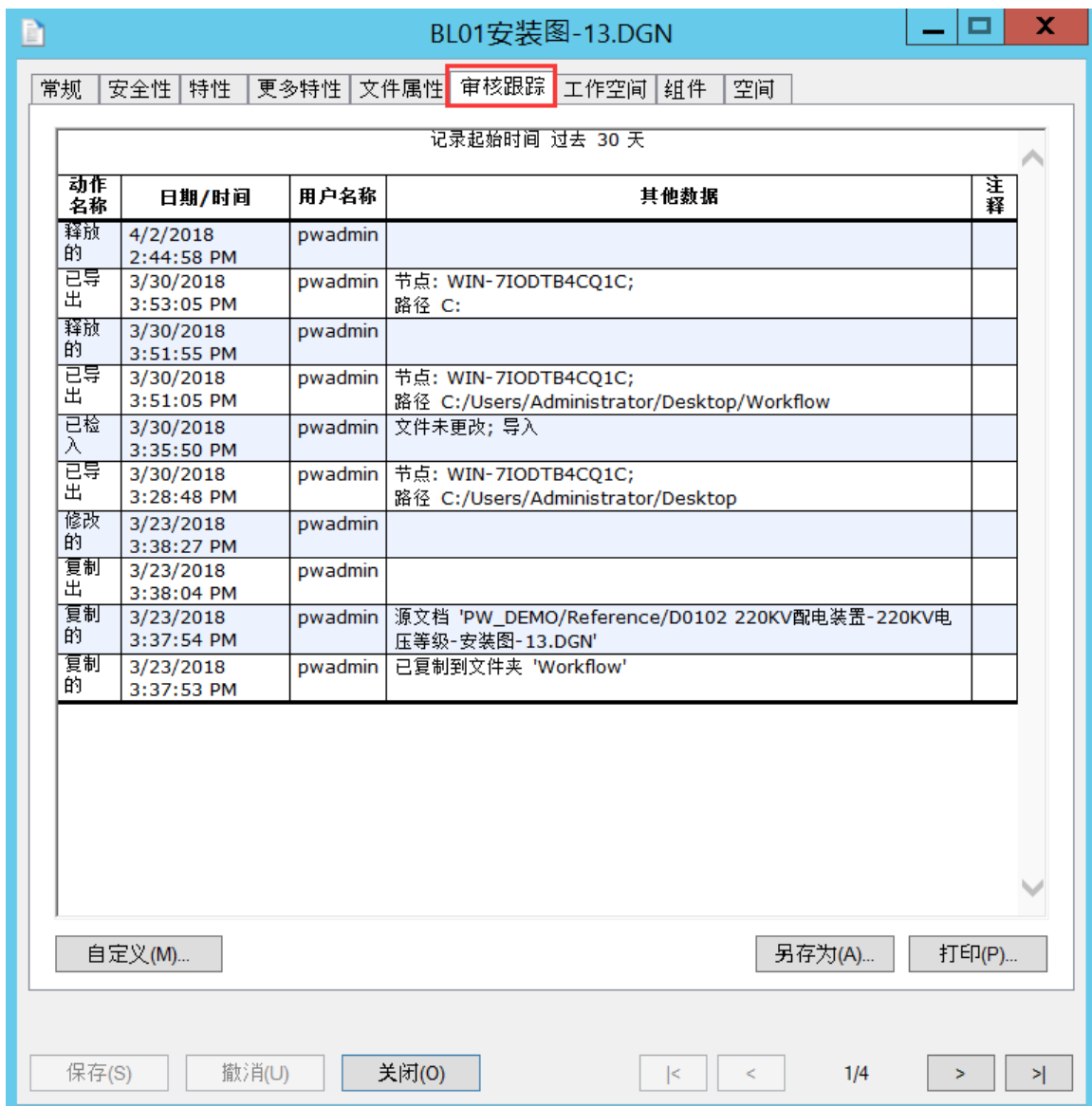
历史记录功能允许系统追踪和记录所有对文档的访问信息。该功能在ProjectWise数据源中记录了所有的文档访问数据。

#### 1：历史记录的查看

步骤 1：右键单击文档，选择特性。



步骤 2：弹出对话框后选择历史记录选项卡。

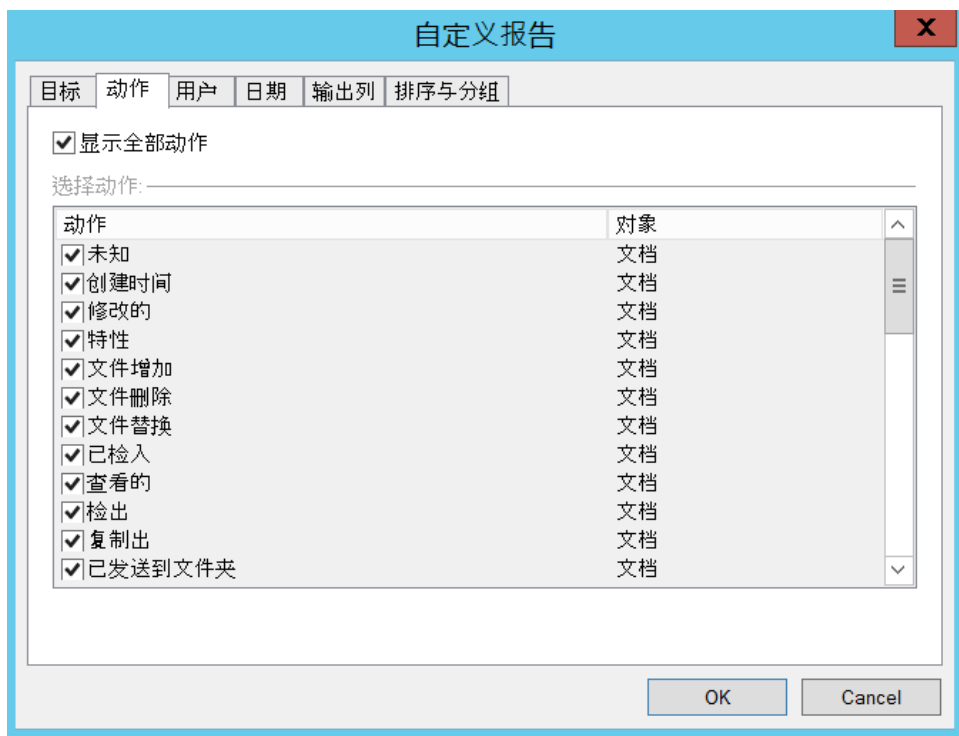


通过历史记录报告，你可以另存为HTML 页面或文本文件，并打印到可用的打印机上。

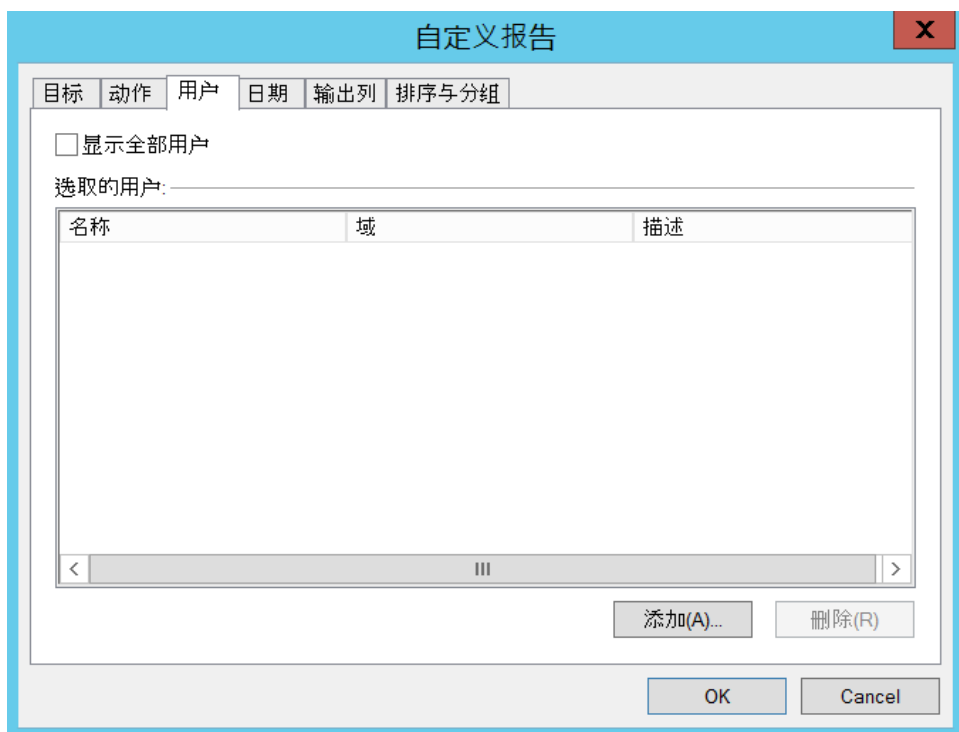
## 2: 客户化(M) 设置日志。

“客户化”选项让你设置报告的动作类型、用户或日期。

**动作:** 显示所以需要查看的操作动作，也可以勾选显示全部动作；



**用户:** 可以选择所需要查看某个用户的操作日志，只有管理员分配了“查看其他用户日志”的权限才生效；<添加(A)>按钮用户选取用户；



**日期：** 可以查看具体时间段的日志记录；

The screenshot shows the '自定义报告' (Custom Report) dialog box with the '日期' (Date) tab selected. The '时期' (Period) dropdown is set to '最近 30 天' (Last 30 days). Below it, the '定制日期' (Custom Date) section has two checkboxes: '指定开始时间' (Specify start time) and '指定结束时间' (Specify end time). Both are currently unchecked. For each, there is a date field (showing '4/ 2/2018') and a time field (showing '2:56:54 PM'). At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

**输出列：** 输出到日志报告详细列，通过中间的箭头来实现添加和删除；<新窗口打开报告>在新窗口打开日志报告；

The screenshot shows the '自定义报告' (Custom Report) dialog box with the '输出列' (Output Columns) tab selected. It features two main list boxes: '可用列' (Available Columns) on the left and '要显示的列' (Columns to Display) on the right. Between them are four arrow buttons for moving items. The '可用列' list includes: '目标类型' (Target Type), '目标名称' (Target Name), '对象描述' (Object Description), '日期时间' (Date/Time), '动作名称' (Action Name), '用户名称' (User Name), '其他数据' (Other Data), '注释' (Comments), '路径' (Path), and '用户描述' (User Description). The '要显示的列' list includes: '动作名称' (Action Name), '日期时间' (Date/Time), '用户名称' (User Name), '其他数据' (Other Data), and '注释' (Comments). At the bottom left is a checkbox '在新窗口打开报告' (Open report in new window). At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

**排列顺序：**对日志报告排序，可以根据需要添加多个次要排序项，以及分组排序显示日志；

自定义报告

目标

动作

用户

日期

输出列

排序与分组

排序

排序方式:

日期时间

☐ 升序

次要排序方式:

<无>

☒ 升序

分组

☐ 按条件分开的组:

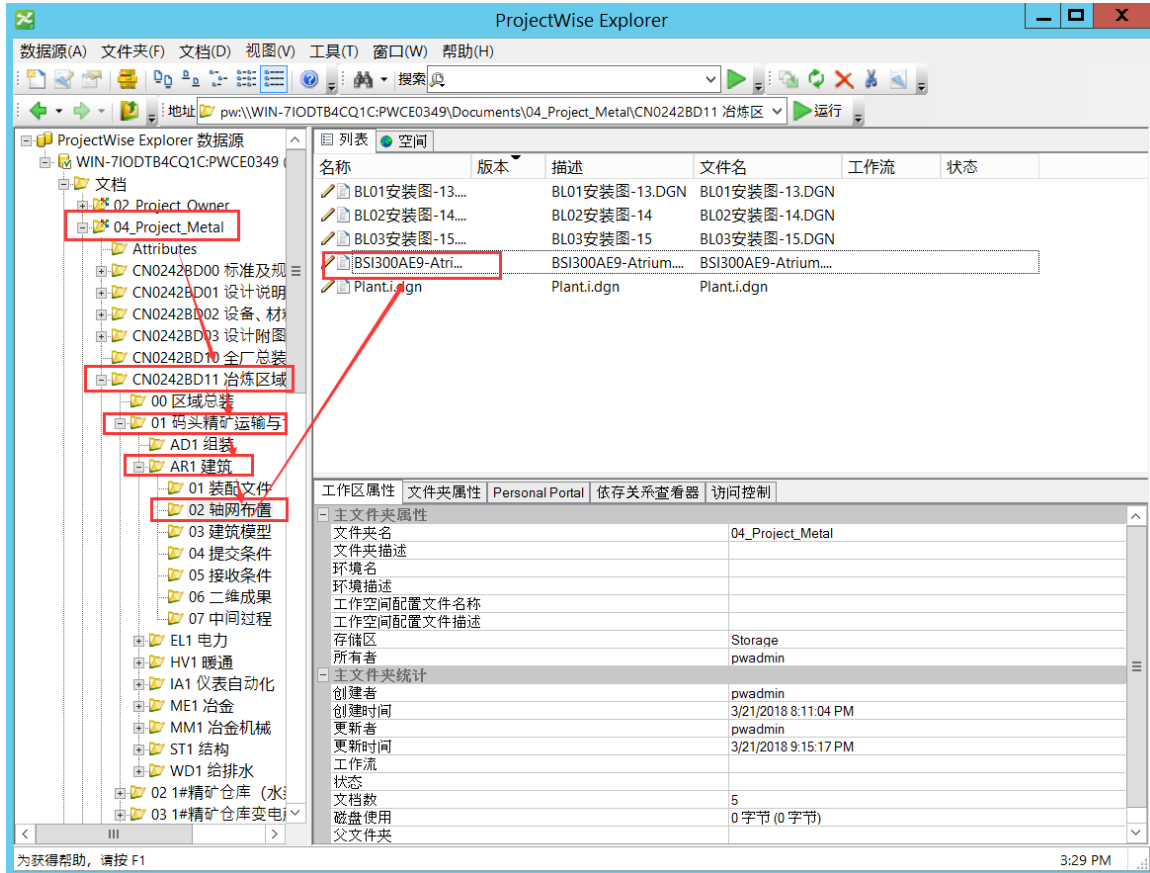
<无>

OK

Cancel

### 3.6. 查询检索

### 3.6.1. 一级一级的点击寻找相应目录

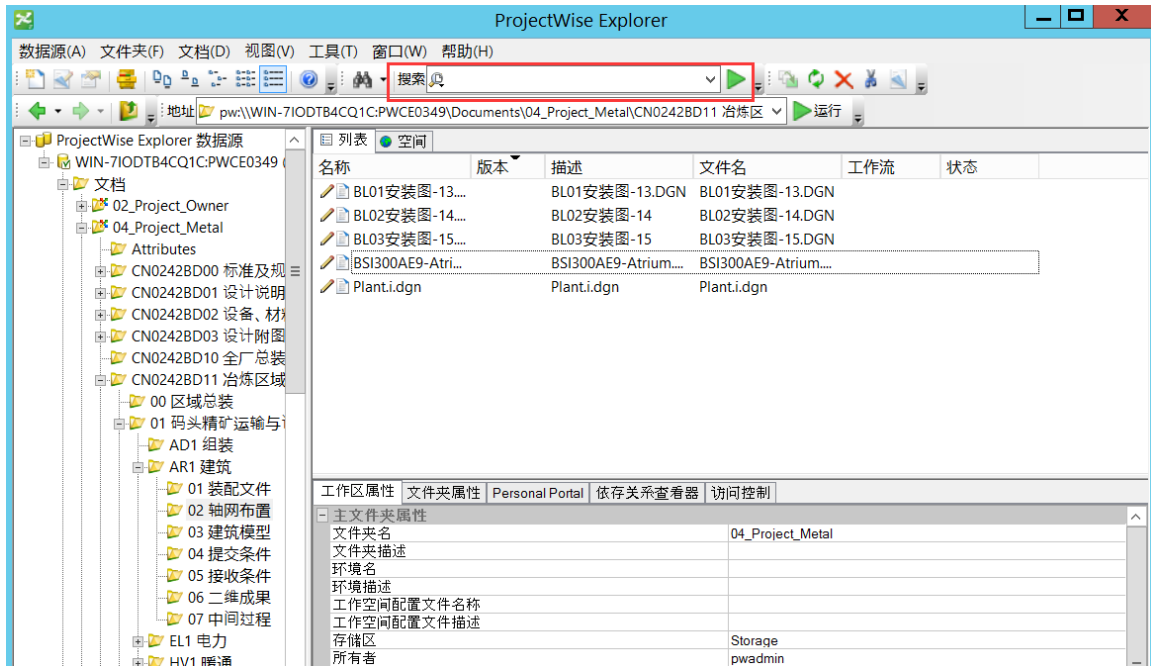


### 3.6.2. 使用类似 Google 的快速查询

步骤 1: 在红框内输入查询内容

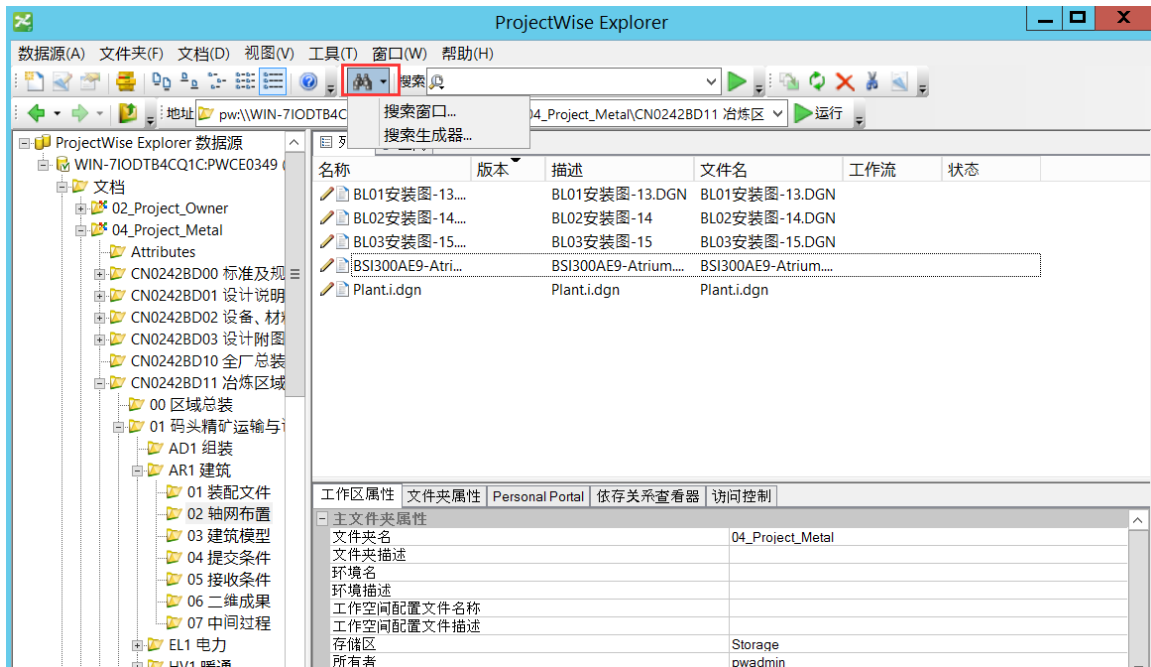
步骤 2: 回车或者点击绿色按钮, 即可查询

注意事项：该查询为直接取得输入内容。如果没有通配符\*，就为精确查询，如果输入加\*，即为模糊查询。最大查询时 \*查询内容\*，即查询出包含查询内容的所有的文件。

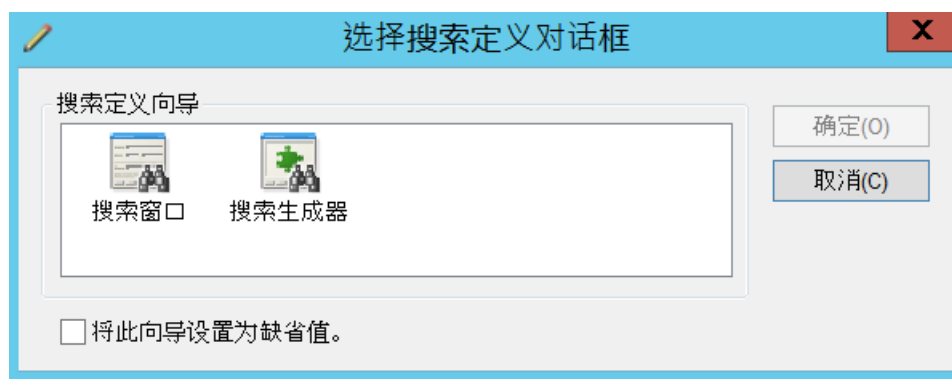


### 3.6.3. 使用直观属性查询对话框

步骤 1: 点击红框内的按钮



步骤 2: 出现搜索定义对话框



步骤 3: 点击搜索窗口，这个搜索直观简便窗口如下

按表搜索 - WIN-7IODTB4CQ1C:PWCE0349

常规 特性 更多特性 文件属性 全文本 空间

文档

名称:  ☐

描述:

版本:  工作流:

序列:  ☐ 仅当前的 状态:

应用程序:  部门:

状态:  占用者:

状态设定按:  于:

创建者:  于:

更新者:  于:

文件

文件名:

文件大小:  存储区:

文件更新者:  于:

冲突:

文件夹

查看 更改(H)...

☐ 包括子文件夹

名称:

描述:

环境名: PWDEMO 更改(H)...

☐ 仅在该环境中查找

查找 增加 OR 组

清除 保存的搜索(S)

确定(O) 取消 应用(A) ☐ 在新窗口显示结果

步骤 4：根据查询项，输入查询内容

步骤 5：点击确定，既可以进行查询

步骤 6：全文检索查询页面为 全文本页面

按表搜索 - WIN-7IODTB4CQ1C:PWCE0349

常规

特性

更多特性

文件属性

全文本

空间

查找:

查找范围:

文件内容

返回文档:

包括精确短语

搜索记录

将全文本搜索条件应用于整个搜索，无法为一个"或组"定义一个单独的全文本搜索条件。

当同时定义了全文本搜索条件和标准搜索条件时，得到的文档将同时匹配至少在一个指定"或组"中的标准搜索条件和公用全文本搜索条件。

查找

增加 OR 组

清除

保存的搜索(S)

确定(O)

取消

应用(A)

☐ 在新窗口显示结果

3.6.4. 保存搜索结果

一般保存结果选择保存在“个人”文件夹，管理员对“全局”文件夹才有操作权限。

按表搜索 - WIN-7IODTB4CQ1C:PWCE0349

常规

特性

更多特性

文件属性

全文本

空间

文档

名称:

描述:

版本:

序列:

...

☐ 仅当前的

应用程序:

<无>

状态:

<无>

状态设定按:

<无>

创建者:

<无>

更新者:

<无>

工作流:

<无>

状态:

<无>

部门:

<无>

占用者:

<无>

于:

于:

于:

文件

文件名:

文件大小:

...

文件更新者:

<无>

存储区:

<无>

于:

冲突:

文件夹

查看

☐ 包括子文件夹

名称:

描述:

环境名:

PWDEMO

☐ 仅在该环境中查找

更改(H)...

更改(H)...

查找

增加 OR 组

清除

保存(S)

保存(S)

另存为(A)

装载(L)

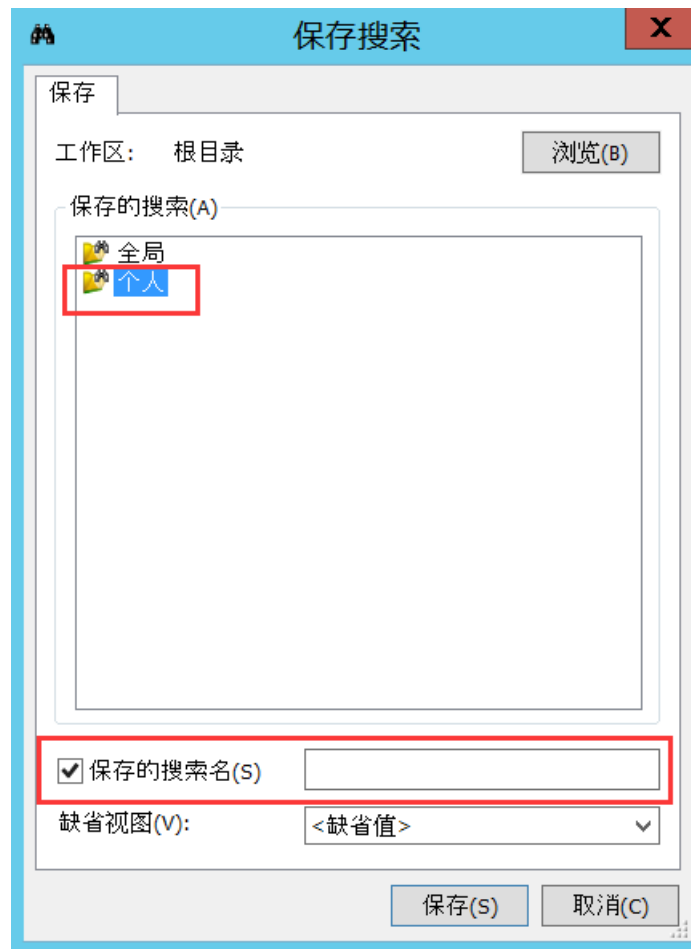
新搜索(N)

确定(O)

取消

应用(A)

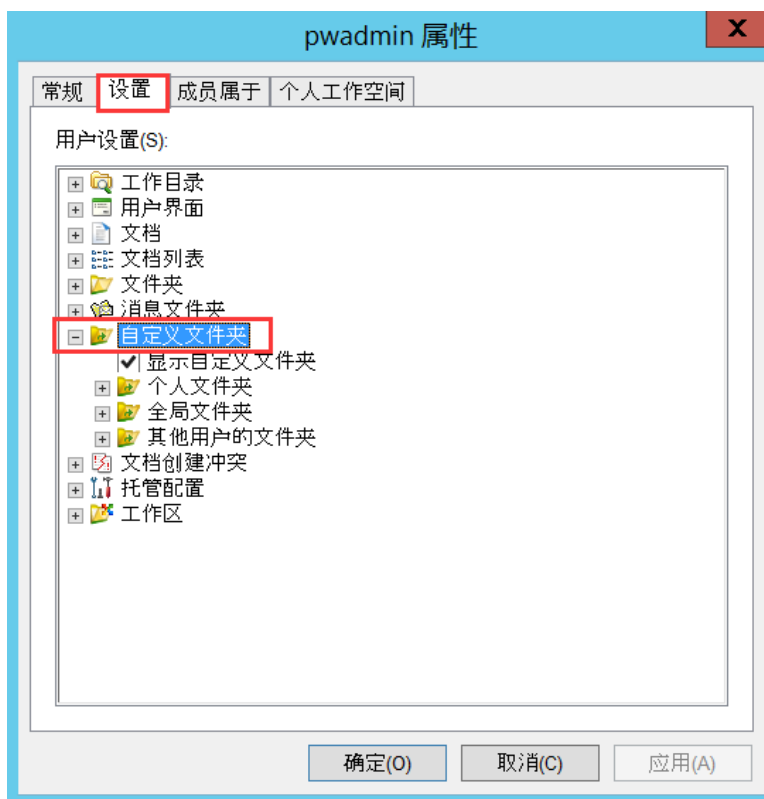
☐ 在新窗口显示结果



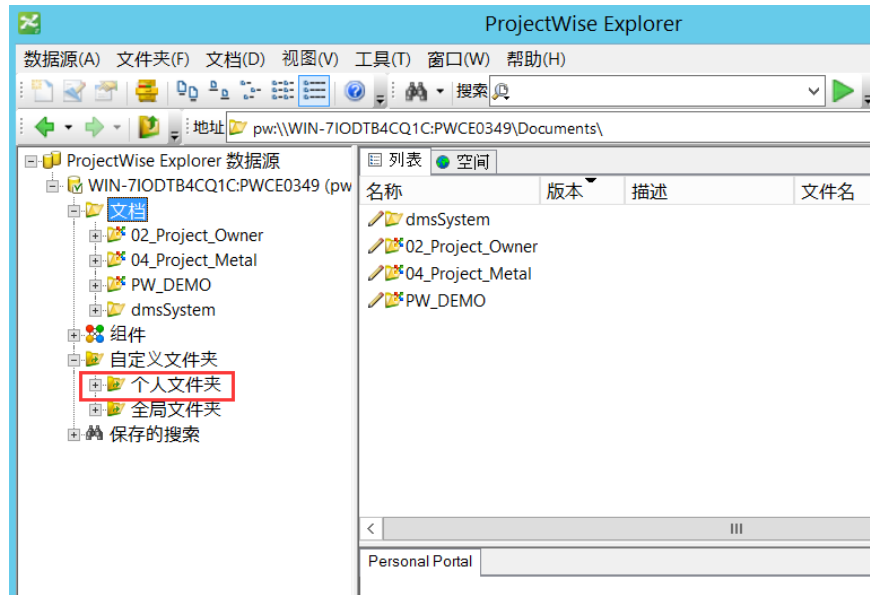
## 3.7. 个人文件夹的使用

个人文件夹是为客户自身的文件结构所访问的，他只展现在自己的客户端，其他用户无法看到并且访问的。默认的自定义文件夹是不显示的，我们需要在管理员段进行配置。

步骤 1：打开菜单栏中的工具，选择“选项”，选择“设置”，选择自定义文件夹，双击打开，在自定义文件夹中显示用户文件夹前打对勾。

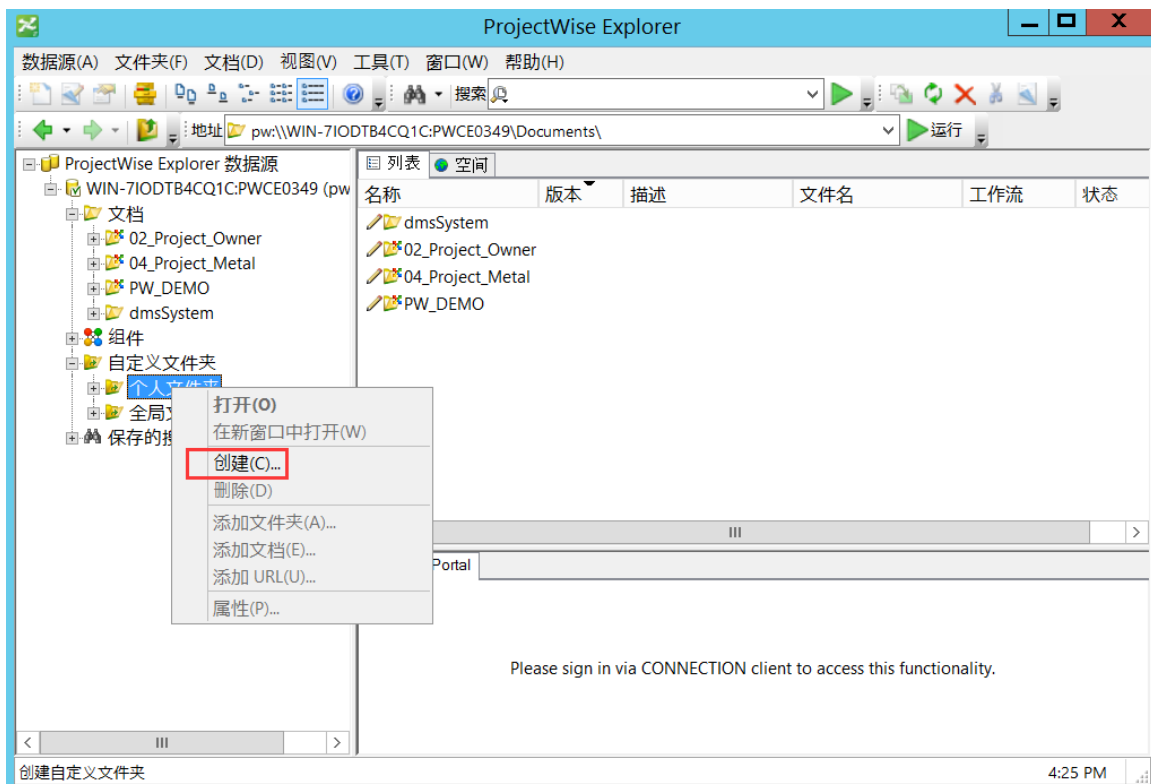


步骤 2：点击确定，客户端会显示个人文件夹。



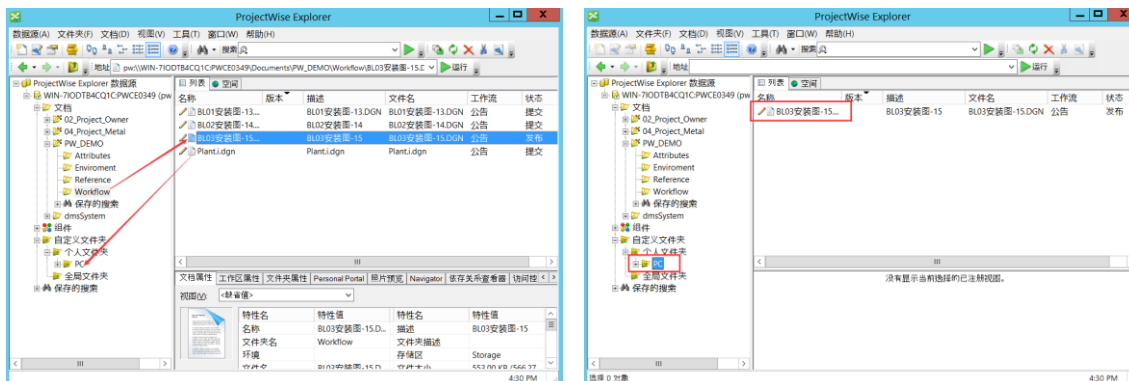
在启用后，在目录树中选定“私人文件夹”或其他用户的文件夹，在“文件夹”菜单和目录树弹出菜单中的“创建”菜单可用。这个让用户创建新的个人文件夹。

具体步骤如下：右键点击个人文件夹，选择创建。

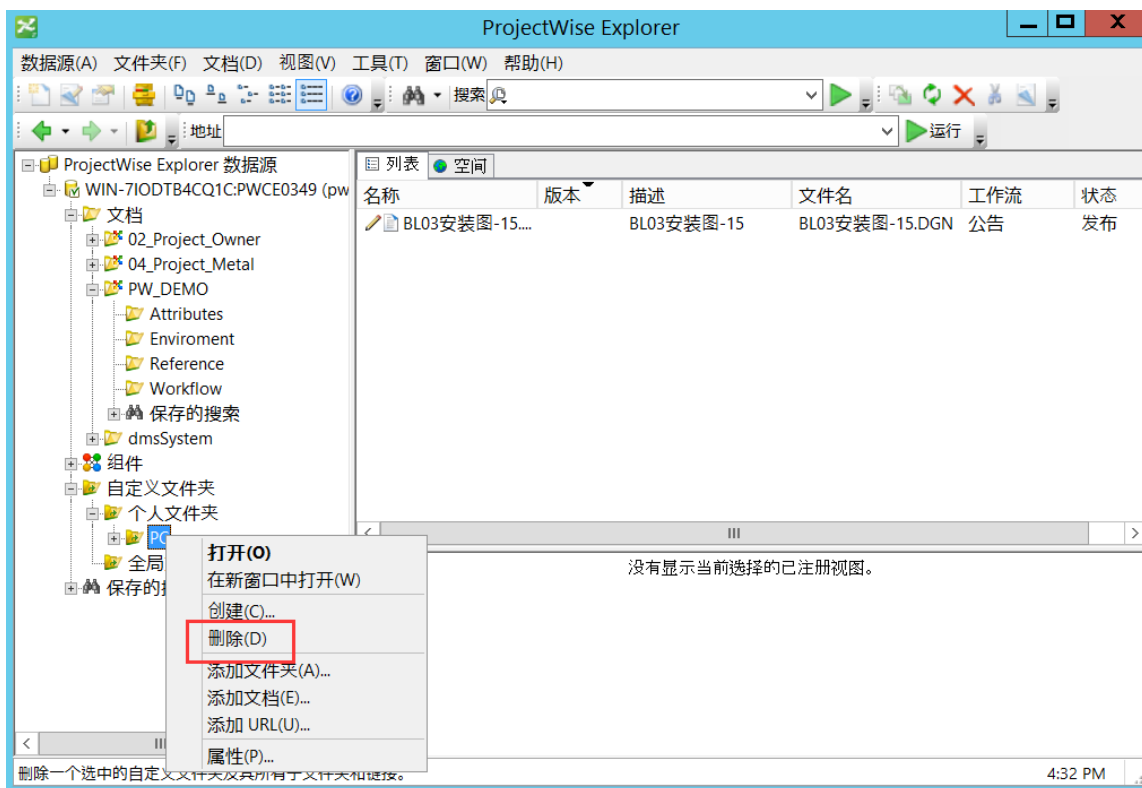


创建完成之后，我们可以进行删除，添加文件夹，添加文档等等。

添加文件我们可以选择拖拽的方式。



删除文件时我们需谨慎操作，个人文件夹的文件夹是与源文件夹关联的，当我们删除个人文件夹下的文档时，源文件也被删除。

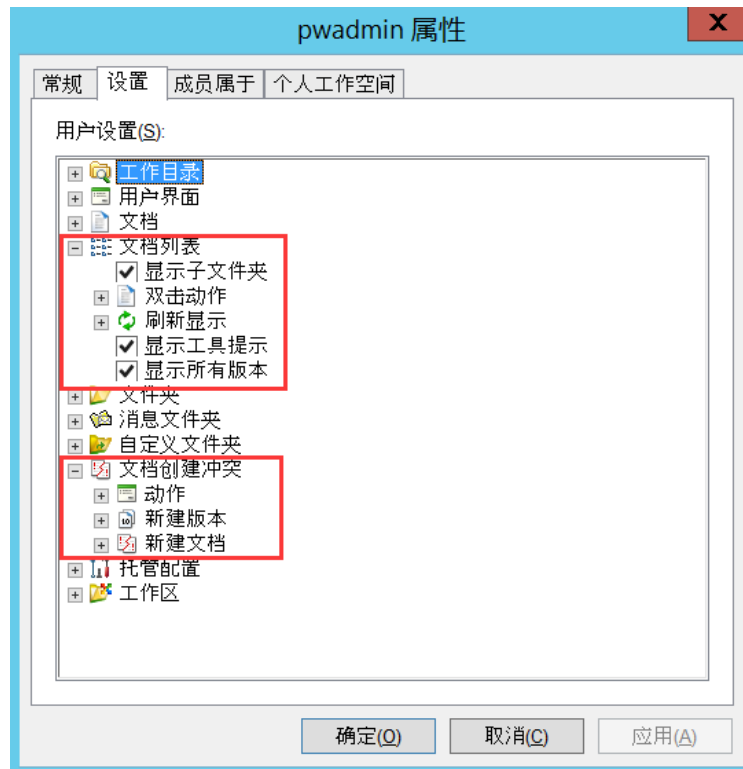




## 4. ProjectWise 客户端高级功能

### 4.1. 选项的配置

在客户端工具里面我们可以进行选项的设置，里面有设置，我们可以对文档列表和文档创建冲突进行设置。

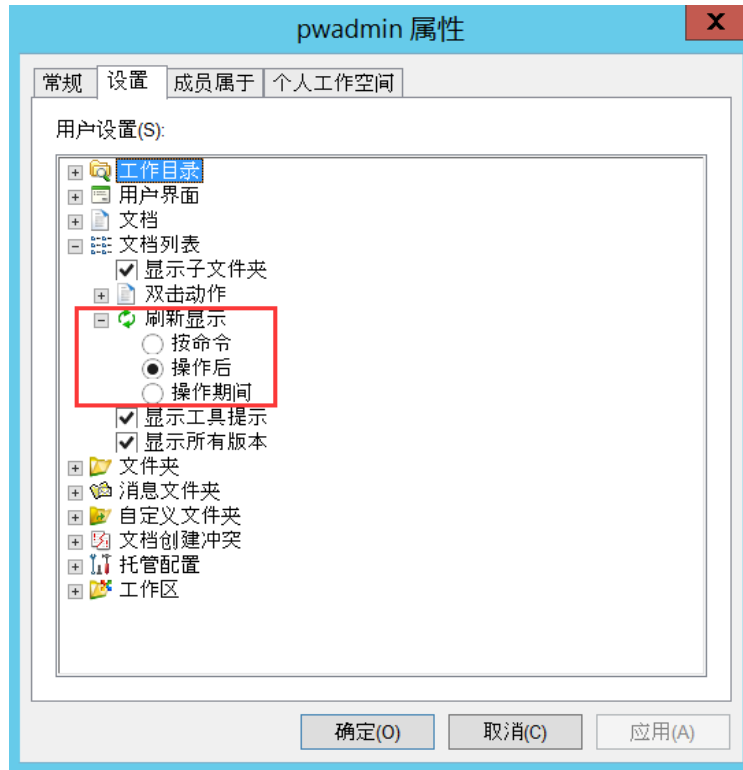


#### 4.1.1. 文档列表

A: 刷新显示，我们可以选择按“命令”，“操作中”，“操作时间”。

如果启用按命令设置禁用ProjectWise Windows 的自动刷新，且用户必须通过从“视图”选择“刷新”或按下 F5 手动刷新。

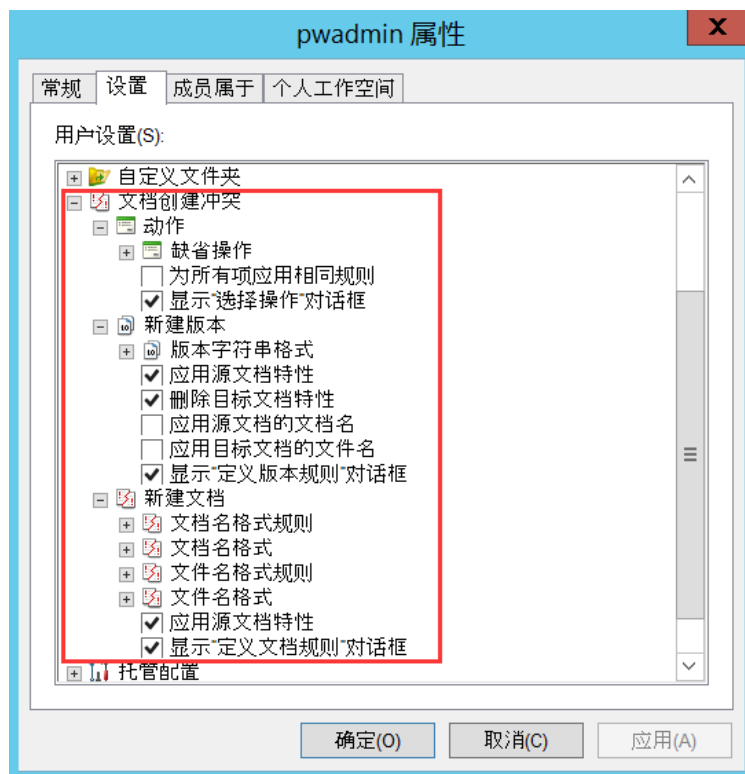
如果选择“操作期间”应用窗口在处理操作中的每一个项目后刷新。比如，如果用户查验许多文档，其中文档列表中状态和图标直到检出文档之后才改变。



#### 4.1.2. 文档创建冲突

当用户在ProjectWise Explorer 中移动或复制一个文档的时候，可能产生文档创建冲突。在用户在没有采用“新建文档向导“的情况下，当用户把一个文件输入ProjectWise 的时候，可能产生文档创建冲突。

文件创建冲突又分为3个动作，主要是默认操作，默认版本规则和默认文档创建规则。



#### A: 默认操作

默认操作又分为跳过文档，创建新版本，创建新文档。

- 创建新文档

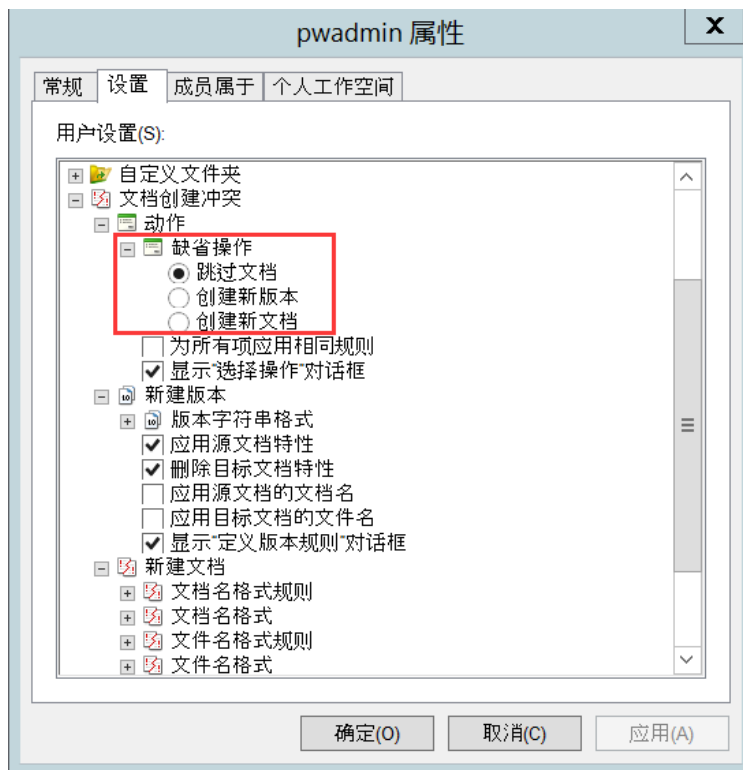
在启用后，如果输入/ 复制文档，且其中的一个文档的版本存在一个目标文件夹中，跳过特别文件夹的输入/ 复制。

- 创建一个新的版本。

在启用该命令后，如果是单个文档或者是一些文档要输入/ 复制。其中的一个文档的版本存在目标文件夹中，创建了特殊文档的新版本。“较老的”文件跟老版本一样存在。

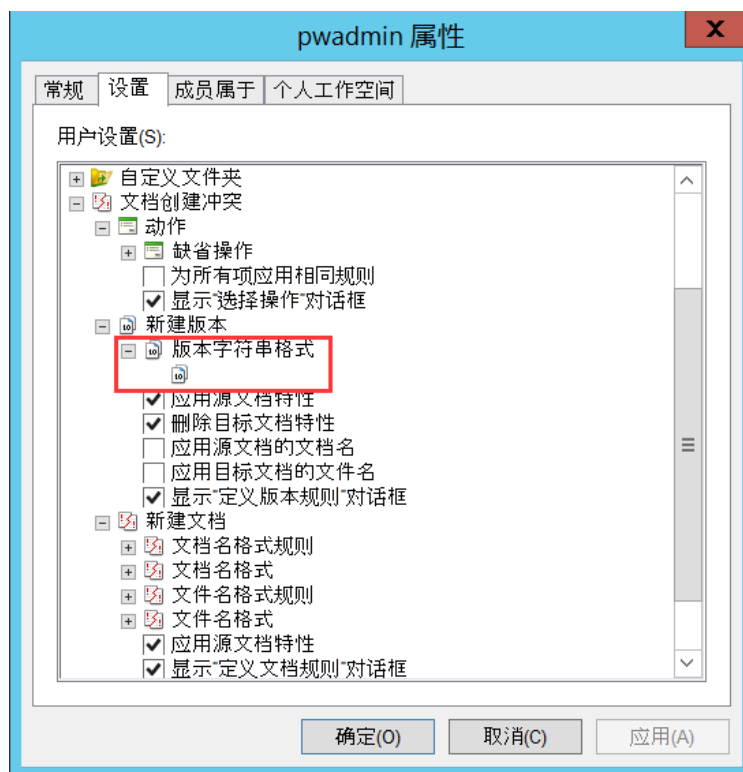
- 创建一个新的文档。

在启用该命令后，如果是单个文档或者是一些文档要输入或复制。且其中的一个文档的版本存在目标文件夹中，采用选“文档创建规则”设置等创建新文档，增加前缀、后缀或更改名称。

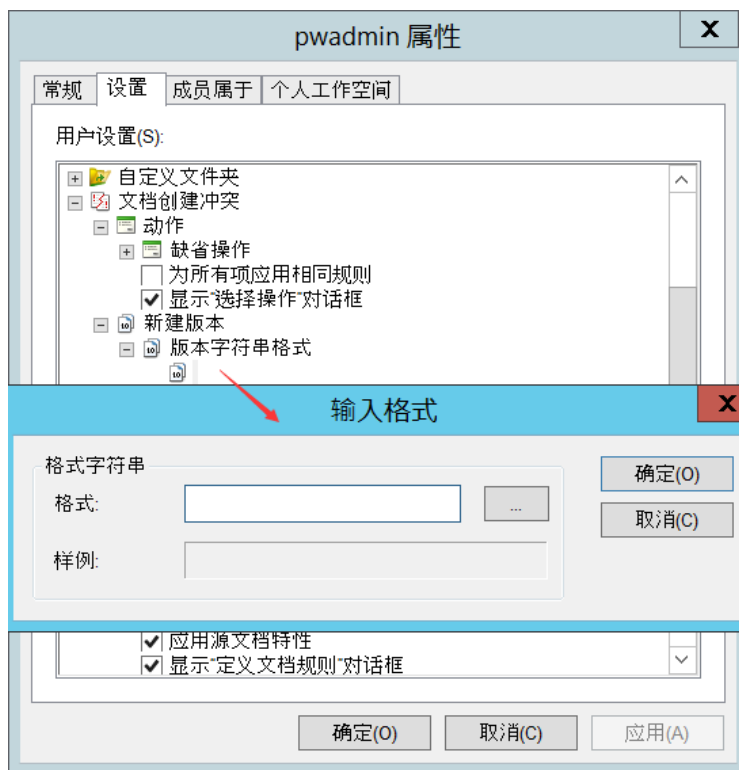



## B: “版本”字符串格式

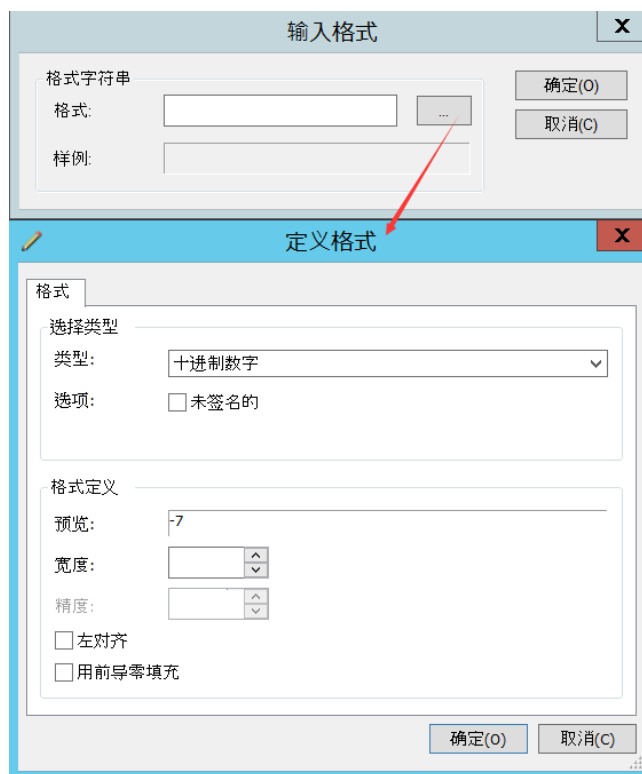
步骤1: 打开默认版本规则下的版本字符串格式。



步骤2：双击空白处，弹出对话框。



步骤3：点击  按钮，弹出对话框选择合适的字符串格式。



## 4.2. 权限的分配管理

### 4.2.1. 访问控制概念

访问控制就是对 ProjectWise 一个数据源里所有用户在该数据源中项目、文件夹和文档的访问权限进行管理的机制；项目\文件夹或文档在没有任何授权的情况下，是允许所有用户完全控制（增加、删除、读取、修改等权限），当赋予某个用户访问权后，那么其他用户则不可以访问，这是排他的访问规则；

#### 项目\文件夹、文档权限

ProjectWise 项目\文件夹和文档权限进行独立管理，当用户时需要分别对项目\文件夹和文件夹内的文档进行授权设置；

#### workflow 权限

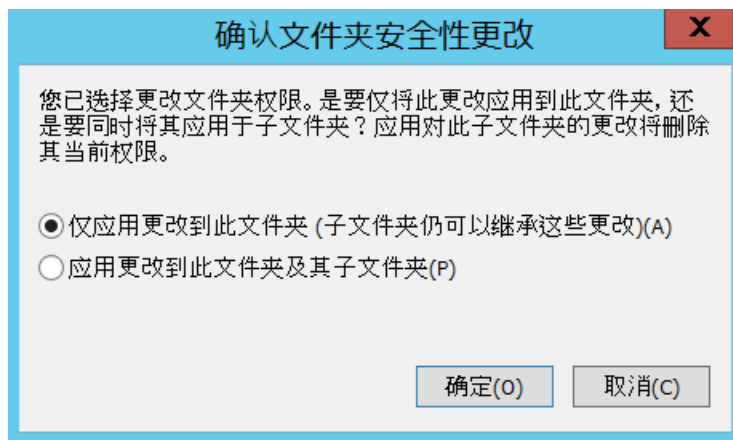
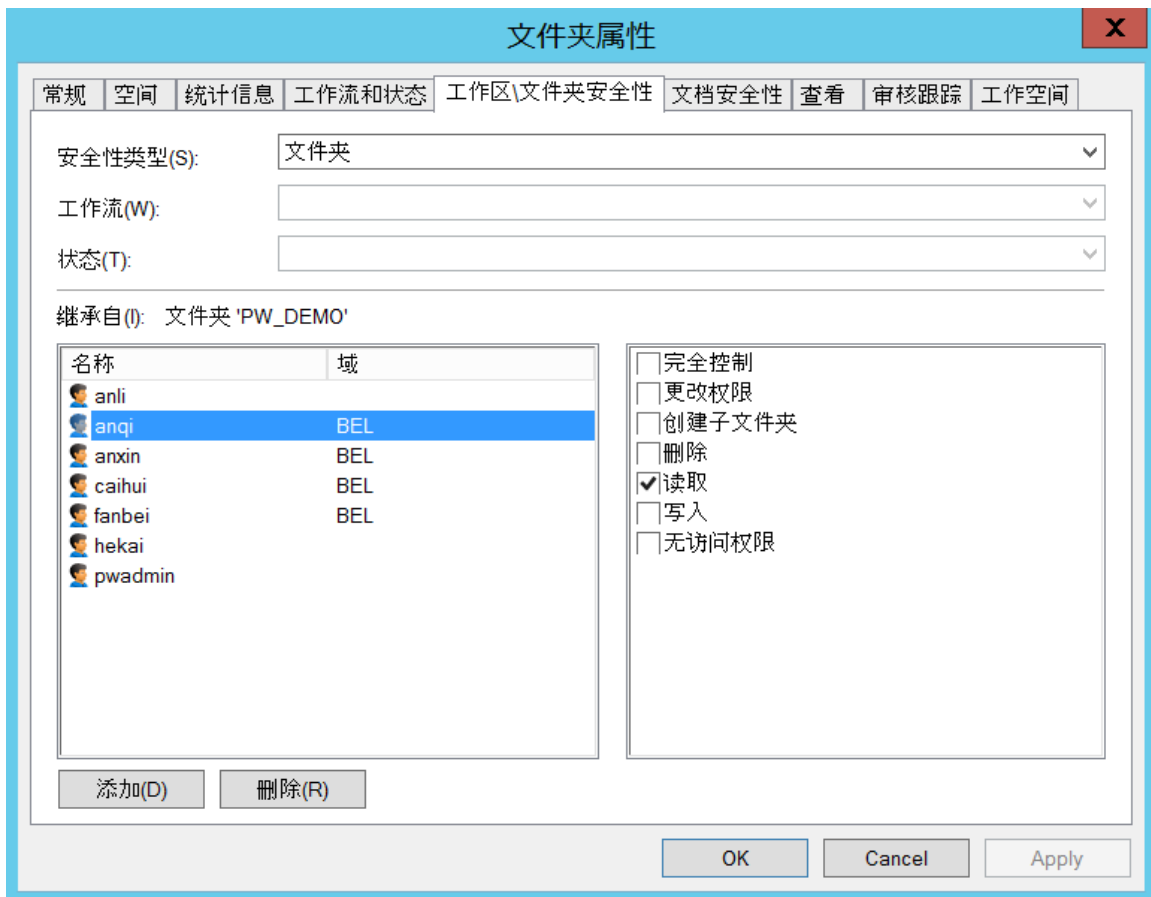
workflow 权限是 workflow 状态下 项目\文件夹和文档的实际权限；

**注意事项：** workflow 状态下的权限优先权比项目/文件，文档权限高；可以对项目\文件夹和文档设置“无权访问”的权限，无权访问的权限优先是最高；举例，如果一个文档第一次授权 A 用户可以读、写、删除三个权限；第二次授权，把 workflow 的草稿状态加到该文档上，在草稿状态下授权 A 用户自由读的权限，这时 A 用户访问该文档时，只有读权限，而没有写和删除权限；第三次授权，把 A 用户授权给这个文档“无访问权限”，那么用户就再也看不到该文档，之前两次授权不起作用。

### 4.2.2. 客户端设置权限

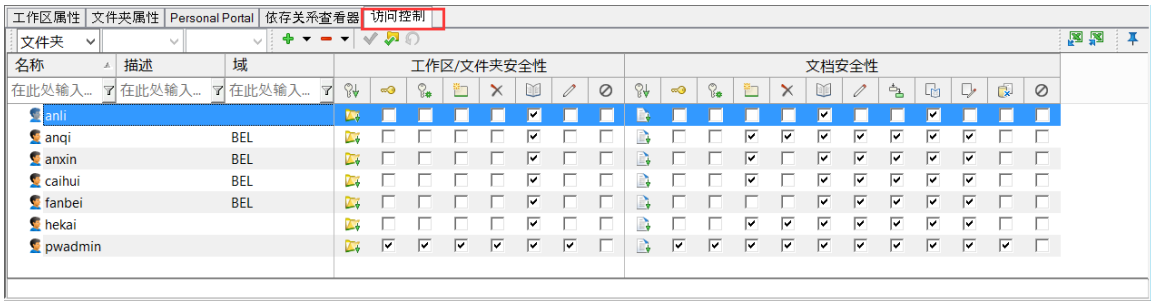
#### 文件夹特性对话框设置权限

文件夹(E)>属性(P)，<添加(D)>添加用户，右侧是勾选的授权项；<应用(A)>，权限更改可以仅对所选中文件夹实行更改，或者对文件夹及其子文件夹都采取更改两种方式；



使用授权控件设置权限

文档预览框>访问控制



：添加用户到文件夹或文档；

：选中控件最左侧用户，从文件夹中移除用户；

：提交权限修改；如果没对权限进行调整，按钮为灰色；

：讲当前授权设置，应用到另外项目\文件夹；

：把授权通过 EXCEL 导出\导入；

：访问控制控件停靠在文档预览框中；

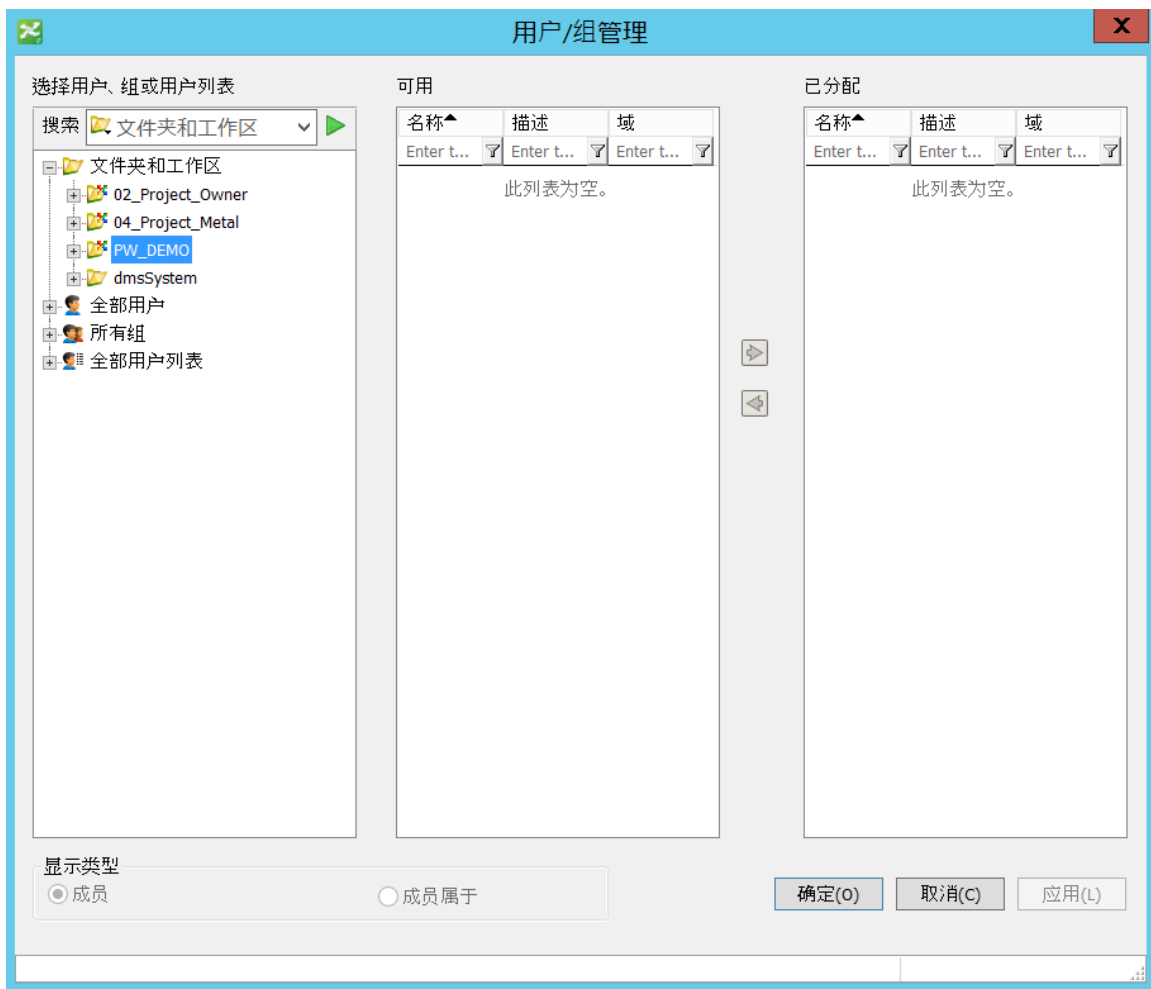
用户可以通过直观方式勾选项目/文件夹或文档权限设置；

### 4.2.3. 群组 and 用户列表管理工具

ProjectWise 对用户可以通过群组和用户列表进行分类管理和授权，群组的成员只能是用户账号，用户列表成员可以是用户账号、群组和其他用户列表；换句话说你，用户列表可以嵌套群组和其他用户列表。群组和用户列表都需要通过 ProjectWise 管理员端进行创建，客户端不能创建群组和用户列表。

#### 查看群组和用户列表的成员

工具(I)>用户管理(U)，通过用户管理对话框，可以很方便对项目\文件夹和文档权限进行管理；



### 左侧目录树

- 文件夹和项目：把文件夹已经授权的信息展示出来，用户对某个文件夹授权情况可以搜索方法搜索出来；
- 全部用户：系统的所有用户列表；
- 所有组：系统全部的群组；
- 全部用户列表：系统全部用户列表；

### 中间可用列表

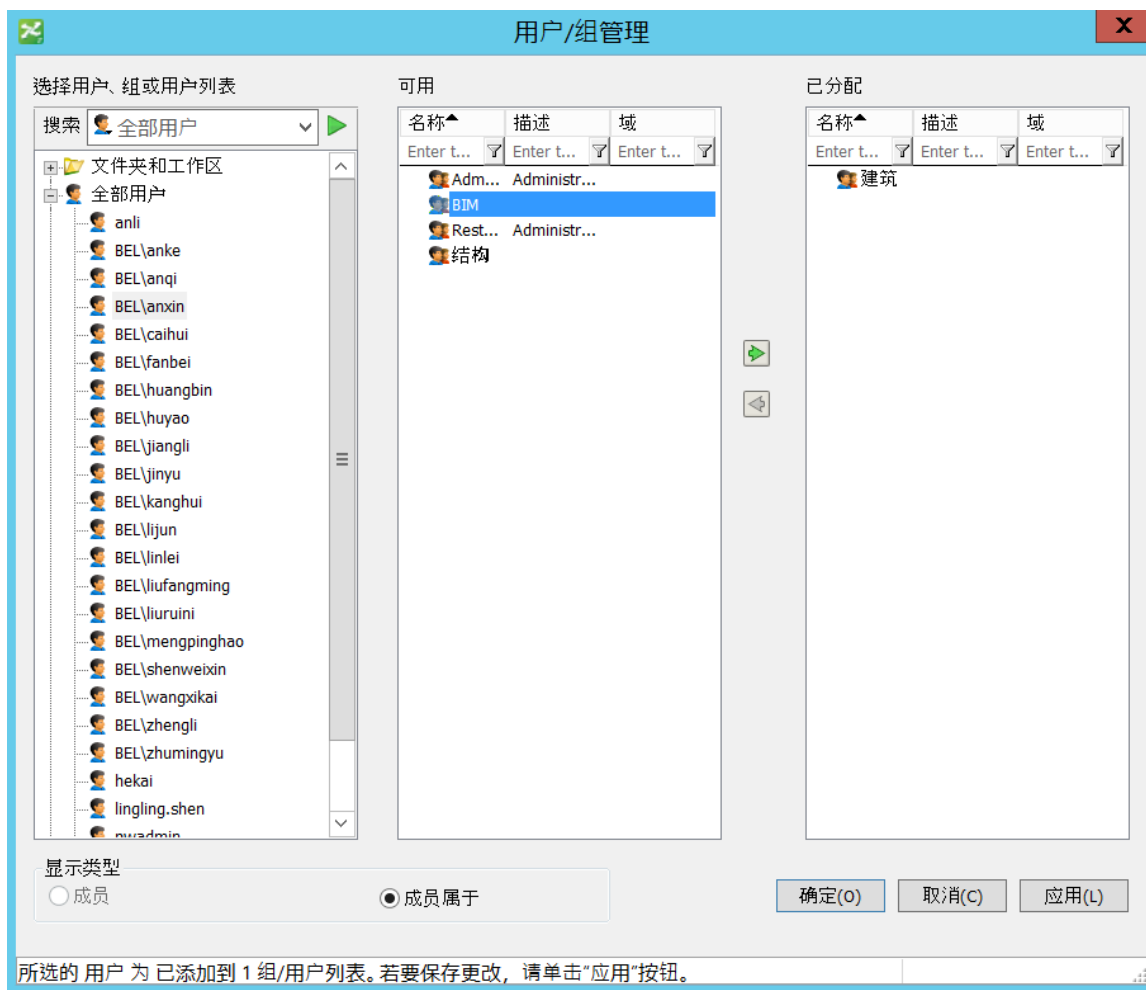
显示可以添加群组 and 用户列表信息；

### 右侧已分配列表

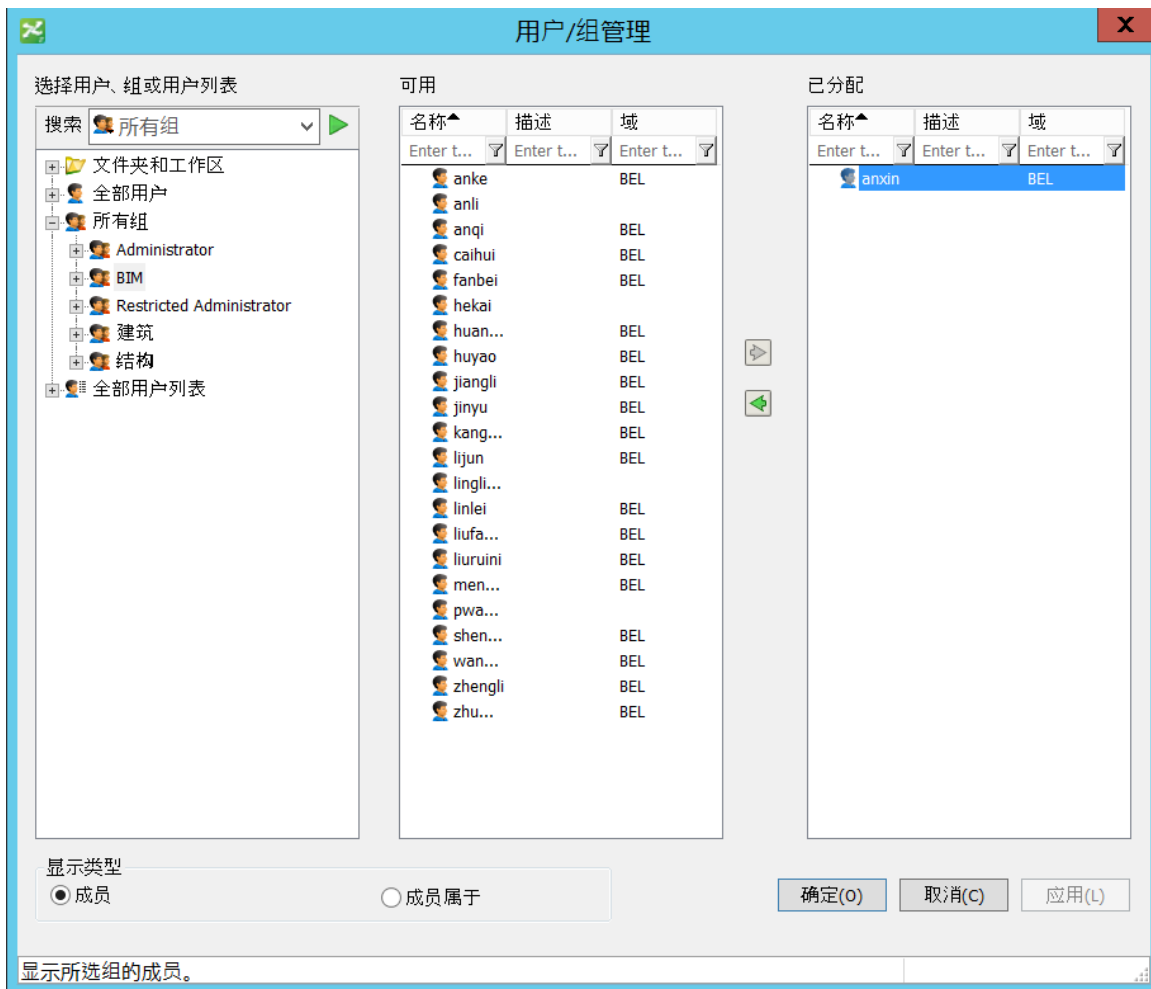
显示用户所在群组和用户列表；

群组/用户列表中成员的添加或删除

- 1、选中 **anxin** 用户时，可用列表列出群组 and 用户列表，已分配列表把用户所在群组和列表列出来；
- 2、添加用户到群组：选中可用列表里的 **BIM** 通过绿色箭头进行添加到已分配列表中，按<应用>；



- 3、删除群组和列表中成员，如下图，选中所有组中的 **BIM** 群组，可用把可以加入该群组用户全部显示在列表中; 选中已分配列表 **anxin** 用户，通过绿色<-删除改群组成员；

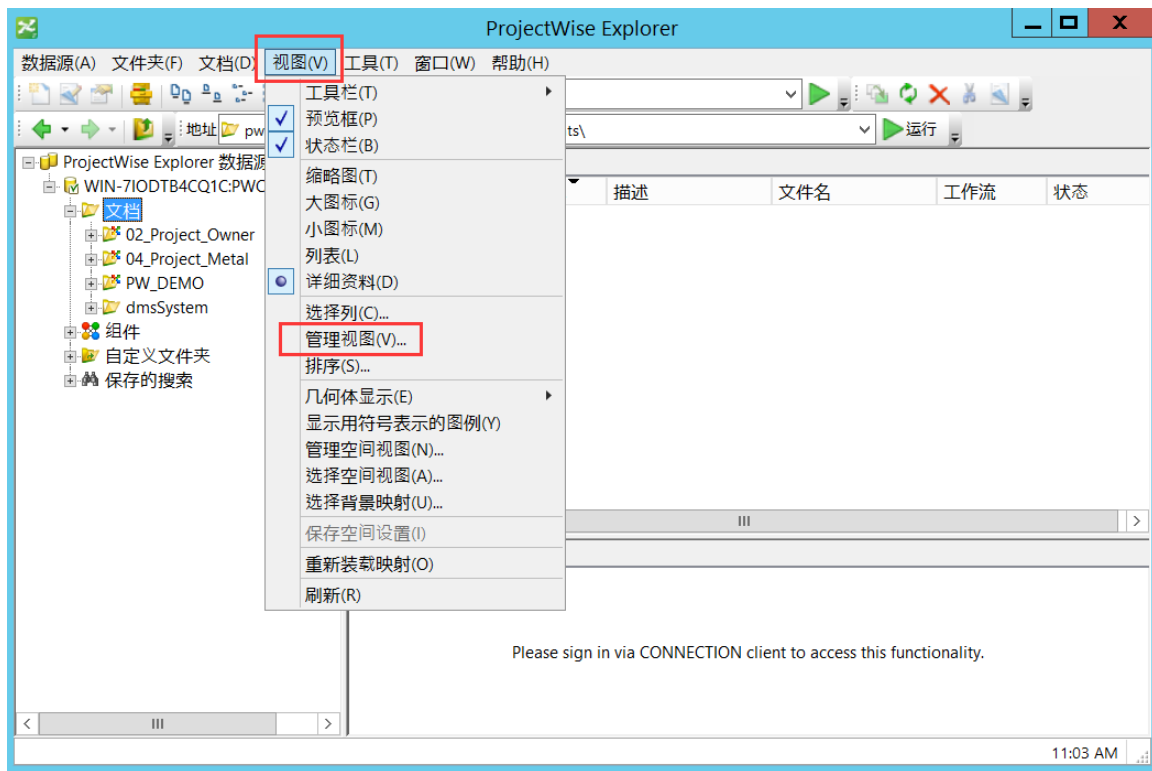


## 4.3. 视图的使用

视图作用是用户在文档列表框中，显示文档的属性项；视图(V)>工具栏(T)>视图(V)，显示视图选线栏。视图分为个人视图和全局视图，个人视图是由用户自己创建和维护，只有视图的创建者才可以使用该视图；全局视图只能由管理员创建和维护，其他用户都可以调用全局视图进行文件列表框中属性显示。

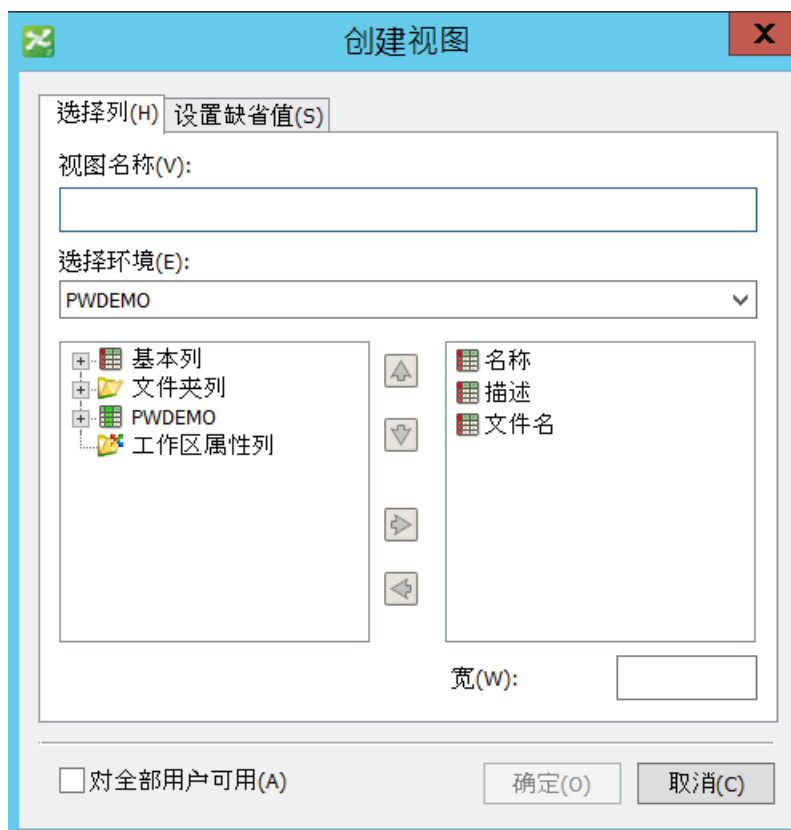
### A: 创建视图

打开菜单栏中的视图，选择管理视图。





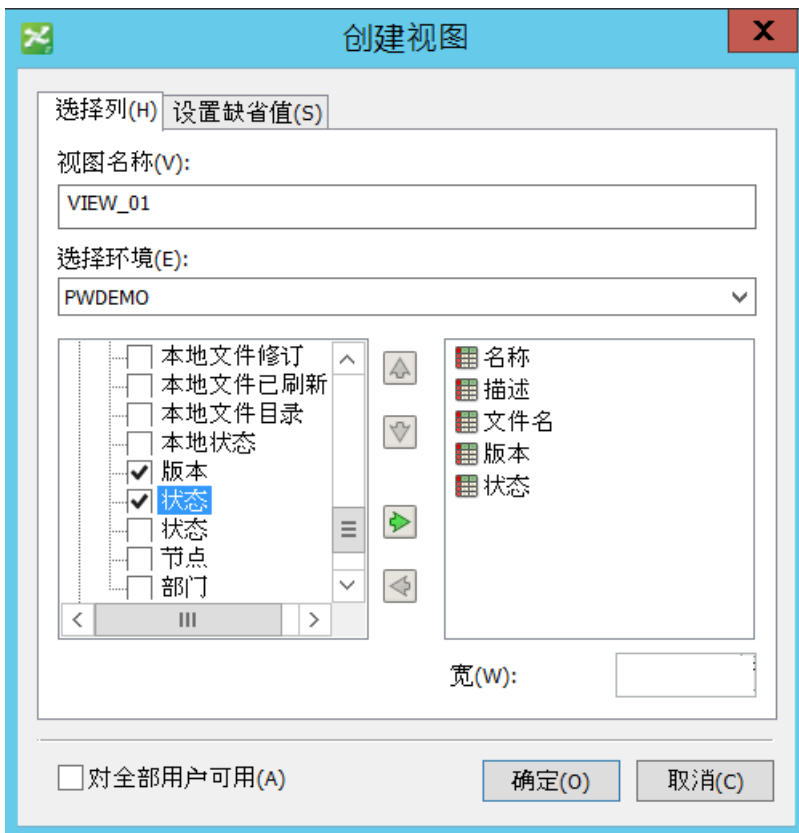
管理视图对话框>新建(N)，进入创建视图对话框；



视图名称：输入具体视图名称；

选择环境：在视图定义显示属性列，可以选择环境的属性作为显示项，允许在视图中显示文档属性项；

添加视图显示项：展开左侧基本列，文件夹列，和环境的“+”；选着需要属性，添加到右侧列表中，中间的绿色箭头实现视图的属性添加，移除和排列顺序功能；

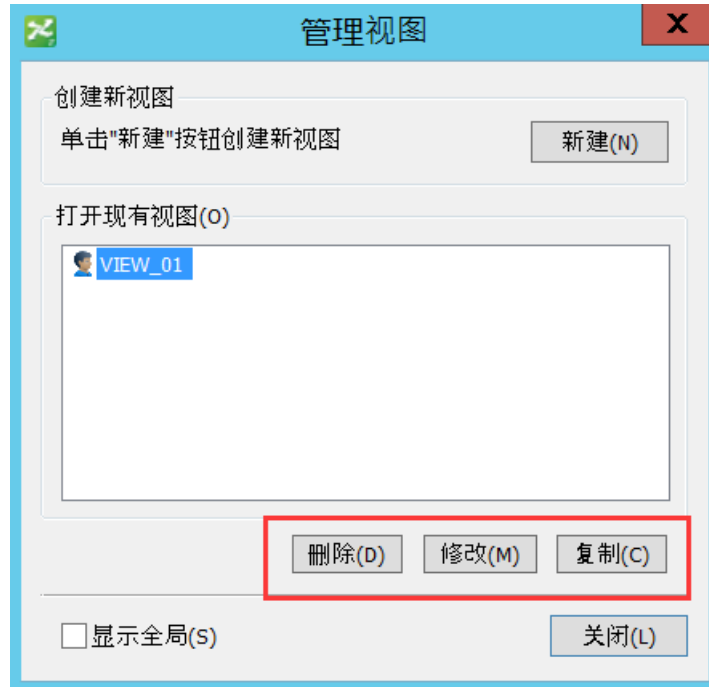


对全部用户可用(A):管理员可以勾选，那么创建的视图为全局视图；一般用户勾选框不可用；

按<确定>完成视图创建。

## B: 复制视图

视图(V)>管理视图(V)，在管理视图对话框中；打开现有视图中选中具体视图，点复制(C)，可以把选中的视图的显示项复制到新视图。



#### C: 修改视图

视图(V)>管理视图(V)，在管理视图对话框中；打开现有视图中选中具体视图，点修改(M)，可以对视图进行修改。

#### D: 删除视图

视图(V)>管理视图(V)，在管理视图对话框中；打开现有视图中选中具体视图，点删除(D)，可以对视图进行修改。

#### E: 显示全局(S)

管理员对全局视图进行删除，修改和复制，需要√选显示全局。

## 4.4. 环境、属性和界面的使用

环境：ProjectWise 中的环境可以理解为自定义表，可以定义用户显示界面，显示在特性与更多特性中。

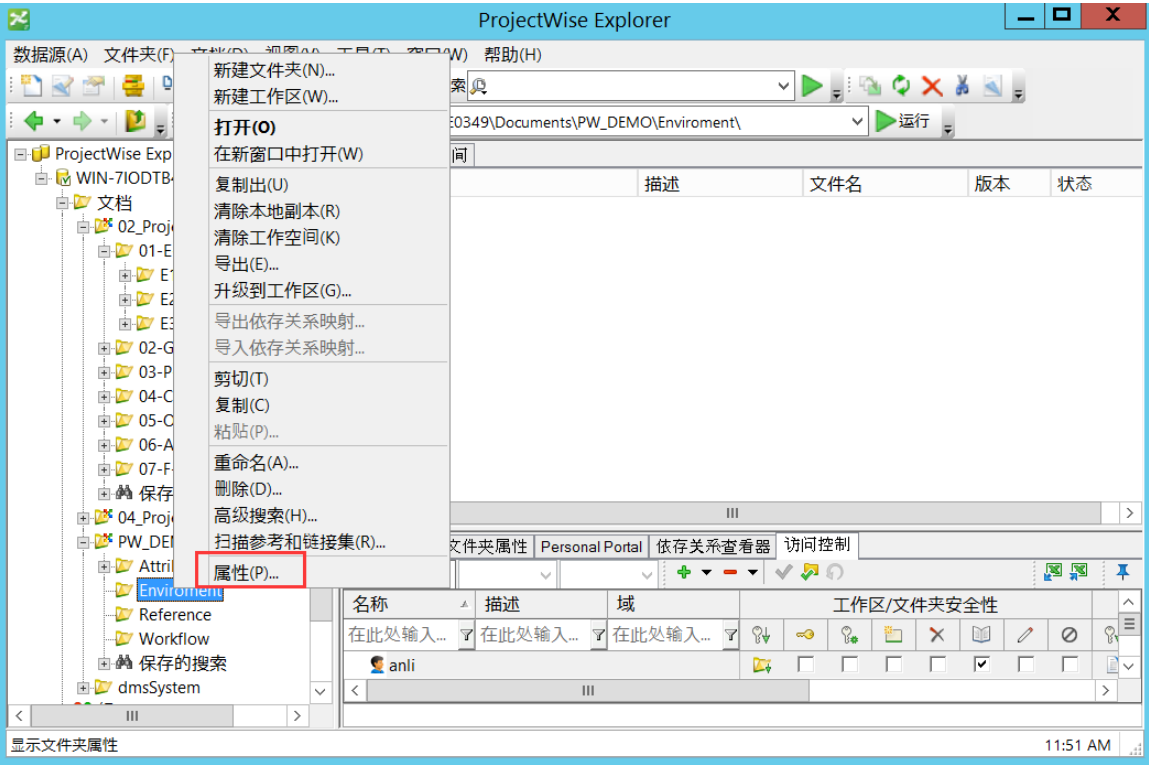
属性：可以理解成自定义字段，用于识别或描述文档的参数。每个 ProjectWise 文档可以有零、一或多行属性。

界面：一组属性的集合，可以设置不同的界面供用户选择。

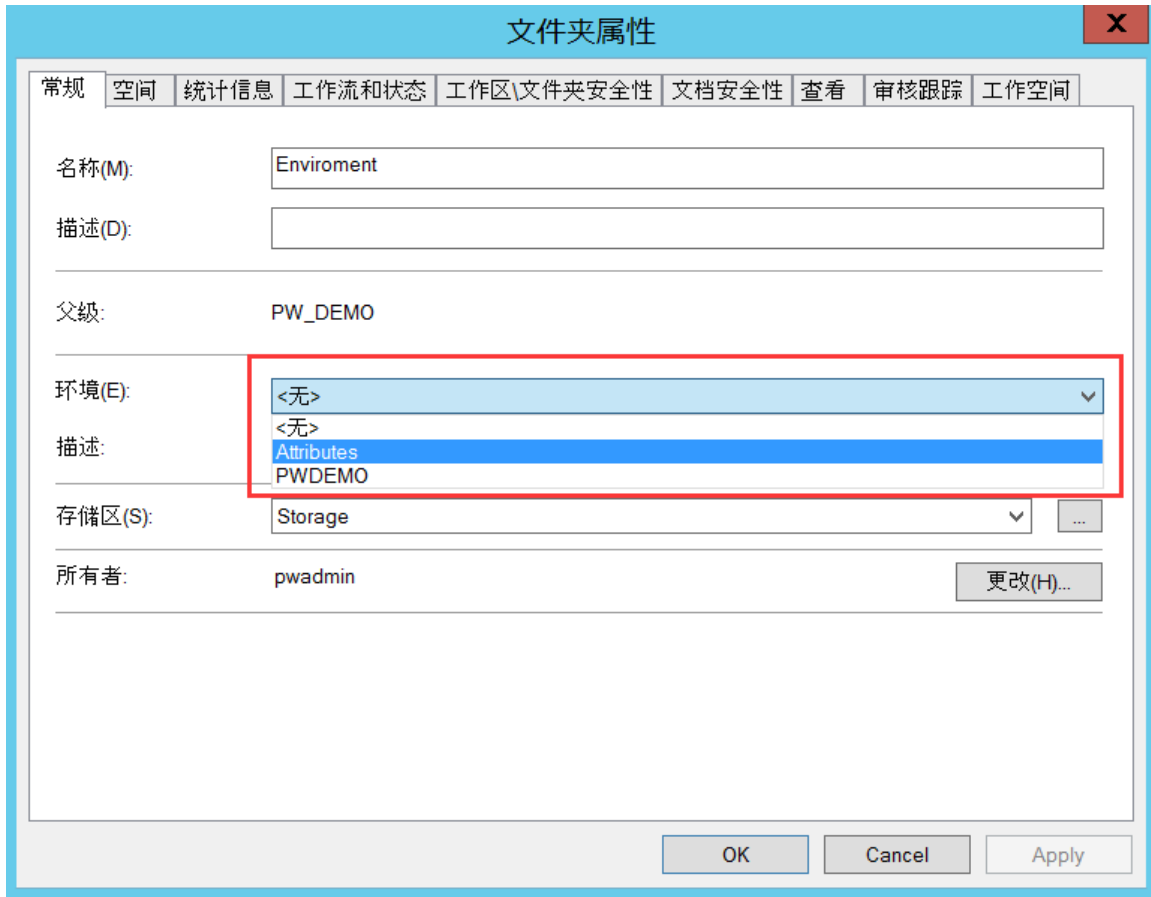
常用的环境有：备忘录，项目属性，合同文件环境，会议纪要，设计成品环境，文本文件等等。

4.4.1. 环境的挂接

选中文件夹，右键单击选择属性。



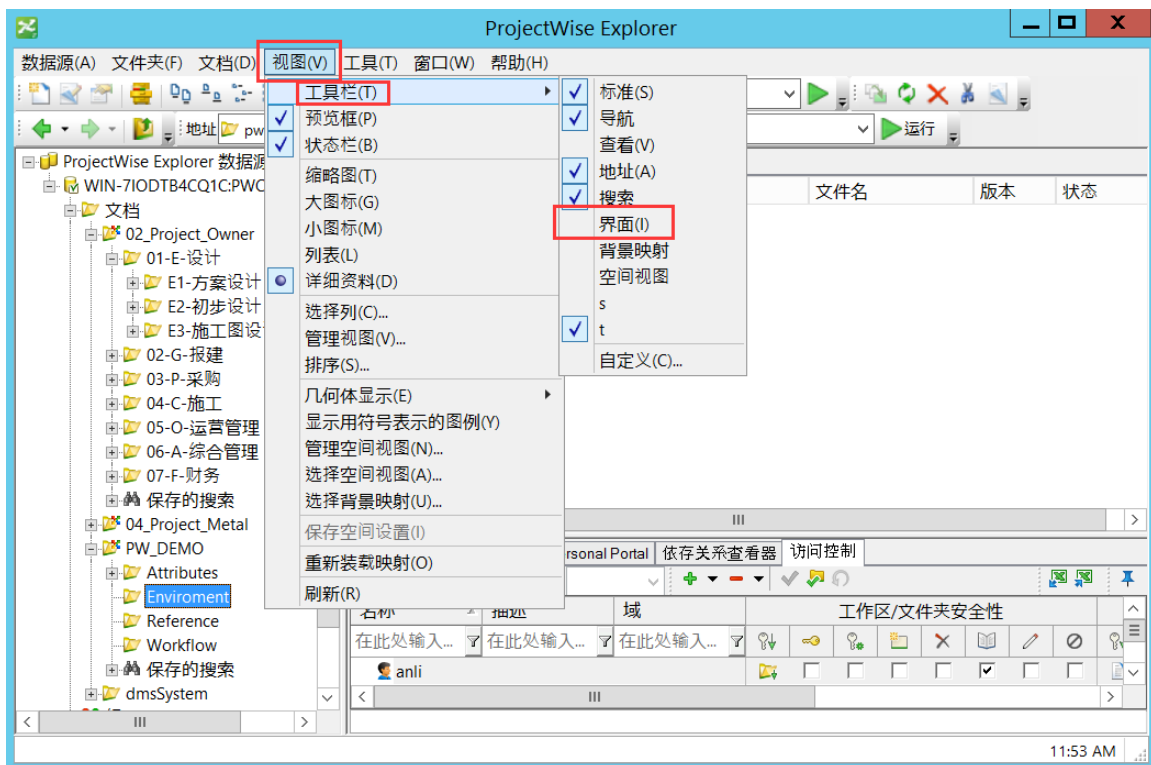
弹出对话框，选择适合自定义的环境，点击 OK 即可。



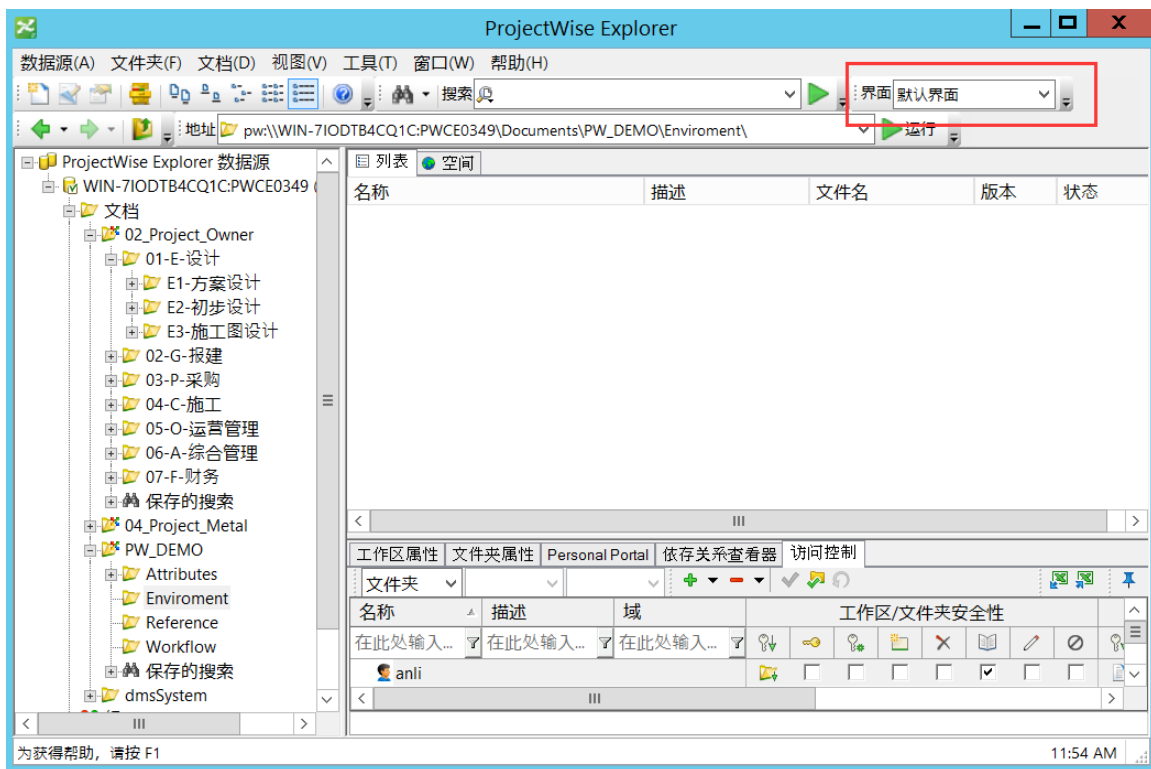
#### 4.4.2. 属性和界面

当我们挂接完成环境之后，我们可以进行属性的查看。属性的查看必须是在界面上，所以我们必须调用界面。

界面栏的设置：在主菜单中选择：视图->工具栏->界面。

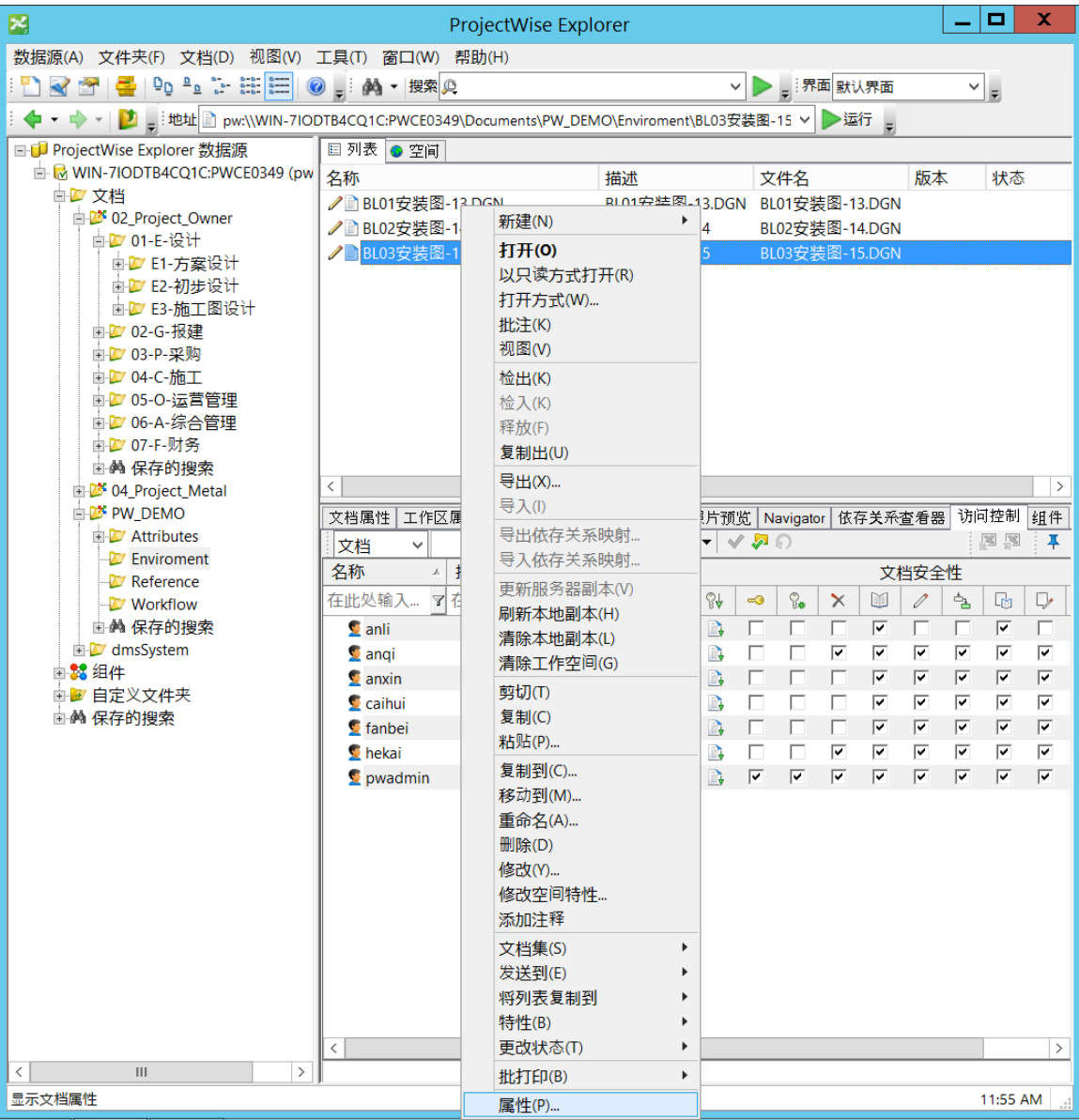


界面栏的显示如图所示：



界面设置完成之后，我们可以进行属性的查看。

具体步骤 1：右键单击文件，选择特性。



步骤 2：弹出对话框，选择属性，我们可以预览相应的属性。

BL03安装图-15.DGN [Unsaved default values]

常规 安全性 特性 更多特性 文件属性 审核跟踪 工作空间 组件 空间

业主项目号	计划完成时间
<input type="text"/>	<input type="text"/>
项目经理	计划开始时间
<input type="text"/>	<input type="text"/>
专业负责人	设计人
<input type="text"/>	<input type="text"/>
设计阶段	设计完成时间
<input type="text"/>	<input type="text"/>
业主图号	
<input type="text"/>	
业主名称	
<input type="text"/>	

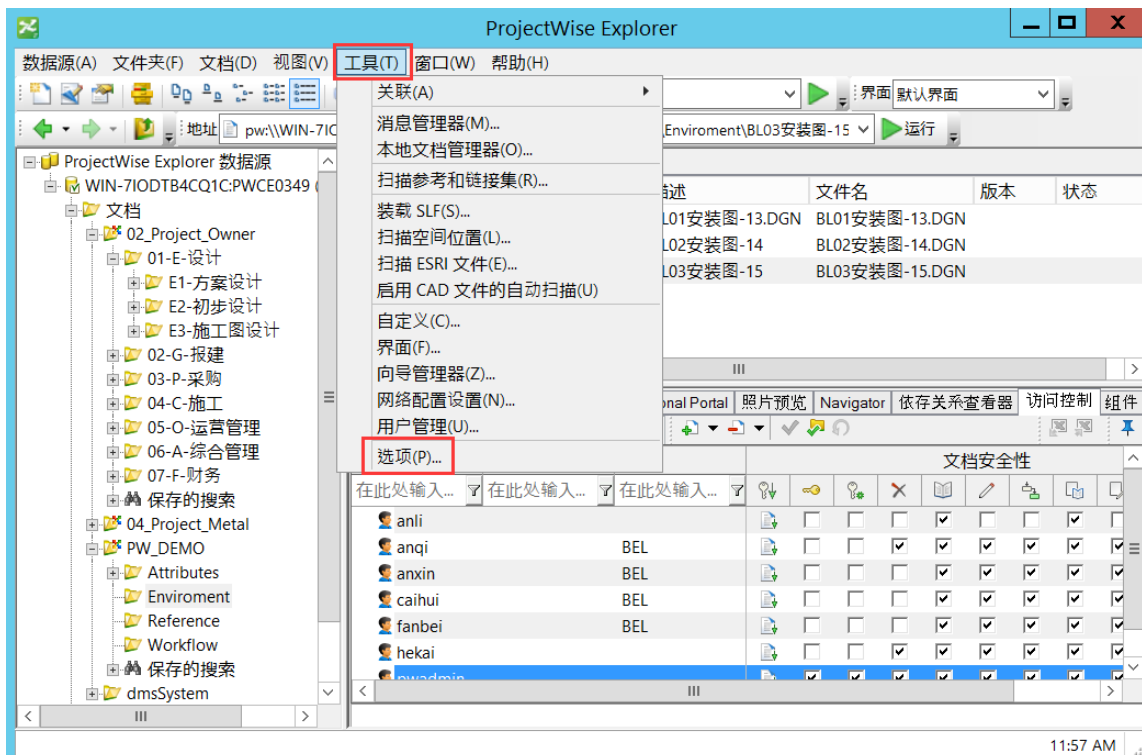
保存(S) 撤消(U) 关闭(O) |< < 3/3 > >|

## 4.5. ProjectWise 消息机制的使用

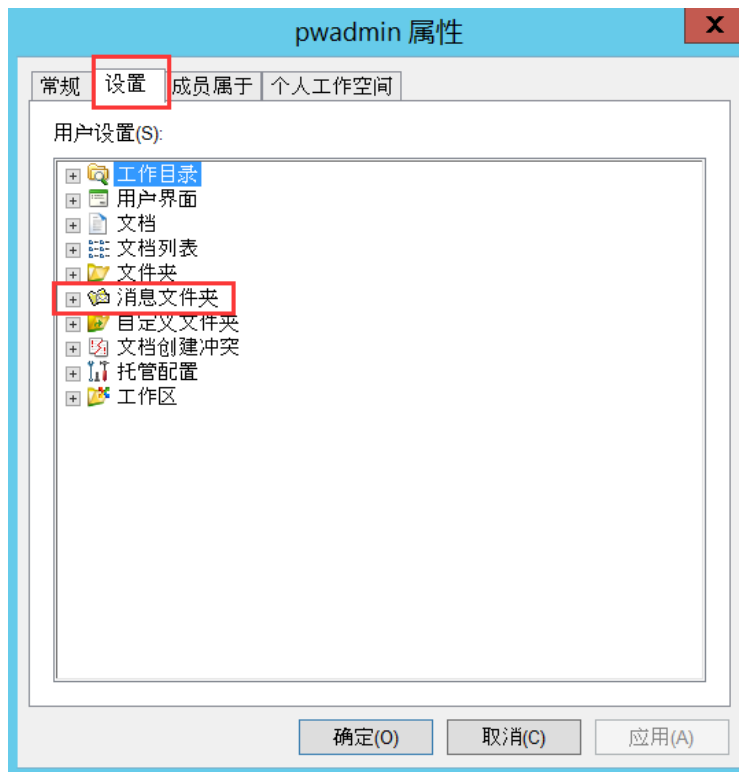
消息文件夹能够让您使用ProjectWise 使者查看已发送和接收的邮件内容。

消息文件夹出现在ProjectWise Messenger 中，在ProjectWise Explorer 中，如果用户设置允许其显示。

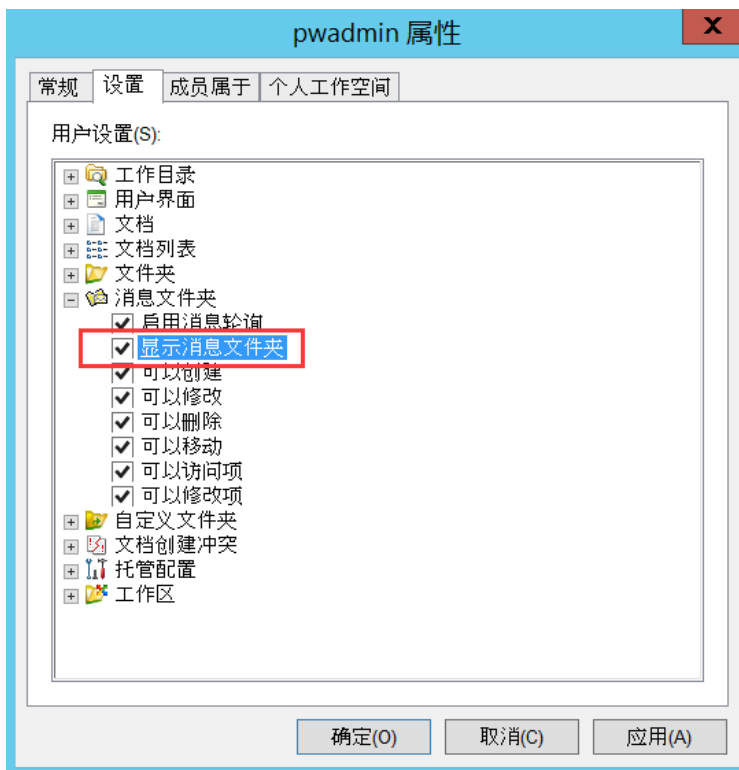
步骤 1：打开菜单栏里的工具，然后选择选项。



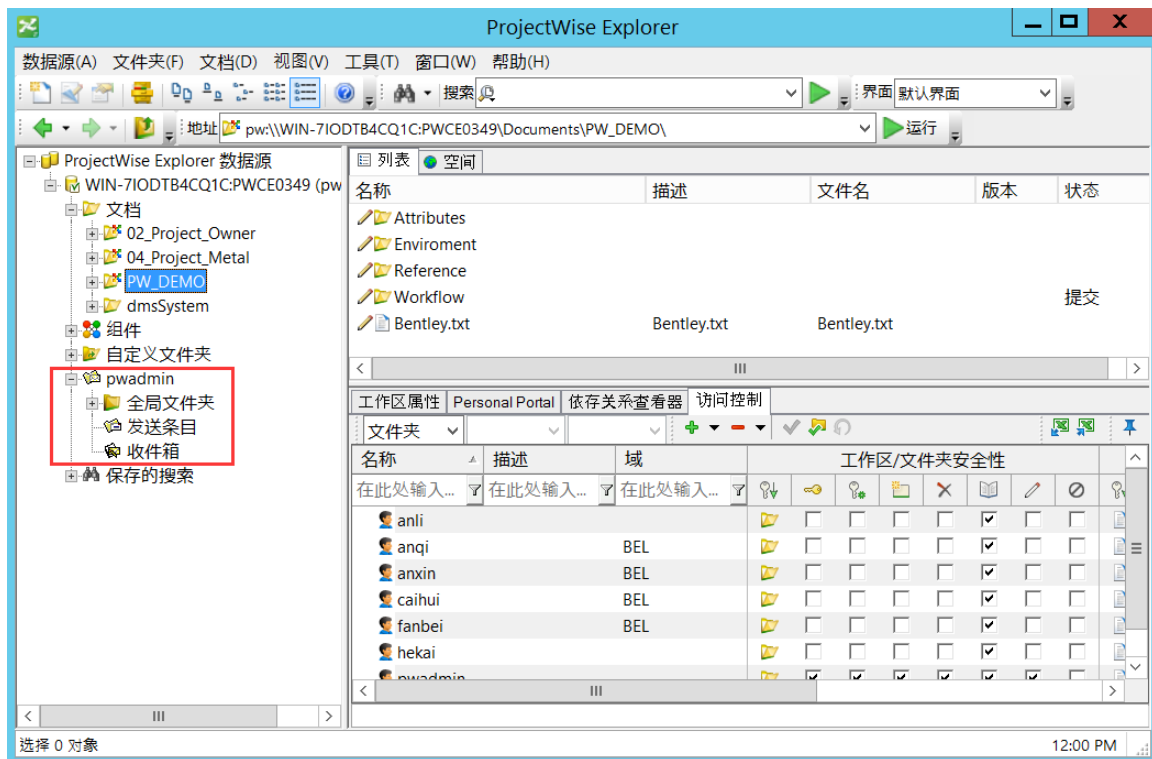
步骤 2：在打开的对话框里选择设置，找到消息文件夹。



步骤 3: 在用户界面显示选项前打钩。



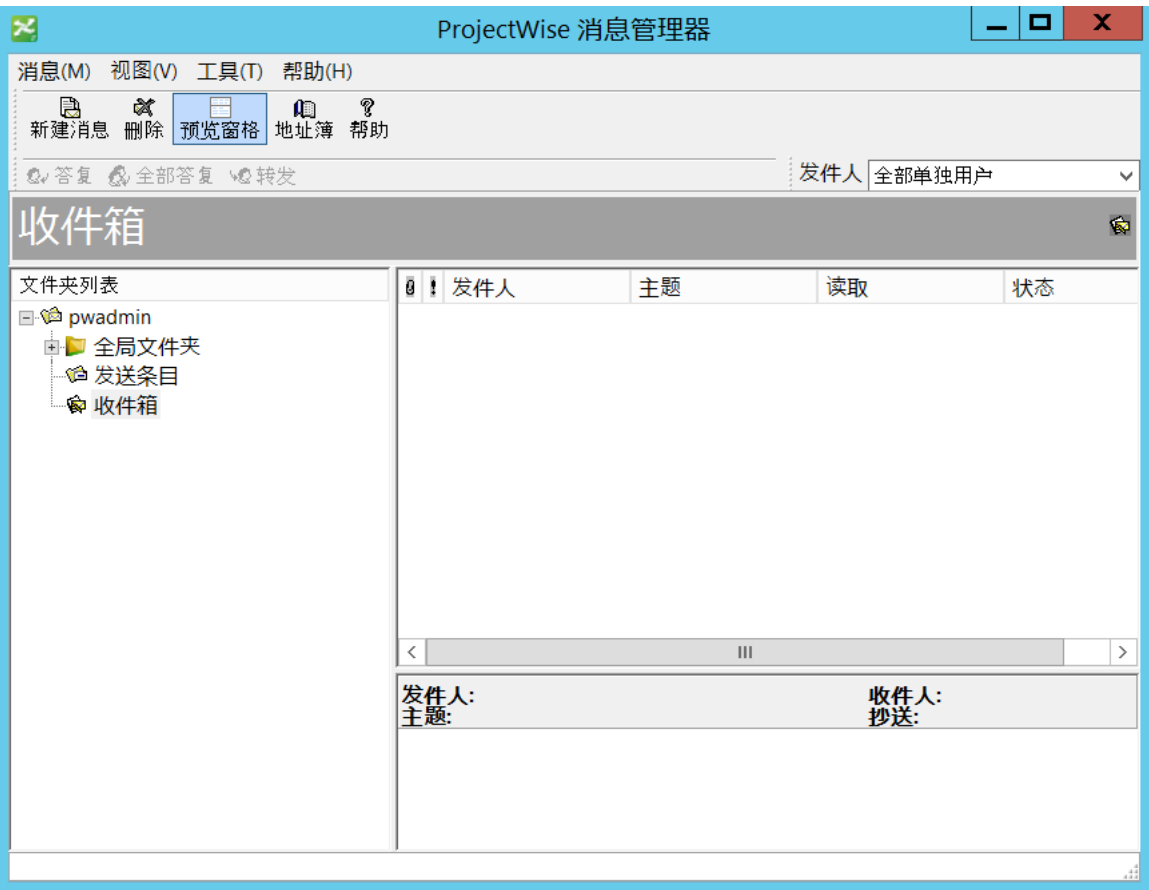
### 步骤 4: 设置完成。



每个用户都拥有自己的邮件文件夹，表现为邮件图标和您的用户名。默认情况下，您的邮件文件夹包含一个“收件箱”文件夹，“已发送邮件”文件夹，和“整体文件夹”的文件夹。

当您的收件箱中收到一个新的消息，通知您“您已收到新的消息，需要阅读吗？”您通过**ProjectWise** 信使发送的邮件的副本已经保存到“已发送邮件”文件夹。“全局文件夹”是所有用户都可见的邮件文件夹。在“全局文件夹”下，如果您的用户设置允许，您可以创建所有用户都可以访问的文件夹，所有用户都可以在其中的存储所有人都可以访问的消息。在父邮件文件夹的根目录中，您还可以创建供自己使用的私人邮件文件夹。您可以打开，回复，转发，或删除任何消息。您可以把任何消息移动到您创建的私人邮件文件夹中，如果您的用户设置允许，也可以把他们移动到整体文件夹。如果消息含有一个附加文档的链接，您可以在消息中右键点击附件，在它上面执行操作就像在**ProjectWise** 文件夹中的文档的那样。

我们也可以直接在工具->消息管理器进行消息的管理和发送。

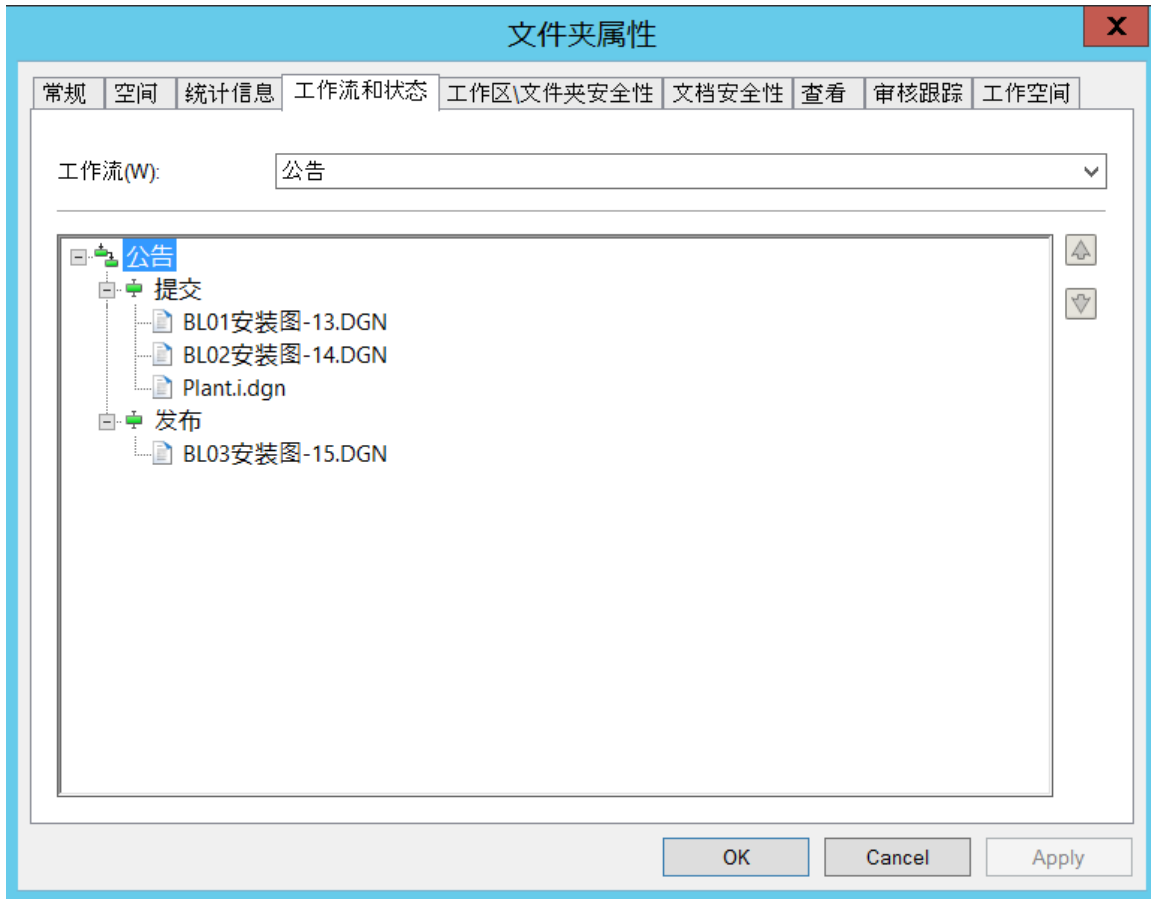


## 4.6. 工作流和状态的应用

工作流名称及状态由管理员预先定义，然后通过客户端把具体工作流赋予给项目\文件夹；在赋予了实际工作流文件夹内的文档状态和工作流的每个阶段对应；而用户对工作流的各个状态，有不同文档访问权限。

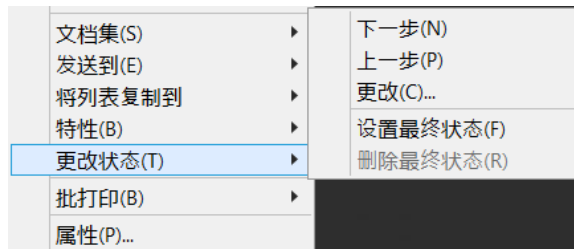
### 配置项目\文件夹的工作流

文件夹(E)>属性(P) >工作流和状态，把工作添加到文件夹；默认情况下，文件夹的文档的状态为工作流的第一个状态；状态列表可以查看到个状态下有什么文档；



## 更改文档状态

选中工作流文件夹的文档，文档(D)>更改状态(T)>下一步(N)，把文档改到工作流的下一个状态；上一步(P)把文档改到工作流前一个状态；如果当前文档在工作流第一个状态，那只能改到下一个状态；文档在工作流最后一个状态只能回到前一个状态；



设置文档的最终状态

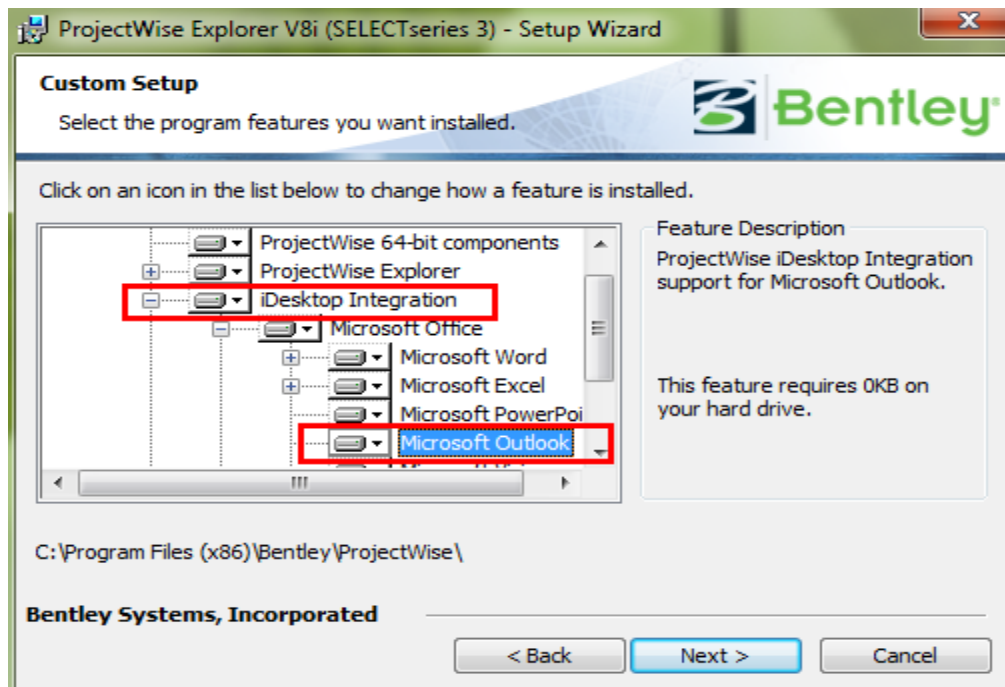
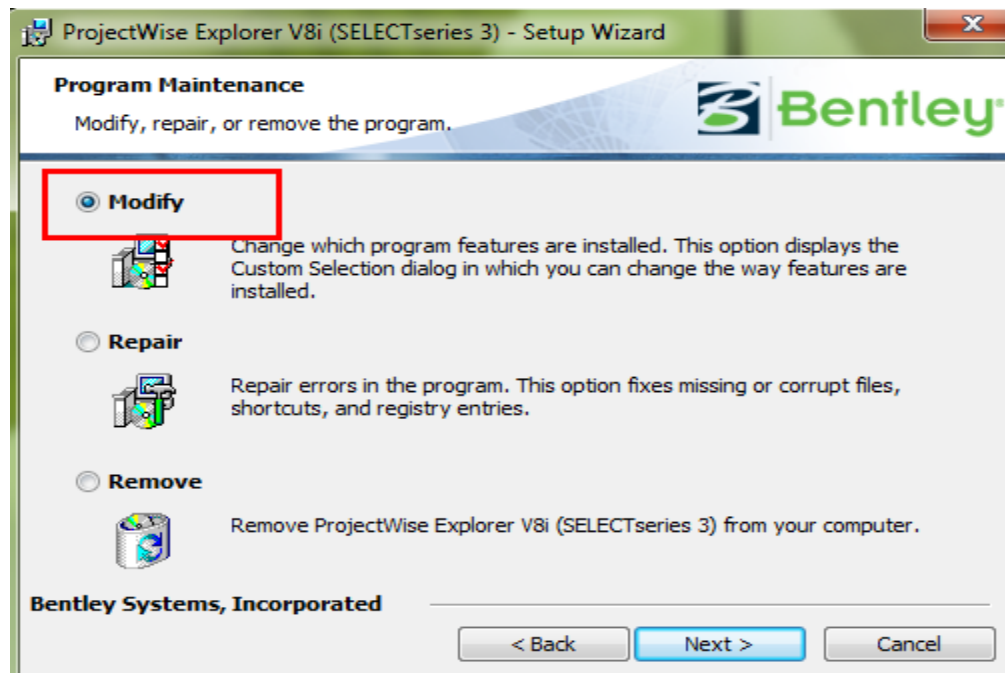
文档(D)>更改状态(T)>设置最终状态(E)，用最终状态图标标示；

 BL01安装图-13.DGN	BL01安装图-13.DGN	BL01安装图-13.DGN	发布
 BL02安装图-14.DGN	BL02安装图-14	BL02安装图-14.DGN	发布
 BL03安装图-15.DGN	BL03安装图-15	BL03安装图-15.DGN	发布
 Plant.i.dgn	Plant.i.dgn	Plant.i.dgn	发布

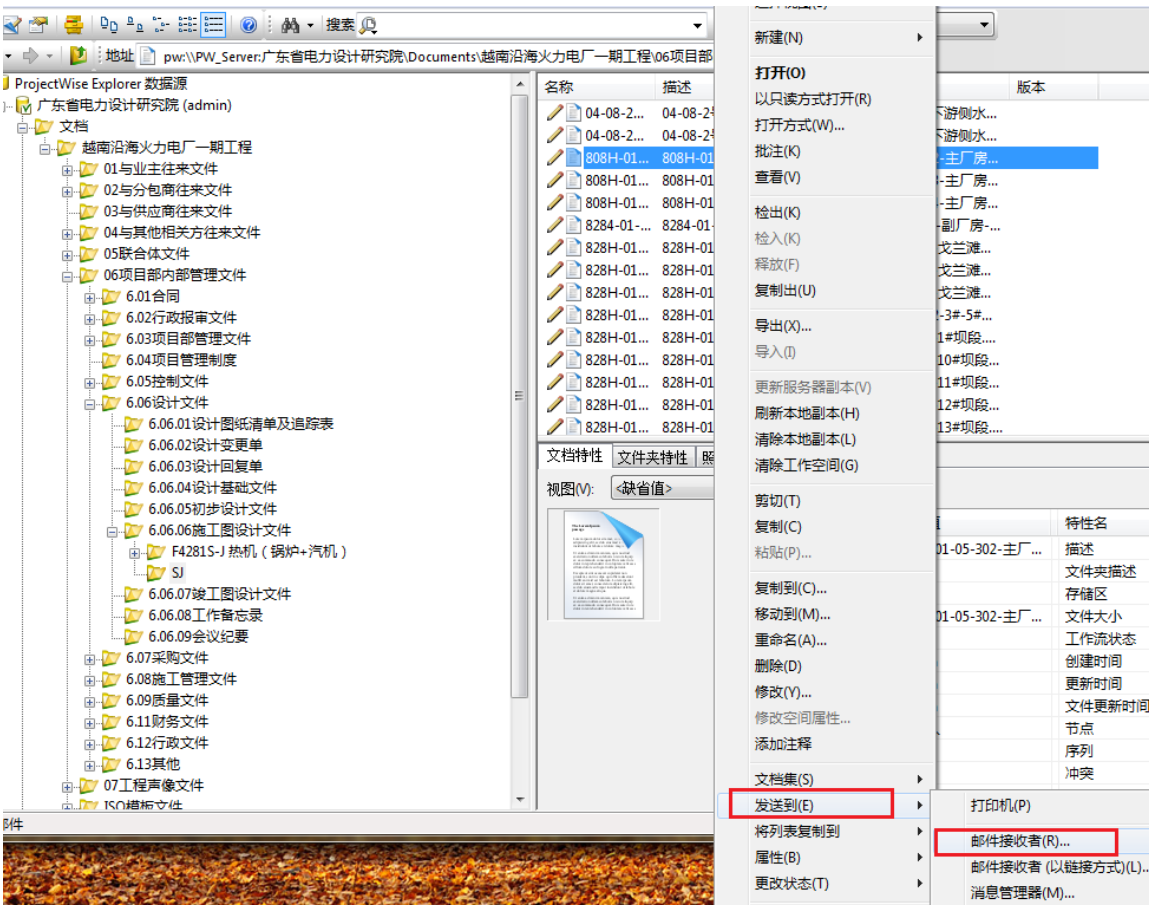
文档最终状态设置后，那所有用户对该文档只有只读权限，如果需对该文档进行重新修改，那需要管理员删除文档的最终状态；文档最终状态是 ProjectWise 系统对文档状态最高优先权标识；

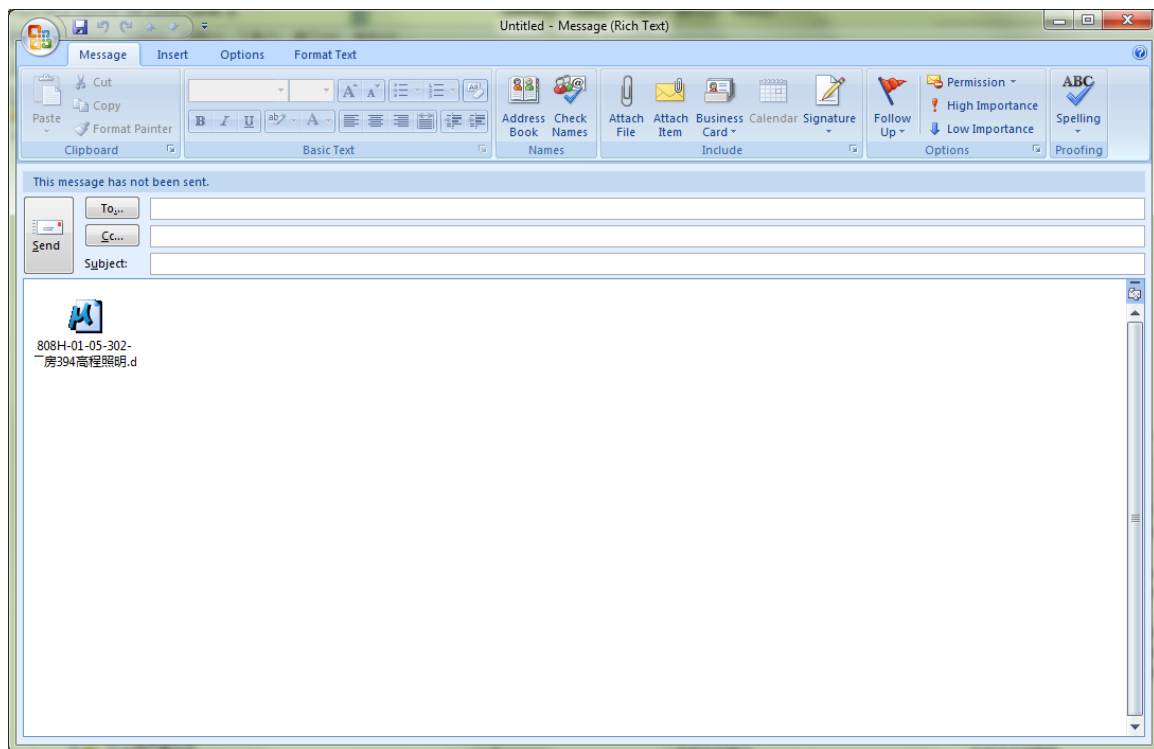
## 4.7. 与 Outlook 邮件系统的集成应用

Outlook 与 ProjectWise Explorer 的集成可以在 ProjectWise Explorer 的安装程序中进行选择；如果不确定是否进行集成，可以点击 ProjectWise Explorer 的安装程序进行修改；



集成之后，我们打开 ProjectWise 客户端，选择要发送的文档，右键单击—发送到—邮件接受者，系统会自动调用 outLook:

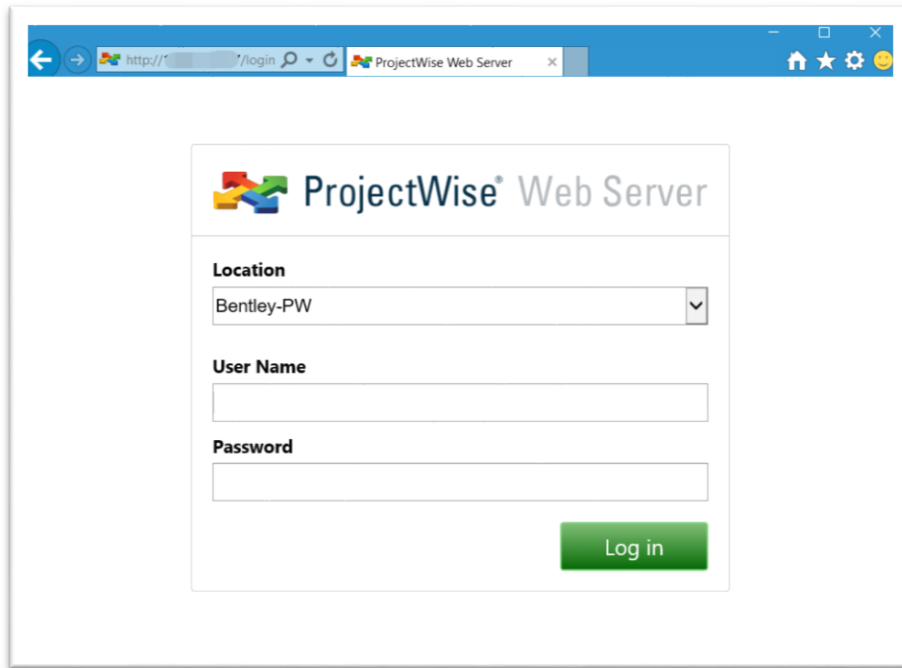




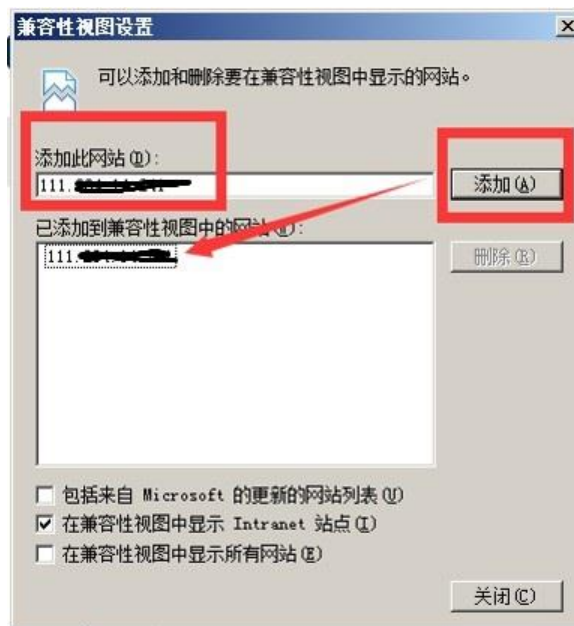
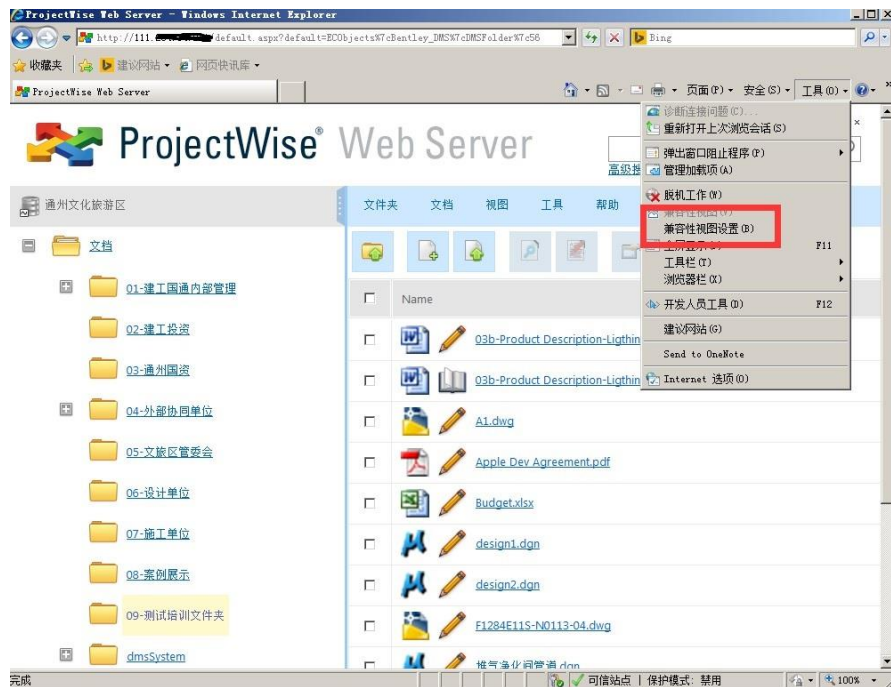
## 5. ProjectWise 网页端操作

### 5.1. Internet Explorer 浏览器设置

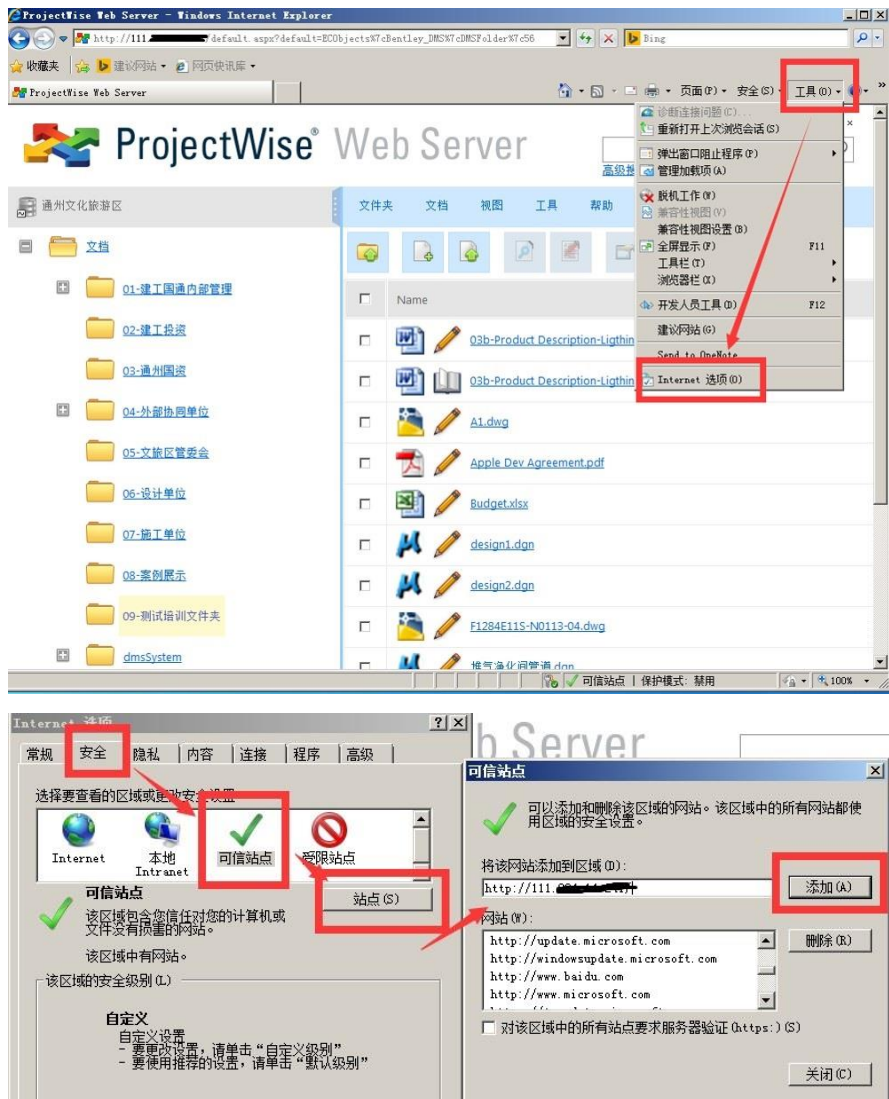
打开 IE 浏览器，输入 ProjectWise 网页地址：



将 ProjectWise 网页端设置兼容性视图：



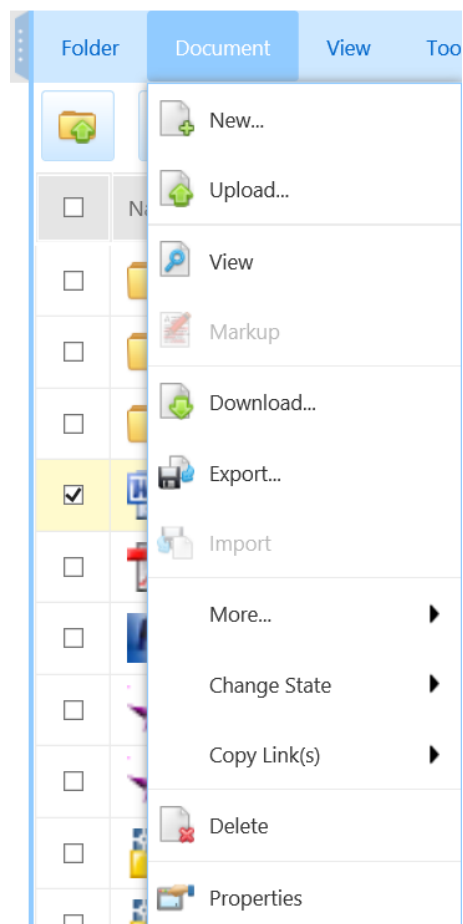
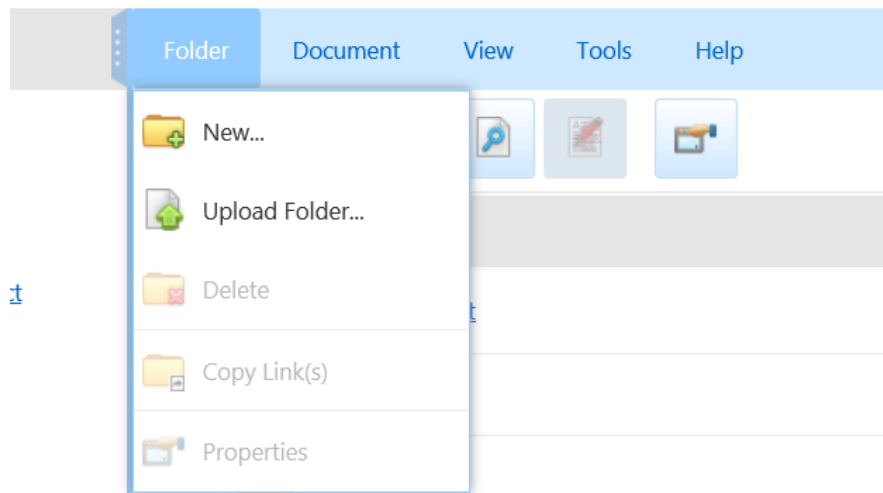
将 ProjectWise 网页端加入信任列表：



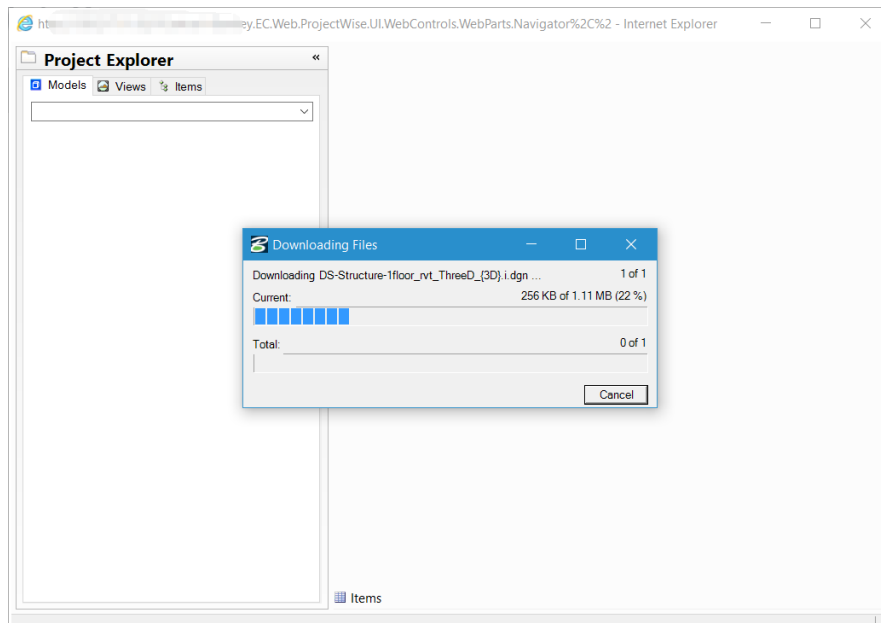
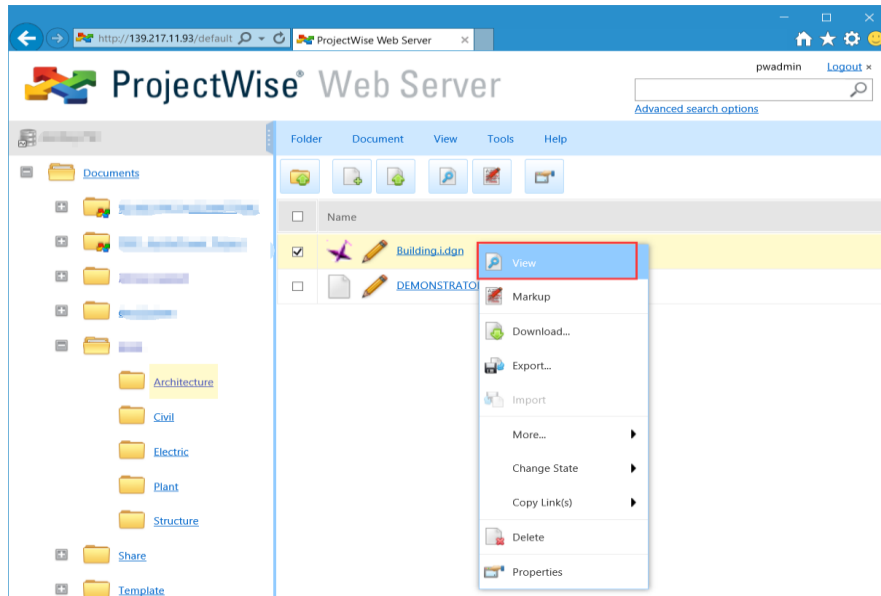
最后会跳出对话框，提示安装控件，默认安装即可。

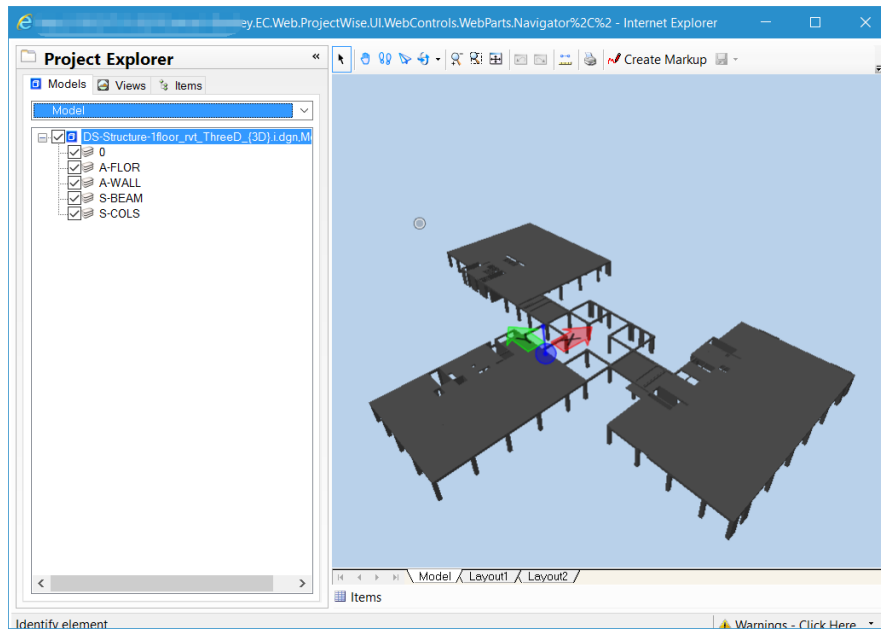
## 5.2. 文件与文件夹的操作

在 ProjectWise 网页菜单中有文件夹和文件的菜单，点开即可



### 5.3. 浏览三维 Imodel 文件



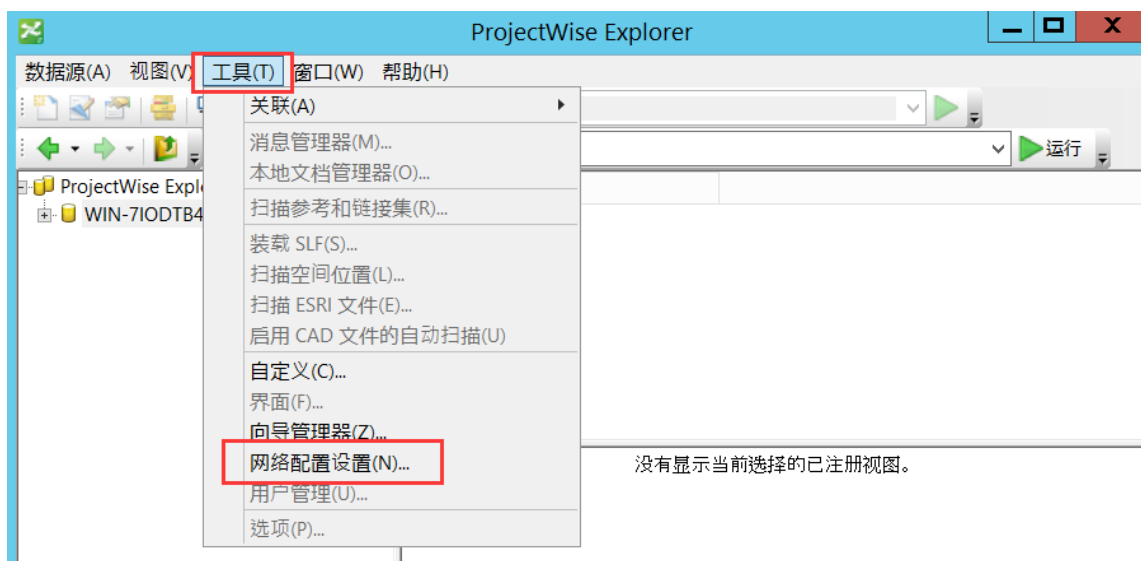


## 6. 常见问题

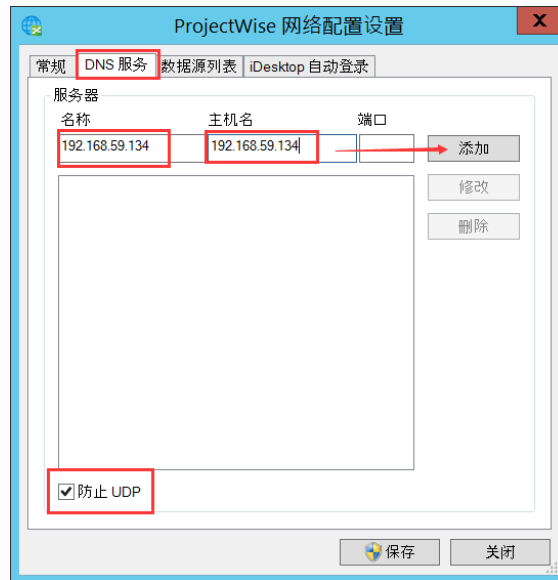
### 6.1 打开 PW 之后找不到数据源？

答：

- 1) 首先检查网络是否正常。
- 2) 再检查网络设置是否正常。
- 3) 如果直接访问整合服务器，是否在同一个网段。
- 4) 点击 工具->网络配置设置



- 5) 在网络设置界面中，点击数据源列表，在名称中输入 PW 服务器机器名，在主机/IP 中输入服务器的 IP 地址，端口保持默认。
- 6) 点击 添加 按钮，将信息添加成功。点击 防止 UDP，将对勾点实。



7) 关闭 PW 客户端后，再次打开。

## 6.2 需要修改的文件被锁定了？

答：

- 1) 检查文件文件是否在被检出状态
- 2) 如果是检出状态，可以查看检出人（占有人）是谁
- 3) 给他发 PW 消息或者直接联系该人，将文件检入或者释放
- 4) 如果该人员不在，可以让管理将其释放

## 6.3 文件不能进行编辑删除？

答：

- 1) 查看该文件的权限，在该文件点击右键
- 2) 点击属性 -> 权限
- 3) 查看自己是否有 写文件 权限
- 4) 如果没有，就不能进行修改。
- 5) 如果需要，可以联系管理员进行设置

## 6.4 界面问英文界面？

答：根据该文档的中英文切换方法进行设置。

## 6.5 快速搜索查询为空？

答：

- 1) 查看自己输入的条件是否准确
- 2) 如果不能确定文件的确切名称，需要输入通配符\*。如：\*电柜\*，表示查询 所有文件名含有电柜的文件
- 3) 确认该文件是否有权限查询

## 6.6 想看的列信息看不到？

答：

- 1) 查看视图是否是自己设置能显示自己需要列的视图
- 2) 如果没有自定义的视图，可以根据前面讲述创建自己定义的视图

## 6.7 不能创建文件或者目录？

答：首先确认自己的权限是否在该目录有创建文件或者文件夹的权限，如果没有，就不能进行相应的创建操作。如果需要，可以联系管理进行设置。

## 6.8 能看见文件条目信息，不能打开文件？

答：首先需要确认自己是否对该文件 有 读文件的权限，如果没有就不能读取该文件。如果需要读取该文件，可以找有修改人员权限的人进行设置相应权限。

## 6.9 搜索条件丢失？

答：

- 1) 首先先确认自己是否保存搜索条件

- 2) 确认是否将搜索条件保存在全局还是个人目录中
- 3) 如果是项目，看看是否存在项目下的查询目录中

## 6.10 检出，拷贝出的文件找不到？

答：

- 1) 打开工作目录
- 2) 查找到该文档属于哪个目录，目录的 ID 是多少
- 3) 在工作目录中找到 dms + 目录 ID 的文件
- 4) 在该文件夹中找该文件

如果还没有，重新检出或者拷贝出该文件。同时可以检查是否做了如下设置：

- a. 检入文件将本地文件删除；
- b. 是否进行清除本地副本的操作；